**СТЕПНЫЕ ПРОСТОРЫ**

**№ 20 от «10» июля 2025 года**

**Газета муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет**

**Сакмарского района Оренбургской области**

|  |
| --- |
|  Администрациямуниципального образованияВерхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.07.2025 г № 49-п с.Верхние ЧебенькиО внесении изменений в постановление № 70-пот 15.08.2024 г «Об утверждении реестра муниципальных услугмуниципального образования Верхнечебеньковский сельсоветСакмарского района Оренбургской области» (с изменениями от 24.03.2025 № 27-п) |

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, а также в целях актуализации административных регламентов предоставлении типовых муниципальных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области № 70-п от 15.08.2024 «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области» ( с изменениями от 24.03.2025 № 27-п) согласно приложению к постановлению**.**

 2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации.

 3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Постановление вступает в силу после его опубликования в газете муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет «Степные Просторы».

Глава муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет Р.Б. Рахматуллин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению муниципального образованияВерхнечебеньковский сельсовет Сакмарского районаОренбургской областиот 10.07.2025 г № 49-п |

Перечень муниципальных услуг предоставляемых на территории муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование муниципальных услуг | Орган, ответственный за предоставление муниципальных услуг | Реквизиты НПА |
| 1 | Выдача разрешения на право организации розничного рынка. | Администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области | № 61-п от 10.07.2025 |
| 2 | Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса. | Администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области | № 33-п от 25.04.2023 |
| 3 | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. | Администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области | № 21-п от 24.03.2025 |
| 4 | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.  | Администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области | № 26-п от 24.03.2025 |
| 5 | Предоставление жилого помещения по договору социального найма. | Администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области | № 64-п от 10.07.2025 |
| 6 | Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений. | Администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области | № 74-п от 15.08.2024 |
| 7 | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области | № 63-п от 10.07.2025 |
| 8 | Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески | Администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области | № 24-п от 24.03.2025 |
| 9 | Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)». | Администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области | № 59-п от 10.07.2025 |
| 10 | Выдача выписки из похозяйственной книги | Администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области | № 67-п от 10.07.2025 |
| 11 | Предоставление информации об объектах муниципального имущества | Администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области | № 58-п от 10.07.2025 |
| 12 | Согласование проведения3переустройства и (или)перепланировки помещения в многоквартирном доме | Администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области | № 200-п от 23.11.2023 |
| 13 | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области | № 202-п от 23.11.2023 |
| 14 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | Администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области | № 203-п от 23.11.2023 |
| 15 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований Оренбургской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов | Администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области | № 60-п от 10.07.2025 |
| 16 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, Или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» на территории муниципальногообразования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского районаОренбургской области | Администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области | № 26-п от 24.03.2025 |
| 17 | Об утверждении административного регламентапредоставления муниципальнойуслуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» | Администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области | № 50-п от 10.07 2025 г.  |
| 18 | Об утверждении административного регламентапредоставления муниципальной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов в аренду» | Администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области | № 51-п от 10.07 2025 г.  |
| 19 | Об утверждении административного регламентапредоставления муниципальной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов в безвозмездное пользование без проведения торгов» | Администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области | № 52 -п от 10.07 2025 г.  |
| 20 |  Об утверждении административного регламентапредоставления муниципальной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов в постоянное (бессрочное)пользование » | Администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области | № 53 -п от 10.07 2025 г.  |
| 21 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» | Администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области | № 54 -п от 10.07 2025 г.  |
| 22 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» | Администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области | № 62-п от 10.07.2025 |
| 23 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства**»** | Администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области | № 67-п от 10.07.2025 |

 Администрация

муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет

 Сакмарского района

 Оренбургской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 10.07 2025 г. № 50-п

 с. Верхние Чебеньки

Об утверждении административного регламента

# предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, а также в целях актуализации административных регламентов предоставлении типовых муниципальных услуг, в соответствии с протоколом от 11.03.2025 №1-пр заседания комиссии по цифровому развитию и использованию информационных технологий в Оренбургской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

# 1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в газете «Степные Просторы».

Глава муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет Р.Б. Рахматуллин

[https://верхнечебеньковский.сельсовет56.рф/wp-content/uploads/2025/07/Постановление-№-50-п.docx](https://верхнечебеньковский.сельсовет56.рф/wp-content/uploads/2025/07/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%E2%84%96-50-%D0%BF.docx)

 Администрация

муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет

 Сакмарского района

 Оренбургской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 10.07 2025 г. № 51-п

 с. Верхние Чебеньки

Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, а также в целях актуализации административных регламентов предоставлении типовых муниципальных услуг, в соответствии с протоколом от 11.03.2025 №1-пр заседания комиссии по цифровому развитию и использованию информационных технологий в Оренбургской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в аренду » согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

3.Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в газете «Степные Просторы».

Глава муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет Р.Б. Рахматуллин

[https://верхнечебеньковский.сельсовет56.рф/wp-content/uploads/2025/07/Постановление-№-51-п.docx](https://верхнечебеньковский.сельсовет56.рф/wp-content/uploads/2025/07/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%E2%84%96-51-%D0%BF.docx)

 Администрация

муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет

 Сакмарского района

 Оренбургской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 10.07 2025 г. № 52 -п

 с. Верхние Чебеньки

Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов в безвозмездное пользование без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, а также в целях актуализации административных регламентов предоставлении типовых муниципальных услуг, в соответствии с протоколом от 11.03.2025 №1-пр заседания комиссии по цифровому развитию и использованию информационных технологий в Оренбургской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в безвозмездное пользование без проведения торгов» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в газете «Степные Просторы».

Глава муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет Р.Б. Рахматуллин

[https://верхнечебеньковский.сельсовет56.рф/wp-content/uploads/2025/07/Постановление-№-52-п.docx](https://верхнечебеньковский.сельсовет56.рф/wp-content/uploads/2025/07/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%E2%84%96-52-%D0%BF.docx)

 Администрация

муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет

 Сакмарского района

 Оренбургской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 10.07 2025 г. № 53 -п

 с. Верхние Чебеньки

Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов в постоянное (бессрочное)пользование »

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, а также в целях актуализации административных регламентов предоставлении типовых муниципальных услуг, в соответствии с протоколом от 11.03.2025 №1-пр заседания комиссии по цифровому развитию и использованию информационных технологий в Оренбургской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов ,в постоянное (бессрочное) пользование » согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в газете «Степные Просторы».

Глава муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет Р.Б. Рахматуллин

[https://верхнечебеньковский.сельсовет56.рф/wp-content/uploads/2025/07/Постановление-№-53-п.docx](https://верхнечебеньковский.сельсовет56.рф/wp-content/uploads/2025/07/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%E2%84%96-53-%D0%BF.docx)

 Администрация

муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет

 Сакмарского района

 Оренбургской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 10.07 2025 г. № 54 -п

 с. Верхние Чебеньки

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, а также в целях актуализации административных регламентов предоставлении типовых муниципальных услуг, в соответствии с протоколом от 11.03.2025 №1-пр заседания комиссии по цифровому развитию и использованию информационных технологий в Оренбургской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в газете «Степные Просторы».

Глава муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет Р.Б. Рахматуллин

[https://верхнечебеньковский.сельсовет56.рф/wp-content/uploads/2025/07/Постановление-№-54-п.docx](https://верхнечебеньковский.сельсовет56.рф/wp-content/uploads/2025/07/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%E2%84%96-54-%D0%BF.docx)

|  |  |
| --- | --- |
| Администрациямуниципального образованияВерхнечебеньковский сельсоветСакмарского районаОренбургской областиПОСТАНОВЛЕНИЕот 10.07.2025 года № 56-пс. Верхние Чебеньки |  |

Об утверждении Положения о порядке

рассмотрения обращений граждан,

поступивших в администрацию

муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет

 Сакмарского района Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Уставом муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, администрация муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу постановление № 33-п от 02.06.2022 «О порядке рассмотрения обращений граждан в администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области» ( с изменениями № 5-п от 30.01.2024 )

 2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет Р.Б. Рахматуллин

 Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет

Сакмарского района

Оренбургской области

от 10.07.2025 № 56- п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию муниципального образования Егорьевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области (далее - Положение), разработано в целях повышения качества работы по рассмотрению обращений граждан, поступивших в администрацию муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области (далее – администрация сельского поселения), а также совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их конституционных прав и законных интересов.

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру подачи и рассмотрения обращений граждан, организации личного приема граждан, правила ведения делопроизводства по обращениям граждан, поступившим в администрацию сельского поселения.

1.3. Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений:

- иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом;

- объединений граждан, в том числе юридических лиц.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Закон):

- обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), иной информационной системы или органа местного самоуправления муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области либо официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан (если иное не установлено Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"), предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган местного самоуправления;

- предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

- заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

- жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

- должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.»

1.5. В администрации сельского поселения рассматриваются обращения граждан по вопросам, находящимся в ее компетенции.

1.6. Рассмотрение обращений граждан производится главой администрации сельского поселения, специалистами администрации сельского поселения.

1.7. Организация работы по рассмотрению письменных и устных обращений граждан и их регистрация осуществляются специалистом администрации сельского поселения.

1.8. Специалист готовит анализ поступивших обращений граждан, подготавливает информационные и аналитические материалы.

1.9. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

1.10. Информация о порядке рассмотрения обращений граждан предоставляется:

- непосредственно в администрации сельского поселения;

- с использованием средств телефонной связи;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе сети "Интернет", публикации в средствах массовой информации.

1.11. Сведения о местонахождении администрации сельского поселения, полный почтовый адрес администрации, контактные телефоны, требования к письменному обращению, в том числе направляемому по электронной почте, размещаются:

- на официальном сайте Администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет htps://верхнечебеньковский.сельсовет56.рф/ (далее - сайт администрации сельского поселения);

- на информационном стенде в администрации сельского поселения.

1.12. Администрация сельского поселения располагается по адресу: юридический адрес: 461446 Оренбургская область Сакмарский район

с. Верхние Чебеньки, ул. Школьная д.5

Адрес электронной почты органа местного самоуправления: verhnie\_sk@mail.ru

Адрес официального сайта органа местного самоуправления: https://верхнечебеньковский.сельсовет56.рф/

1.13. При личном обращении консультации оказываются в кабинете специалиста администрации ежедневно с 09.00 до 12.30 часов и с 14.00 до 17.00 часов, кроме выходных и праздничных дней.

1.14. Информация о местонахождении администрации, об установленных для личного приема днях и часах, контактных телефонах, телефонах для справок размещается:

- на официальном сайте администрации сельского поселения;

- на информационном стенде, размещенном в администрации сельского поселения.

1.15. Телефоны для справок (консультаций) о порядке рассмотрения обращений граждан: 8(35331) 26-4-47

1.16. Телефонные звонки по вопросам рассмотрения обращений граждан принимаются ежедневно с 09.00 до 12.30 часов и с 14.00 до 17.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, в предпраздничный день - с 09.00 до 12.30 часов и с 14.00 до 16.00 часов.

1.17. Справки предоставляются по следующим вопросам:

- о получении обращения и направлении его на рассмотрение в уполномоченный орган;

- об оставлении обращения без рассмотрения;

- о продлении срока рассмотрения обращения;

- о результатах рассмотрения обращения.

1.18. При ответах на телефонные звонки специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании администрации сельского поселения.

Если специалист, принявший звонок, не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, он должен сообщить гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Максимальное время консультации по телефону составляет 10 минут.

**2. Прием и первичная обработка обращений в письменной форме граждан**

2.1. Все обращения граждан в письменной форме, в том числе в виде электронного документа, направленные через интернет-приемную и по системе межведомственного электронного документооборота, и материалы, связанные с их рассмотрением, поступают специалисту администрации сельского поселения.

2.2. При приеме и первичной обработке обращений в письменной форме граждан производится проверка правильности адресования, наличия указанных в обращении вложений, к письму прикладывается конверт.

2.3. На письма, поступившие с денежными купюрами (кроме изъятых из обращения), ценными бумагами (облигациями, акциями и т.д.), ценными подарками, составляется акт в двух экземплярах. Один экземпляр акта хранится в администрации сельского поселения, второй приобщается к поступившему обращению. Ошибочно поступившие (не по адресу) письма возвращаются в отделение почтовой связи.

2.4. Прием обращений в письменной форме непосредственно от граждан производится специалистом администрации сельского поселения.

2.5. Обращения с пометкой "лично" не вскрываются и передаются адресату.

2.6. Обращение гражданами предоставляется лично, направляется в письменной форме почтовым отправлением, факсом или в форме электронного документа.

2.7. Обращение гражданина в письменной форме в обязательном порядке должно содержать наименование администрации сельского поселения, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, изложение сути предложения, заявления или жалобы, личную подпись гражданина и дату.

В случае необходимости к обращению в письменной форме прилагаются копии документов и материалы.

2.8. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»

**3. Регистрация поступивших обращений**

3.1. Регистрацию обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения, производит специалист.

3.2. При регистрации обращений:

- письму присваивается регистрационный номер;

- указываются фамилия (в именительном падеже), инициалы заявителя и его адрес. Если письмо подписано двумя и более авторами, то регистрируются первые два или три, в том числе автор, в адрес которого просят направить ответ. Общее число авторов указывается в аннотации письма. Такое обращение считается коллективным. Коллективными являются также бесфамильные обращения, поступившие от имени коллектива организации, а также резолюции собраний и митингов. [Образец](file:///F%3A%5CDownloads%5CQ%5CDownloads%5C%D0%9F%201244-%D0%BF%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2026.12.2013.doc#Par245#Par245) учетной карточки обращения приведен в приложении № 1 к настоящему Положению;

- отмечается тип доставки обращения (письмо, электронная почта, интернет-приемная, телеграмма, доставлено лично). Если письмо перенаправлено в адрес администрации сельского поселения, то указывается, откуда оно поступило, проставляются дата и исходящий номер сопроводительного письма. На поручениях о рассмотрении, в которых содержится просьба проинформировать о результатах, проставляется "Особый контроль";

- определяются и отмечаются социальное положение и принадлежность автора обращения к категории граждан, имеющих право на обеспечение мерами социальной поддержки (далее - льготность категории), кроме коллективных обращений;

- письмо проверяется на повторность;

- проставляется шифр в соответствии с вопросами, содержащимися в обращении, на основании Тематического классификатора обращений и запросов граждан в администрацию сельского поселения. Если в письме ставится ряд вопросов, то по каждому из них проставляется соответствующий шифр.

3.3. Обращения в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе поступающие в администрацию сельского поселения через интернет-приемную сайта администрации сельского поселения, подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию сельского поселения или должностному лицу.

3.4. Запросы граждан (физических лиц) по предоставлению информации о деятельности администрации сельского поселения, составленные в письменной или электронной форме, регистрируются и рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления". Образец учетной карточки запроса приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.5. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

**4. Направление обращений на рассмотрение**

4.1. Зарегистрированные обращения специалистом направляются на рассмотрение главе администрации сельского поселения. Глава администрации сельского поселения в резолюции к учетной карточке указывает должностное лицо администрации сельского поселения, ответственное за подготовку проекта ответа на обращение.

4.2. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение должностному лицу администрации сельского поселения, решение или действия (бездействие) которых обжалуется.

4.3. Письменные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации сельского поселения, в течение семи дней со дня регистрации направляются в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

4.4. В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких должностных лиц, копия обращения направляется соответствующим должностным лицам.

4.5. Сопроводительные письма к обращениям, направляемым на рассмотрение должностным лицам, подписываются главой администрации сельского поселения. Одновременно за его же подписью направляется уведомление заявителю о том, куда направлено его обращение. Сопроводительные письма и уведомления оформляются на бланках установленной формы. Сопроводительные письма и уведомления оформляются в соответствии с образцами (приложения № 3-6 к настоящему Положению).

4.7. В случае наличия в обращении только адреса электронной почты уведомление направляется по электронному адресу.

**5. Рассмотрение обращений**

5.1. Письменное обращение, поступившее в администрацию сельского поселения или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

Если установленный срок рассмотрения обращения истекает в выходной или праздничный день, последним днем рассмотрения считается следующий за ним рабочий день.

5.2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другой государственный орган, должностному лицу должностное лицо, указанное в [пункте 5.3](file:///F%3A%5CDownloads%5CQ%5CDownloads%5C%D0%9F%201244-%D0%BF%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2026.12.2013.doc#Par117#Par117) настоящего Положения, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

5.3. Продление сроков рассмотрения обращений, за исключением обращений, находящихся на особом контроле, производится по служебной записке ответственного исполнителя главой администрации сельского поселения. Уведомление о продлении срока рассмотрения обращения направляется заявителю до истечения срока, указанного в [пункте 5.1](file:///F%3A%5CDownloads%5CQ%5CDownloads%5C%D0%9F%201244-%D0%BF%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2026.12.2013.doc#Par114#Par114) настоящего Положения. Если контроль за рассмотрением обращения установлен органом государственной власти, то исполнитель обязан согласовать с ним продление срока рассмотрения обращения.

5.4. Рассмотрение обращений граждан, содержащих вопросы защиты прав ребенка, предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, производится безотлагательно.

5.5. Главой администрации сельского поселения к поступившему обращению готовится резолюция. Резолюция должна содержать: фамилии и инициалы лиц, которым дается поручение, лаконично сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и срок исполнения, подпись руководителя с расшифровкой и датой, а также ссылку на регистрационный номер прилагаемого обращения. Резолюция может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому исполнителю самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.

5.6. В случае если обращение направляется для рассмотрения в другой орган государственной власти, или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией, соответствующее должностное лицо в течение семи дней со дня регистрации обращения уведомляет заявителя о переадресации его обращения.

5.7. Контроль за сроками исполнения, а также централизованную подготовку ответа заявителю осуществляет исполнитель, указанный в поручении первым либо в отношении которого сделаны особые отметки. Соисполнители не позднее семи дней до истечения срока исполнения письма обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа.

5.8. Резолюция оформляется на специальном бланке установленного образца.

5.9. Должностное лицо, которому поручено рассмотрение обращения:

- обеспечивает объективное всестороннее рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего обращение, запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

- дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

- уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

5.10. Должностное лицо администрации сельского поселения, на основании направленного в установленном порядке запроса, обязано в течение 15 дней представить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок представления.

5.11. В случае если обращение, по мнению исполнителя, направлено не по принадлежности, он в двухдневный срок возвращает его, указывая при этом, должностное лицо администрации сельского поселения, которому, по его мнению, следует направить обращение.

5.12. В случае если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.13. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.14. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.15. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.16. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации сельского поселения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию сельского поселения. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.17. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.18. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в органы в соответствии с их компетенцией.

5.19. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в администрацию сельского поселения или соответствующему должностному лицу.

5.20. На обращения, не являющиеся заявлениями, жалобами, не содержащие конкретных предложений или просьб (в том числе стандартные поздравления, соболезнования, письма, присланные для сведения и т.д.), ответы не даются.

**6. Требования к оформлению ответа на обращение**

6.1. Ответы на обращения граждан подписывают глава администрации сельского поселения.

Ответы в органы государственной власти об исполнении поручений о рассмотрении обращений граждан подписывают глава администрации сельского поселения.

Ответы на поручения Губернатора Оренбургской области, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации по Оренбургской области, парламентские и депутатские запросы о рассмотрении обращений граждан подписывает глава администрации сельского поселения.

6.2. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать ответ на все поставленные в письме вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры были приняты по обращению.

6.3. В ответе должно быть четко указано, что заявитель проинформирован о результатах рассмотрения его обращения. В ответах по коллективным обращениям указывается, кому именно из заявителей дан ответ.

6.4. Приложенные к обращению подлинники документов, присланные заявителем, остаются в деле, если в письме не содержится просьба об их возврате.

6.5. Ответы заявителям и в органы государственной власти печатаются на бланках установленной формы.

 6.6. В левом нижнем углу ответа обязательно указываются фамилия, имя, отчество исполнителя и номер его служебного телефона.

6.7. Подлинники обращений граждан в органы государственной власти возвращаются только при наличии на них штампа "Подлежит возврату" или специальной отметки в сопроводительном письме.

6.8. Если по обращению дается ответ о продлении срока рассмотрения обращения, то в тексте указывается срок окончательного разрешения вопроса.

6.9. После завершения рассмотрения обращения подлинник обращения, ответ на него и все материалы, касающиеся рассмотрения обращения, передаются специалисту, который проверяет правильность оформления ответа и делает отметки. Ответы, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Положением, возвращаются исполнителю для доработки до истечения срока рассмотрения обращения.

6.10. Поступившие ответы о рассмотрении обращений граждан, предоставлении информации из государственных органов, органов местного самоуправления и организаций передаются в кабинет специалиста, где регистрируются, а затем направляются должностному лицу, давшему поручение или направившему соответствующий запрос по рассмотрению обращения в указанные органы, организации.

6.11. После регистрации ответа, подписанного главой администрации сельского поселения, специалист направляет ответ автору обращения почтовым отправлением либо по электронной почте. Отправление ответов без регистрации не допускается.

6.12. В правом нижнем углу на копии ответа должностное лицо, на контроле которого находилось обращение, делает отметку "В дело", проставляет дату, заверяет их личной подписью. Контроль за правильностью списания письма в дело осуществляет специалист.

 6.13. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет».

**7. Контроль за рассмотрением обращений граждан**

7.1. На контроль ставятся обращения, в которых сообщается о конкретных нарушениях законных прав и интересов граждан, а также обращения по вопросам, имеющим большое общественное значение. Постановка обращений на контроль также производится в целях устранения недостатков в работе администрации сельского поселения, а также получения материалов для обзоров почты, аналитических записок и информации.

7.2. На особый контроль ставятся поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и его первых заместителей, председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, Губернатора Оренбургской области, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации по Оренбургской области о рассмотрении обращений граждан.

7.3. В случае если в ответе, полученном от специалистов администрации сельского поселения, другой организации или учреждения, рассматривавшей обращение, указывается, что вопрос, поставленный заявителем, будет решен в течение определенного периода времени, такое обращение может быть поставлено на дополнительный контроль специалистом, с указанием контрольного срока для ответа об окончательном решении вопроса ([приложение № 7](file:///F%3A%5CDownloads%5CQ%5CDownloads%5C%D0%9F%201244-%D0%BF%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2026.12.2013.doc#Par522#Par522) к настоящему Положению).

7.4. Продление срока по обращениям, находящимся на особом контроле, производится главой администрации сельского поселения.

7.5. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений в письменной форме граждан осуществляет специалист, который еженедельно напоминает специалистам администрации сельского поселения об обращениях, срок рассмотрения которых истекает, и отдельно - о тех, срок рассмотрения которых истек.

7.6. Контроль за полнотой и качеством рассмотрения обращений граждан включает в себя проведение проверок (в том числе с выездом на место), выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

7.7. Текущий контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и принятием решений осуществляется специалистом администрации сельского поселения.

7.8. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами настоящего Положения, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и области.

7.9. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой администрации сельского поселения.

**8. Организация личного приема граждан**

8.1. Организацию личного приема граждан осуществляет специалист администрации.

8.2. Прием граждан ведёт глава администрации сельского поселения.

8.3. Запись на прием к главе администрации сельского поселения осуществляет специалист ежедневно с 09.00 до 12.30 часов и с 14.00 до 17.00 часов (кроме выходных и праздничных дней). Предварительная запись начинается с первого рабочего дня на текущий месяц.

8.4. На каждого гражданина, принятого главой администрации сельского поселения, оформляется карточка личного приема установленного образца. Во время записи устанавливается кратность обращения гражданина в администрацию сельского поселения. При повторных обращениях специалист делает подборку всех имеющихся в администрации сельского поселения материалов по предыдущим обращениям и прикладывает их к карточке. [Образец](file:///F%3A%5CDownloads%5CQ%5CDownloads%5C%D0%9F%201244-%D0%BF%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2026.12.2013.doc#Par565#Par565) карточки учета приема граждан приведен в приложении № 8 к настоящему Положению.

8.5. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8.6. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

8.7. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации сельского поселения или должностных лиц администрации сельского поселения, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

8.8. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8.9. По просьбе заявителя он может быть принят главой администрации сельского поселения в установленные для них дни приема населения. С графиком приема посетители могут ознакомиться через информационный стенд в администрации сельского поселения и на сайте администрации сельского поселения.

8.10. Запись на повторный прием к главе администрации сельского поселения осуществляется не ранее получения гражданином ответа на предыдущее обращение. Необходимость в записи на повторный прием определяется специалистом исходя из содержания ответа, полученного на предыдущем приеме.

8.11. О заявителях, обратившихся в администрацию сельского поселения за разъяснением или консультацией и не требующих приема главой администрации сельского поселения, специалист делает отметку в журнале учета посетителей.

8.12. Предварительную запись на личный прием к главе администрации сельского поселения и проработку вопросов к личному приему осуществляет специалист.

8.13. Глава администрации сельского поселения при рассмотрении обращений граждан в пределах своей компетенции могут:

- приглашать на прием специалистов администрации сельского поселения;

- создавать комиссии для проверки фактов, изложенных в обращениях;

- проверять исполнение ранее принятых ими решений по обращениям граждан;

- принимать решение о постановке на контроль обращения гражданина.

8.14. В ходе приема глава администрации сельского поселения, ведущий прием, уведомляет заявителя о том, кому будет поручено рассмотрение его обращения и откуда он получит ответ.

8.15. После завершения личного приема главой администрации сельского поселения и согласно его поручениям специалист оформляет рассылку документов с приема. Поручение оформляется на специальном бланке, а в случае если оно написано непосредственно на документе или в карточке, то специалист оформляет это поручение в установленном порядке.

8.16. Контроль за сроками исполнения поручений по устному обращению с личного приема главой администрации сельского поселения осуществляет специалист, который ежемесячно сообщает по телефону или направляет исполнителю напоминания об обращениях, срок рассмотрения которых истекает или уже истек.

8.17. По просьбе заявителя, оставившего свои документы главе администрации сельского поселения, ему выдается расписка с указанием даты приема обращения, количества принятых листов и сообщается телефон для справок по обращениям.

8.18. После возвращения списанных материалов "В дело" и при наличии подписи должностного лица, принявшего это решение, специалист снимает обращение с контроля, о чем делается отметка в учетной карточке.

**9. Предоставление справочной информации**

**о ходе рассмотрения обращения**

9.1. В любое время с момента регистрации обращения заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

9.2. Справочную работу по рассмотрению обращений граждан ведет специалист.

9.3. Справки по вопросам рассмотрения обращений граждан предоставляются специалистом при личном обращении или посредством справочного телефона.

9.4. Справки предоставляются по следующим вопросам:

- о получении обращения и направлении его на рассмотрение в уполномоченный орган;

- об оставлении обращения без рассмотрения;

- о продлении срока рассмотрения обращения;

- о результатах рассмотрения обращения.

9.5. Телефонные звонки от заявителей по вопросу получения справочной информации по рассмотрению обращений принимаются ежедневно с 08.30 до 12.30 часов и с 14.00 до 17.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, в предпраздничный день - с 08.30 до 12.30 часов и с 14.00 до 16.00 часов.

9.6. При получении вопроса по телефону специалист:

- называет наименование администрации сельского поселения;

- предлагает абоненту представиться;

- выслушивает и уточняет при необходимости суть вопроса;

- вежливо, корректно и лаконично дает ответ по существу вопроса;

- при невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос предлагает обратившемуся с вопросом гражданину перезвонить в конкретный день и определенное время, к назначенному сроку работник подготавливает ответ.

9.7. Во время разговора специалист должен произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Время разговора не должно превышать 10 минут.

**10. Обжалование решений, принятых по обращению**

Граждане вправе обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению о порядке

рассмотрения обращений граждан,

поступивших в администрацию

сельского поселения

Образец

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБРАЩЕНИЯ**

Дата поступления: Срок исполнения: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Регистрационный номер Дата регистрации:

ФИО заявителя:

Адрес проживания заявителя:

Дата рождения:

Социальное положение:

Контактный телефон (электронный адрес) заявителя:

Вид обращения:

Источник поступления обращения:

Частота обращения: первичное, повторное, многократное

Содержание обращения:

Количество вопросов в одном обращении:

Наличие о нарушении срока исполнения обращения (причина):

Отв. исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Автор резолюции:

Содержание резолюция:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Снято с контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кем дан ответ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения обращения:

Адресат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анализ ответа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С контроля снял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дело № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Папка №\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

о порядке рассмотрения обращений

граждан, поступивших в администрацию сельского поселения

Образец

|  |
| --- |
| УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ЗАПРОСА |
| Вид контроля: |
| Отв.исполнитель: Срок исполнения: |
| Регистрационный номер: Дата регистрации: |
| Фамилия, имя, отчество заявителя | Адрес заявителя | Льготная категория | Социальное положение | Место работы, должность |
|  |  |  |  |  |
| Автор сопроводительного письма:Номер и дата сопроводительного письма: |
| Номер и дата предыдущего обращения: |
| Частота обращения: |
| Содержание заявления: |
| Кто поставил на контроль: |
| Ход рассмотрения: |
| Дата передачи | Кому передано | Резолюция | Автор резолюции | Дата исполнения |
|  |  |  |  |  |
| Снято с контроля: Кем дан ответ: |
| Адресат ответа: |
| Анализ ответа: |
| С контроля снял: Дело №: Папка №: |
| Дополнительные данные: |
|  |
| Комментарий при снятии с контроля: |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению

о порядке рассмотрения обращений

граждан, поступивших в администрацию

сельского поселения

Образец

Сопроводительное письмо

Администрация МО Верхнечебеньковский сельсовет

Ул.

тел.

e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ Директору

Специалист

администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефона)

Приложение № 4

к Положению

о порядке рассмотрения обращений

граждан, поступивших в администрацию

сельского поселения

Образец

Уведомление заявителю о направлении его

обращения на рассмотрение

Администрация МО Верхнечебеньковский сельсовет

Ул. тел.

С. e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ваше обращение, поступившее в адрес администрации сельского поселения в соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" направлено на рассмотрение по компетенции директору для принятия решения и подготовки Вам ответа по существу вопроса (ов).

Специалист

администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефона)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению

о порядке рассмотрения обращений

граждан, поступивших в администрацию

сельского поселения

Образец

 Сопроводительное письмо с контролем

№

Министерство социальной

 защиты населения

 Оренбургской области

в Сакмарском районе

 В соответствии с требованиями части 3 статьи 8 Федерального закона

от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан

Российской Федерации" направляем обращение, поступившее в адрес

администрации МО Верхнечебеньковский сельсовет.

 О результатах просим сообщить в администрацию МО Верхнечебеньковский сельсовет и автору обращения.

 Автор:

 Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Специалист

администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефона)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению

о порядке рассмотрения обращений

граждан, поступивших в администрацию

сельского поселения

Образец

Уведомление заявителю о направлении

его обращения на рассмотрение

Администрация МО Верхнечебеньковский сельсовет

 Ваше обращение, поступившее в адрес администрации МО Верхнечебеньковский сельсовет, в соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" направлено на рассмотрение по компетенции в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с просьбой проинформировать Вас о результатах рассмотрения обращения.

Специалист

администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефона)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению

о порядке рассмотрения обращений

граждан, поступивших в администрацию

 сельского поселения

Образец

|  |
| --- |
| УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ЗАПРОСА |
| Вид контроля: |
| Отв.исполнитель: Срок исполнения: |
| Регистрационный номер: Дата регистрации: |
| Фамилия, имя, отчество заявителя | Адрес заявителя | Льготная категория | Социальное положение | Место работы, должность |
|  |  |  |  |  |
| Автор сопроводительного письма:Номер и дата сопроводительного письма: |
| Номер и дата предыдущего обращения: |
| Частота обращения: |
| Содержание заявления: |
| Кто поставил на контроль: |
| Ход рассмотрения: |
| Дата передачи | Кому передано | Резолюция | Автор резолюции | Дата исполнения |
|  |  |  |  |  |
| Снято с контроля: Кем дан ответ: |
| Адресат ответа: |
| Анализ ответа: |
| С контроля снял: Дело №: Папка №: |
| Дополнительные данные: |
|  |
| Комментарий при снятии с контроля: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНАпостановлением администрации МО Верхнечебеньковский сельсовет  |

ФОРМА

Журнала учета обращений граждан

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Дата регистрации заявления | ФИО заявителя | Адрес заявителя(в т.ч.электронный) | Содержание обращения | Должностное лицо(ответственное за подготовку ответа) | Дата регистрации ответа заявителю |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНАпостановлением администрации МО Верхнечебеньковский сельсовет от 10.07.2025 № 56-п |

Ж У Р Н А Л

приема граждан по личным вопросам главой администрации

 МО Верхнечебеньковский сельсовет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пп/п | Ф.И.О.заявителя | Адрес проживания заявителя | Социальное положение заявителя | Частота Поступающих обращений граждан | Тематика обращений граждан | Дата поступления обращений граждан | Контрольная дата исполнения обращений граждан | Отметка о наличии нарушения срока исполнения обращений граждан, причина | Результат рассмотрения обращения граждан | Исполнитель обращения граждан |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Администрация

муниципального образования

 Верхнечебеньковский сельсовет

 Сакмарского района

 Оренбургской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 10.07.2025 № 57-п

 с. Верхние Чебеньки

Об утверждении схемы водоснабжения

и водоотведения муниципального

образования Верхнечебеньковский сельсовет

Сакмарского района Оренбургской

области на 2025- 2035 годы

  Во исполнение  требований Федерального закона от  07.12.2011  № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь Уставом  муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области,  администрация муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области

   ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области на 2025-2027 и на период до 2034 года согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области от 05.02.2014 № 10-п «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области на 2014-2020 годы» со схемами водоснабжения и водоотведения».

 3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет     Р.Б. Рахматуллин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет

Сакмарского района

Оренбургской области

от 10.07.2025 № 257-п

**СХЕМА ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВерхнечебеньковсКИЙ**

**СЕЛЬСОВЕТ САКМАРСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НА 2025-2027 ГОДЫ и на период до 2034 года**

**2025 г.**

**Оглавление**

ВВЕДЕНИЕ…………………………………………………………………….8

ТЕРМИНОЛОГИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ...................................................... 9

1.    ВОДОСНАБЖЕНИЕ.......................................................................... 11

1.1Технико-экономическое состояние централизованных систем водоснабжения…........................................................................................11

1.1.1 Системы и структуры водоснабжения поселения и деление территорий на эксплуатационные зоны......................................................11

1.1.2 Описание территорий поселения, не охваченных централизованными системами водоснабжения....................................................................................... 11

1.1.3 Описание технологических зон водоснабжения, зон централизованного и нецентрализованного водоснабжения (территорий, на которых водоснабжение осуществляется с использованием централизованных  и нецентрализованных систем горячего водоснабжения, систем холодного водоснабжения соответственно) и перечень централизованных систем водоснабжения............................ 13

1.1.4 Описание результатов технического обследования централизованных систем водоснабжения........................................................................................... 14

А) Состояние существующих источников водоснабжения и водозаборных сооружений..................................................................................................... 14

1.1.5 Существующие технические и технологические решения по предотвращению замерзания воды.............................................................................................................16

1.1.6 Перечень лиц, владеющих на праве собственности или другом законном основании объектами централизованной системой водоснабжения, с указанием принадлежащих этим лицам таких объектов (границ зон, в которых расположены такие объекты)……………………16

1.2 Направления развития централизованных систем водоснабжения.... 16

1.2.1 Основные направления, принципы, задачи и целевые показатели развития централизованных систем водоснабжения............................... 16

1.3 Баланс водоснабжения и потребления горячей, питьевой, технической воды………………………………………………………………………….17

1.3.1 Общий баланс подачи и реализации воды, включая анализ и оценку структурных составляющих потерь горячей, питьевой, технической воды при её производстве и транспортировке...................................................17

1.3.2  Структурный баланс реализации горячей, питьевой, технической воды по группам абонентов, с разбивкой на хозяйственно-питьевые нужды населения, производственные нужды юридических лиц и другие нужды поселения....................................................................................................17

1.3.3 Сведения о фактическом потреблении воды исходя из статистических и расчетных данных и сведений о действующих нормативах потребления коммунальных услуг………………………………………………………..18

1.3.4 Существующие системы коммерческого учета горячей, питьевой, технической  воды и планов по установке приборов учета...........................................................................................................19

1.3.5 Анализ резервов и дефицитов производственных мощностей системы водоснабжения поселения......................................................................... 19

1.3.6  Описание централизованной системы горячего водоснабжения.... 19

1.3.7 Сведения о фактическом и ожидаемом потреблении горячей, питьевой, технической воды( годовое, среднесуточное, максимальное суточное)……………………………………………………………………..19

1.3.8  Прогноз распределения расходов воды на водоснабжение по типам абонентов, в том числе на водоснабжение жилых зданий, объектов общественно-делового назначения, промышленных объектов исходя из фактических расходов воды с учетом данных о перспективном потреблении горячей, питьевой, технической воды абонентами................................................................................................ 19

1.3.9 Сведения о фактических и планируемых потерях питьевой, технической воды при её транспортировке.............................................. 20

1.3.10  Перспективные балансы водоснабжения и водоотведения (общий — баланс подачи и реализации горячей, питьевой, технической воды, территориальный — баланс подачи горячей, питьевой, технической воды по технологическим зонам водоснабжения, структурный — баланс реализации горячей, питьевой, технической воды по группам абонентов).................................................................................................. 21

1.3.11 Расчет  требуемой мощности водозаборных и очистных сооружений исходя из данных о перспективном потреблении питьевой воды и величины потерь питьевой воды при ее транспортировке с указанием требуемых объемов  подачи и потребления питьевой воды, дефицита (резерва) мощностей по технологическим зонам с разбивкой по годам...........................................................................................................21

1.4  Предложения по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения....................................21

1.4.1 Перечень основных мероприятий по реализации схем водоснабжения с разбивкой по годам..................................................................................21

1.4.2 Технические обоснования основных мероприятий по реализации схем водоснабжения, в том числе гидрогеологические характеристики потенциальных источников водоснабжения, санитарные характеристики источников водоснабжения, а также возможное изменение указанных характеристик в результате реализации мероприятий, предусмотренных  схемой водоснабжения.................................................22

1.4.3 Сведения о вновь строящихся, реконструируемых и предлагаемых к выводу из эксплуатации объектах водоснабжения......................................22

1.4.4 Сведения о развитии систем диспетчеризации, телемеханизации и систем управления режимами водоснабжения  на объектах организации, осуществляющих водоснабжение.................................................................. 22

1.4.5 Сведения об оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета и их применении при осуществлении расчетов за потребленную воду.............................................................................................................22

1.4.6  Описание вариантов маршрутов прохождения трубопроводов (трасс) по территории поселения, городского округа и их обоснование.................23

1.4.7 Рекомендации о месте размещения насосных станций, резервуаров, водонапорных башен.................................................................................. 23

1.4.8 Границы планируемых зон размещения объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения......................23

1.4.9 Карты (схемы) существующего и планируемого размещения объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения………………………………………………………………23

1.4.10 Обеспечение подачи абонентам определенного объема горячей, питьевой воды установленного качества......................................................23

1.4.11 Организация и обеспечение централизованного водоснабжения на территориях, где оно отсутствует.................................................................23

1.4.12 Обеспечение водоснабжения объектов перспективной застройки населенного пункта..........................................................................................23

1.4.13 Сокращение потерь воды при ее транспортировке........................ 24

1.4.14 Выполнение мероприятий, направленных на обеспечение соответствия качества питьевой воды, горячей воды требованиям законодательства Российской Федерации.....................................................24

1.4.15 Обеспечение предотвращения замерзания воды в зонах распространения вечномерзлых грунтов путем ее регулируемого сброса, автоматизированного сосредоточенного подогрева воды в сочетании с циркуляцией или линейным обогревом трубопроводов, теплоизоляции поверхности труб высокоэффективными долговечными материалами с закрытой пористостью, использования арматуры, работоспособной при частичном оледенении трубопровода, автоматических выпусков воды….25

1.5 Экологические аспекты мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем  водоснабжения.......25

1.5.1  Меры по предотвращению  вредного воздействия на водный бассейн предлагаемых к строительству и реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения при сбросе промывных вод....25

1.5.2  Меры по предотвращению вредного воздействия на окружающую среду при реализации  мероприятий по снабжению и хранению химических реагентов, используемых в водоподготовке........................... 25

1.6 Оценка объемов капитальных вложений в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованных систем водоснабжения............................................................................................25

1.7 Целевые показатели развития централизованных систем водоснабжения……………………………………………………………….25

1.8 Перечень выявленных бесхозяйных объектов централизованных систем водоснабжения и перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию…………………………………………………………………25

2. ВОДООТВЕДЕНИЕ

2.1 Существующее положение в сфере водоотведения поселения........... 26

2.1.1   Описание структуры системы сбора, очистки и отведения сточных вод на территории поселения, городского округа и деление территории поселения, городского округа на эксплуатационные зоны..........................26

2.1.2  Описание результатов технического обследования централизованной системы водоотведения, включая описание существующих канализационных очистных сооружений, в том числе оценку соответствия применяемой технологической схемы очистки сточных вод требованиям обеспечения нормативов качества очистки сточных вод, определение существующего дефицита (резерва) мощностей сооружений и описание локальных очистных сооружений, создаваемых абонентами.................. 26

2.1.3  Описание технологических зон водоотведения, зон централизованного и нецентрализованного водоотведения (территорий, на которых водоотведение осуществляется с использованием централизованных и нецентрализованных систем водоотведения) и перечень централизованных систем водоотведения..................................26

2.1.4  Описание технической возможности утилизации осадков сточных вод на очистных сооружениях существующей централизованной системы водоотведения……………………………………………………………….26

2.1.5  Описание состояния и функционирования канализационных коллекторов и сетей, сооружений на них, включая оценку их износа и определение возможности обеспечения отвода и очистки сточных вод на существующих объектах централизованной системы водоотведения.......27

2.1.6  Оценка безопасности и надежности объектов централизованной системы водоотведения и их управляемости..............................................27

2.1.7 Оценка воздействия сбросов сточных вод через централизованную систему водоотведения на окружающую среду............................................27

2.1.8 Описание территорий муниципального образования, не охваченных централизованной системой водоотведения............................................. 27

2.1.9 Описание существующих технических и технологических проблем системы водоотведения поселения, городского округа...............................27

2.2 Балансы сточных вод в системе водоотведения................................. 27

2.2.1 Баланс поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения и отведение стоков по технологическим зонам водоотведения.............................................................................................27

2.2.2  Оценка фактического притока неорганизованного стока (сточных вод, поступающих по поверхности рельефа местности) по технологическим зонам водоотведения.......................................................27

2.2.3  Сведения об оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета принимаемых сточных вод и их применении при осуществлении коммерческих расчетов.......................................................27

2.2.4 Результаты ретроспективного анализа за последние 10 лет балансов поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения по технологическим зонам водоотведения и по поселениям, городским округам с выделением зон дефицитов и резервов производственных мощностей..................................................................................................27

2.2.5  Прогнозные балансы поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения поселения, с учётом различных сценариев...........27

2.3 Прогноз объема сточных вод.............................................................. 27

2.3.1 Сведения о фактическом и ожидаемом поступлении сточных вод в централизованную систему водоотведения............................................... 27

2.3.2 Описание структуры централизованной системы водоотведения (эксплуатационные и технологические зоны).............................................28

2.3.3  Расчет требуемой мощности очистных сооружений исходя из данных о расчетном расходе сточных вод, дефицита (резерва) мощностей по технологическим зонам сооружений водоотведения с разбивкой по годам...........................................................................................................28

2.3.4 Результаты анализа гидравлических режимов и режимов работы элементов централизованной системы водоотведения................................28

2.3.5 Анализ резервов производственных мощностей очистных сооружений системы водоотведения и возможности расширения зоны их действия......................................................................................................28

2.4 Предложения по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованной системы водоотведения..................................28

2.4.1 Основные направления, принципы, задачи и целевые показатели развития централизованной системы водоотведения...................................28

2.4.2  Перечень основных мероприятий по реализации схем водоотведения с разбивкой  по годам, включая технические обоснования этих мероприятий…………………………………………………………………28

2.4.3  Технические обоснования основных мероприятий по реализации схем водоотведения...................................................................................28

2.4.4 Обеспечение надежности водоотведения путем организации возможности перераспределения потоков сточных вод между технологическими зонами сооружений водоотведения.............................28

2.4.5 Организация централизованного водоотведения на территориях поселений, городских округов, где оно отсутствует....................................28

2.4.6 Сокращение сбросов и организация возврата очищенных сточных вод на технические нужды.................................................................................... 28

2.4.7 Сведения о вновь строящихся, реконструируемых и предлагаемых к выводу из эксплуатации объектах  централизованной системы водоотведения.............................................................................................28

2.4.8 Сведения о развитии систем диспетчеризации, телемеханизации и об автоматизированных системах управления режимами водоотведения на объектах организаций, осуществляющих водоотведение............................28

2.4.9 Описание вариантов маршрутов прохождения трубопроводов (трасс) по территории поселения, городского округа, расположения намечаемых площадок под строительство сооружений водоотведения и их обоснование................................................................................................29

2.4.10 Границы и характеристики  охранных зон сетей и сооружений централизованной системы водоотведения.................................................29

2.5  Экологические аспекты мероприятий по строительству и реконструкции объектов централизованной системы водоотведения.........29

2.5.1 Сведения о мероприятиях, содержащихся в планах по снижению сбросов загрязняющих веществ в поверхностные водные объекты,  подземные водные объекты и на водозаборные площади..........29

2.5.2 Сведения о применении методов, безопасных для окружающей среды, при утилизации осадков сточных вод............................................30

2.6 Оценка потребности в капитальных вложениях  в строительство, реконструкции и модернизацию объектов  централизованной системы водоотведения............................................................................................30

2.7  Целевые показатели развития централизованной системы водоотведения……………………………………………………………….30

 2.7.1 Показатели надежности и бесперебойности водоотведения............30

2.7.2 Показатели качества  очистки сточных вод..................................... 30

2.7.3 Показатели эффективности использования ресурсов при транспортировке сточных вод.....................................................................30

2.7.4 Иные показатели, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработки государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства……………………………….30

2.8 Перечень выявленных бесхозяйных объектов централизованной системы водоотведения и перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию…………………………………………………………………30

**ВВЕДЕНИЕ**

Схема водоснабжения и водоотведения на 2025-2027 и на период до 2034 года муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области (далее – Верхнечебеньковский сельсовет)  разработана на основании следующих документов:

- генерального плана Верхнечебеньковского сельсовета;

и в соответствии с требованиями:

-Постановления № 782 от 5 сентября 2013г. Правительства РФ «О схемах водоснабжения и водоотведения»;

- Федеральный закон от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса.

Схема включает первоочередные мероприятия по созданию и развитию централизованных систем водоснабжения и водоотведения, повышению надежности функционирования этих систем и обеспечивающие комфортные и безопасные условия для проживания людей в Верхнечебеньковском сельсовете Сакмарского района.

Мероприятия охватывают следующие объекты системы коммунальной инфраструктуры:

– в системе водоснабжения – водозаборы, насосные станции, магистральные сети водопровода;

В условиях недостатка собственных средств на проведение работ по модернизации существующих сетей и сооружений, строительству новых объектов систем водоснабжения и водоотведения, затраты на реализацию мероприятий схемы планируется финансировать за счет денежных средств областного, местного бюджетов и внебюджетных средств (средств от прибыли муниципального предприятия коммунального хозяйства).

Кроме этого, схема предусматривает повышение качества предоставления коммунальных услуг для населения и создания условий для привлечения средств из внебюджетных источников для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

**ПАСПОРТ СХЕМЫ**

**Наименование:** Схема водоснабжения и водоотведения  Верхнечебеньковского сельсовета  на **2025-2027 годы и на период до 2034 года**.

**Местонахождение проекта:**Россия, Оренбургская область, Сакмарский район, с. Верхние Чебеньки, ул. Школьная дом 5

**Нормативно-правовая база для разработки схемы:**

- Федеральный закон от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса.

- Водный кодекс Российской Федерации.

- СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения». Актуализированная редакция СНИП 2.04.02-84\* Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 635/14;

- СП 32.13330.2012 «Канализация. Наружные сети и сооружения». Актуализированная редакция СНИП 2.04.03-85\* Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации № 635/11 СП (Свод правил) от 29 декабря 2011 года № 13330 2012;

- СНиП 2.04.01-85\* «Внутренний водопровод и канализация зданий» (Официальное издание), М.: ГУП ЦПП, 2003. Дата редакции: 01.01.2003;

- Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 204 «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований», утвержденный распоряжением Министерства экономики  от 24.03.2009г № 22-РМ;

- Постановление Правительства Российской Федерации №782 от 5 сентября 2013г. (изменениями и дополнениями).

**Цели схемы:**

- обеспечение развития систем централизованного водоснабжения и водоотведения для существующего и нового строительства жилищного комплекса, а также объектов социально-культурного и рекреационного назначения в период до **2034** года;

- увеличение объемов производства коммунальной продукции (оказание услуг) по водоснабжению и водоотведению при повышении качества и сохранении приемлемости действующей ценовой политики;

- улучшение работы систем водоснабжения и водоотведения;

- повышение качества питьевой воды, поступающей к потребителям;

- обеспечение надежного централизованного и экологически безопасного отведения стоков и их очистку, соответствующую экологическим нормативам;

- снижение вредного воздействия на окружающую среду.

**Способ достижения поставленных целей:**

Для достижения поставленных целей следует реализовать следующие мероприятия:

- модернизация объектов инженерной инфраструктуры путем внедрения ресурсо- и энергосберегающих технологий;

- обеспечение подключения вновь строящихся (реконструируемых) объектов недвижимости к системам водоснабжения и водоотведения с гарантированным объемом заявленных мощностей в конкретной точке на существующем трубопроводе необходимого диаметра.

-        реконструкция существующих водозаборных узлов;

-        строительство новых водозаборных узлов с установкой ВОС;

-         реконструкция сетей магистральных водопроводов, обеспечивающих возможность постоянного водоснабжения Верхнечебеньковского сельсовета в целом;

-        установка приборов учёта;

**Сроки и этапы реализации схемы:**

Первый этап **2025-2034** г.

* реконструкция магистральных водопроводов для обеспечения водой территории с существующей и новой застройкой;
* Модернизация водонапорных башен.
* строительство скважин;
* **Ожидаемые результаты от реализации мероприятий схемы**
1. Повышение качества предоставления коммунальных услуг.
2. Реконструкция и замена  устаревшего оборудования и сетей.
3. Увеличение мощности систем водоснабжения.
4. Улучшение экологической ситуации на территории сельского поселения.
5. Создание коммунальной инфраструктуры для комфортного проживания населения, а также дальнейшего развития сельского поселения.

**Контроль исполнения инвестиционной программы**

Оперативный контроль осуществляет Глава администрации  Верхнечебеньковского сельсовета.

**ТЕРМИНОЛОГИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ.**

*Водоснабжение*- водоподготовка, транспортировка и подача питьевой или технической воды абонентам с использованием централизованных или нецентрализованных систем холодного водоснабжения (холодное водоснабжение);

*Водопроводная сеть*- комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для транспортировки воды, за исключением инженерных сооружений, используемых также в целях теплоснабжения;

*Естественная убыль воды*– потеря (уменьшение массы воды при сохранении ее качества в пределах требований (норм), устанавливаемых нормативными правовыми актами), являющаяся следствием естественного изменения биологических и (или) физико-химических свойств воды;

*Инвестиционная программа организации, осуществляющей холодное водоснабжение и водоотведение*- программа мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованной системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения;

*Качество и безопасность воды*- совокупность показателей, характеризующих физические, химические, бактериологические, органолептические и другие свойства воды, в том числе ее температуру;

*Коммерческий учет воды*- определение количества поданной (полученной) за определенный период воды, с помощью средств измерений или расчетным способом;

*Неучтенные расходы и потери воды*- разность между объемами подаваемой воды в водопроводную сеть и потребляемой (получаемой) абонентами;

*Питьевая вода*- вода, за исключением бутилированной питьевой воды, предназначенная для питья, приготовления пищи и других хозяйственно- бытовых нужд населения, а также для производства пищевой продукции;

*Подача воды*- объем воды, поданный в водопроводную сеть зоны обслуживания от всех источников за расчетный период;

*Потери воды из водопроводной сети*- совокупность всех видов технологических потерь, естественной убыли, утечек и хищений воды при ее транспортировании, хранении и распределении;

*Производственная программа организации*- программа текущей (операционной) деятельности такой организации по осуществлению холодного водоснабжения и (или) водоотведения, регулируемых видов деятельности в сфере водоснабжения и (или) водоотведения;

*Расчетные расходы воды*– определенные по действующим методикам с использованием установленных нормативов потребления расходы воды для различных видов водоснабжения;

*Реализация воды*– объем реализованной абонентам воды по выставленным счетам за водоснабжение за расчетный период;

*Система наружного водоснабжения*– часть инженерной инфраструктуры - совокупность источников водоснабжения, водозаборных гидротехнических сооружений, водопроводных очистных сооружений, водоводов, регулирующих емкостей, насосных станций, внутриквартальных сетей, обеспечивающих население, общественные, промышленные и прочие предприятия водой;

*Скрытые утечки воды*– часть утечек воды, не обнаруживаемых при внешнем осмотре водопроводной сети;

*Средство измерений (прибор)*- техническое средство, предназначенное для измерений, имеющее нормированные метрологические характеристики, воспроизводящее и (или) хранящее единицу физической величины, размер которой принимается неизменным (в пределах установленной погрешности) в течение определенного интервала времени, и разрешенное к использованию для коммерческого учета;

*Схема водоснабжения*– совокупность элементов графического представления и исчерпывающего однозначного текстового описания состояния и перспектив развития систем водоснабжения на расчетный срок;

*Техническое обследование централизованных систем холодного  водоснабжения  -*оценка       технических       характеристик       объектов централизованных систем холодного водоснабжения; Транспортировка воды (сточных вод) - перемещение воды (сточных вод), осуществляемое с использованием водопроводных (канализационных) сетей;

*Утечки воды*– самопроизвольное истечение воды из емкостных сооружений и различных элементов водопроводной сети при нарушении их герметичности и авариях;

*Целевые показатели деятельности организаций*- качество воды; надежность и бесперебойность водоснабжения и водоотведения; качество обслуживания абонентов; очистки сточных вод; эффективность использования ресурсов, в том числе сокращения потерь воды при транспортировке, соотношение цены и эффективности (улучшения качества воды или качества очистки сточных вод); реализация мероприятий инвестиционной программы; иные показатели, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

*Централизованная система холодного водоснабжения*- комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоподготовки, транспортировки и подачи питьевой и (или) технической воды абонентам.

**1.    ВОДОСНАБЖЕНИЕ**

**1.1 Технико-экономическое состояние централизованных систем водоснабжения**

1.1.1 Системы и структуры водоснабжения поселения и деление территорий на эксплуатационные зоны

 Водоснабжение как отрасль играет огромную роль в обеспечении жизнедеятельности сельского поселения и требует целенаправленных мероприятий по развитию надежной системы хозяйственно-питьевого водоснабжения.

Водоснабжение с. Верхние Чебеньки осуществляется из двух основных и двух резервных скважин на которых установлены частотные преобразователи. Дебет скважин **от 10 до 16 кубов** в час каждая. На скважинах установлены насосы марки **ЭЦВ 6-16-110. ЭЦВ 6-6,3-80**.  Общая протяженность сетей водоснабжения с. Верхние Чебеньки - 6700 метров. Год постройки водопроводных сетей 1970 г. Износ составляет **75%**.

На территории с. Верхние Чебеньки две водозаборные скважины дебетом около 10 кубов в час на которой установлен насос марки ЭЦВ 6-10-110. Общая протяженность сетей 6700 метров. Год постройки водопроводных сетей 1970 г. Износ составляет 75%. по состоянию на 01.01.2024г.

1.1.2 ОПИСАНИЕ ТЕРРИТОРИЙ ПОСЕЛЕНИЯ

Муниципальное образование Верхнечебеньковский сельсовет расположено в северо-восточной части муниципального образования Сакмарский район Оренбургской области и граничит сОренбургским районом.

 Административный центр муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет – с. Верхние Чебеньки, расстояние от которого до районного центра с. Сакмара по автомобильной дороге – 28 км.

 Территория муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет включает участки, занятые землями сельскохозяйственного назначения, землями лесного фонда, землями населённых пунктов и землями иных категорий. Структура земельного фонда сельского поселения представлена в таблице № 1.

 **Таблица № 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Площадь, тыс. га.** |
| Общая площадь земель в границахмуниципального образования  | 13,166 |
| Земли населённых пунктов | 0,316 |
| Земли сельскохозяйственного назначения | 10,912 |
| Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. | Не выявлены |
| Земли особо охраняемых территорий и объектов | не выявлены |
| Земли лесного фонда | 2,76 |
| Земли водного фонда | Не выявлены |
| Земли запаса или не выделенные ни в одну из категорий (дороги) | 87 км |

 Удалённость населённых пунктов от центра поселения до 10 км. Расстояние между ближайшими населёнными пунктами составляет до 5 км. Все населённые пункты, расположенные на территории сельского поселения, попадают в зону пешеходной доступности до центра с. Верхниеи Чебеньки и обратно в течение рабочего дня. Связь населённых пунктов внутри сельского поселения с центром поселения осуществляется по асфальтированной и грунтовым дорогам. Все населённые пункты обеспечены автобусным сообщением или находятся в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорт.

 Климат на территории муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет резко-континентальный с умеренно тёплым летом и холодной зимой с устойчивым снежным покровом.

 Климатические условия поселения благоприятны для хозяйственного и градостроительного освоения , не накладывают планировочных ограничений.

  На территории поселения имеется 5 населённых пунктов, в которых проживает 1266человек.

 Перечень и характеристика населённых пунктов муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет представлена в таблице № 2.

 **Таблица № 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиенаселённого пункта | Численностьпостоянного населения | Числопостоянныххозяйств | Площадь населённогопункта |
| чел. | ед. | га. |
| 1. | с. Верхние Чебеньки | 590 | 327 |  |
| 2. | с.Раздольское | 11 | 11 |  |
| 3. | с. Степные Огни | 77 | 45 |  |
| 4. | с. Нижние Чебеньки | 138 | 56 |  |
| 5. | с. Дмитриевка | 450 | 210 |  |
|  |  | 1266 | 649 | 490,8 |

Производственную базу сельского поселения составляют сельскохозяйственные предприятия, функционирующие на территории.

 Обширной и жизненно необходимой отраслью, занимающей особое место в экономической жизни поселения, является сельское хозяйство. Важнейшей его задачей является удовлетворение потребности населения в продуктах питания, картофелем и овощами, молоком и мясом. Эти задачи на территории сельского поселения выполняют 2 сельскохозяйственных предприятия и личные подсобные хозяйства населения.

 На территории сельского поселения располагаются 3 фермы крупного рогатого скота.

 В целом, территория поселения может быть использована для производства, как продукции растениеводства, так и животноводства: сельхозугодия располагаются на плодородных почвах, имеются необходимые инженерные сети, состояние основных автомобильных дорог удовлетворительное. Существующие животноводческие комплексы обеспечены инфраструктурой, и при необходимости, могут быть реконструируемы.

 На территории сельского поселения имеются месторождения строительных полезных ископаемых – гравия, глины и строительного песка.

Одной из значимых экономических составляющих для поселения, являются личные подсобные хозяйства и от их развития во многом, зависит сегодня благосостояние населения. В последние годы наблюдается тенденции роста хозяйств основным источником доходов, которых является личное подсобное хозяйство, хотя наблюдается уменьшение поголовья животных в частном секторе.

Жилищный фонд муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет характеризуется следующими данными: общая площадь жилищного фонда ***–*** 36,9 тыс. кв.м.,. Удельный вес благоустроенных квартир составляет – 64%.

Жители поселения пользуются коммунальными услугами: отопления, водоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, выкачка и вывоз жидких бытовых отходов, сбор и вывоз твердых бытовых отходов.

В настоящее время основным источником хозяйственно-питьевого, противопожарного и производственного водоснабжения муниципального образования являются подземные воды.

Подземные воды забираются водозаборными скважинами.

Факторами, определяющими размеры скважин, являются:

- производительность водозабора;

- степень естественной защищенности от поверхностного загрязнения;

- время выживаемости микроорганизмов;

- гидрологические параметры водоносного горизонта.

1.1.3 ОПИСАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ЗОН ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ЗОН ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО И НЕЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ (ТЕРРИТОРИЙ, НА КОТОРЫХ ВОДОСНАБЖЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ  И НЕЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ, СИСТЕМ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ СООТВЕТСТВЕННО) И ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

Федеральный закон от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и постановление правительства РФ от 05.09.2013 года №782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» (вместе с «Правилами разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения», «Требованиями к содержанию схем водоснабжения и водоотведения») вводят новые понятия в сфере водоснабжения и водоотведения:

- «технологическая зона водоснабжения» – часть водопроводной сети, принадлежащей организации, осуществляющей горячее водоснабжение или холодное водоснабжение, в пределах которой обеспечиваются нормативные значения напор(давления) воды при подаче ее потребителям в соответствии с расчетным расходом воды;

- «централизованная система холодного водоснабжения» – комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоподготовки, транспортировки и подачи питьевой и (или) технической воды абонентам;

- «нецентрализованная система холодного водоснабжения» – сооружения и устройства, технологически не связанные с централизованной системой холодного водоснабжения и предназначенные для общего пользования или пользования ограниченного круга лиц.

**Эксплуатацию систем водоснабжение в муниципальном образовании осуществляет администрация муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет.**

 Централизованным водоснабжением  охвачены с. Верхние Чебеньки.

 Качество воды не может быть описано в связи с отсутствием материалов экспертиз и иных исследований состава воды. В дальнейшем при проведении соответствующих исследований настоящая схема может быть дополнена и (или) откорректирована на основании таких исследований.

Водопроводная сеть на территории Верхнечебеньковского сельсовета проложена в 1970 году, реконструкция проходит поэтапно по мере выхода из строя. Водопровод   требует  перекладки и замены изношенных участков трубопровода.

 Водозаборные узлы требуют частичной реконструкции.

1.1.4 Описание результатов технического обследования централизованных систем водоснабжения

А) Состояние существующих источников водоснабжения и водозаборных сооружений.

 Источником хозяйственно-питьевого водоснабжения являются две скважины, которые расположены на территории  Верхнечебеньковского сельсовета.

Отбор проб воды осуществляется из водоразводящей сети и пробуренных скважин.

Все скважины оборудованы кранами для отбора проб воды, отверстием для замера уровня воды. Скважины оборудованы оголовками и герметично закрыты. На скважинах установлены погружные насосы марки ЭЦВ.

Таблица 1 - Основные показатели источников водоснабжения.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п |  | Год ввода в эксплуатацию | Глубина, м | Обсаднаяколонна,диаметр, мм | Фильтроваяколонна, диаметр, мм | колонна, диаметр, мм |
| 1 | Водозаборная скважина № 1, | 1971 | 35 | 219 | 219 | 219 |
| 2 | Водозаборная скважина № 2,  | 1971 | 35 | 219 | 219 | 219 |
| Общее физическое состояние объектов можно охарактеризовать как удовлетворительно |

Скважины обеспечены зоной санитарной охраны первого пояса, размер которой составляет R 30м. Согласно СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» (актуализированная редакция СНИП 2.04.02.-84\*) Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 635/14.

**Б)**Существующие сооружения очистки и подготовки воды, оценка соответствия применяемой технологической схемы водоподготовки требованиям обеспечения нормативов качества воды.

На территории  Верхнечебеньковского сельсовета отсутствуют очистные сооружения.

**В)**Состояние и функционирование существующих насосных централизованных станций, в том числе оценку энергоэффективности подачи воды.

Во всех водозаборах установлены погружные насосы марки ЭЦВ.

Таблица 2 - Общие сведения насосного оборудования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Марка | Год ввода в эксплуатацию | Произ-ть, м3/ч | Мощность кВт |
| 1 | Насос погружной | ЭЦВ 6-10-110 | **2022** | **10** | **5,5** |
| 2 | Насос погружной | ЭЦВ 6-10-110 | **2018** | **10** | **5,5** |
| *Общее физическое состояние объектов можно охарактеризовать как удовлетворительное.* |

 Насосы (погружные) выполняют следующие задачи:

1. Бесперебойное обеспечение водой водопотребителей в требуемом объеме согласно зонам обслуживания в соответствии с реальным режимом водопотребления.

2. Экономия средств предприятия за счет снижения затрат на ремонт, обслуживание и содержание оборудования.

3. Учет и контроль за рациональным использованием тепло- энерго- и трудовых ресурсов.

4. Установление эксплуатационных режимов для бесперебойной подачи воды, при соблюдении заданного напора в контрольных точках в соответствии с реальным режимом водопотребления.

 5. Предотвращать возникновение неисправностей и аварийных ситуаций, а в случае их возникновения принимать меры к устранению и локализации аварий в соответствии с планами ликвидации.

Программное устройство предусматривает возможность включение насосов в определенные часы суток, поддерживает заданные параметры напора в сети, что позволяет значительно снизить затраты электроэнергии до 30-50%.

Для полного выполнения оценки энергоэффективности подачи воды, которая рассчитывается по соотношениям удельного расхода электрической энергии, необходимого для подачи установленного объема воды и установленного уровня напора, необходимо выполнить следующие поставленные задачи:

1. Обосновать выбор объективного критерия для оценки энергоэффективности работы насосов системы водоснабжения и составить рекомендации для определения имеющегося потенциала энергосбережения.

2. Выполнить анализ фактических режимов работы насосов системы водоснабжения и обобщить имеющуюся информацию об эффективности различных способов управления.

3. Оценить влияние выбора способа управления насосами и характера распределения нагрузки во времени на определение его оптимальных параметров.

4. Провести сравнительный анализ энергоэффективности различных способов управления насосами с учетом возможности применения регулируемого привода.

Оценочные показатели энергоэффективности систем водоснабжения.

Согласно ГОСТ Р 51387-99 показатель энергетической эффективности – это абсолютная, удельная или относительная величина потребления или потерь энергетических ресурсов для продукции любого назначения или технологического процесса. Общепринятые показатели ЭФ для систем водоснабжения отсутствуют. Неявно они характеризуются долей потерь товарной воды, количеством расходуемой воды среднестатистическим жителем по нормативам или приборам учета, расходом электроэнергии на подъем или перекачку воды. Тем не менее, этого недостаточно, – необходимо вводить параметры ЭФ для оценки динамики использования электроэнергии во всей системе водоснабжения в комплексе и на ее различных уровнях. Так, повышение коэффициента полезного действия насосного оборудования может не привести к ожидаемому росту ЭФ из-за потерь воды в распределительных сетях, а запланированную экономию электрической энергии легко достичь искусственным снижением подачи воды. Экономия ресурсов возможна как на стадии производства и транспортирования воды, так и в процессе ее потребления, когда одновременно сберегается вода, электроэнергия и денежные средства на их покупку.

 **Г)**Состояние и функционирование водопроводных сетей и систем водоснабжения, оценка величины износа сетей и определение возможности обеспечения качества воды в процессе транспортировки по этим сетям.

 Снабжение абонентов холодной питьевой водой надлежащего качества осуществляется через централизованную систему сетевого водопровода. Данные сети на территории  Верхнечебеньковского сельсовета  в соответствии с требованиями СНиП 2.04.02-84\* являются тупиковыми. Общая протяженность водопроводных сетей  Верхнечебеньковского сельсовета  составляет 6,7 км.

Таблица 3 - Список водопроводных сетей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Годввода в экс-ю | Условия прокладки | диаметр труб, м.м | Протяжен-ность, м |
| 1 | с. Верхние Чебеньки | 1970 | подземные | 100 сталь | 6700 |

 Для профилактики возникновения аварий и утечек на сетях водопровода и для уменьшения объемов потерь регулярно проводится ремонт и замена участков водопровода и внутриквартальных водопроводных перемычек, а также запорно-регулирующей арматуры (ЗРА). Своевременная замена запорно-регулирующей арматуры и водопроводных сетей с истекшим эксплуатационным ресурсом необходима для локализации аварийных участков водопровода и отключения наименьшего числа жителей при производстве аварийно-восстановительных работ. Все сети с большим % износа заменяются на трубы ПНД.  Современные материалы трубопроводов имеют значительно больший срок службы и более качественные технические и эксплуатационные характеристики. Полимерные материалы не подвержены коррозии. На них не образуются различного рода отложения (химические и биологические), поэтому гидравлические характеристики труб из полимерных материалов практически остаются постоянными в течение всего срока службы. Трубы из полимерных материалов почти на порядок легче стальных, поэтому операции погрузки-выгрузки и перевозки обходятся дешевле и не требуют применения тяжелой техники, они удобны в монтаже. Функционирование и эксплуатация водопроводных сетей систем централизованного водоснабжения осуществляется на основании «Правил технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации», утвержденных приказом Госстроя РФ №168 от 30.12.1999г. Для обеспечения качества воды в процессе ее транспортировки производится постоянный мониторинг на соответствие требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

**Д)**Существующие технические и технологические проблемы, возникающие при водоснабжении и анализ исполнения предписаний органов, осуществляющих государственных надзор, муниципальный контроль, об устранении нарушений, влияющих на качество и безопасность воды.

 Проблемой качественной поставки воды населению  Верхнечебеньковского сельсовета  является износ водопроводной сети и **отсутствие приборов учета**.

Указанные выше причины не могут быть устранены полностью, и даже частичное их устранение связано с необходимостью осуществления ряда программ, содержанием которых является:

- замена изношенных сетей;

- установка приборов учета;

- установка станций водоподготовки на водозаборных скважинах.

Значительно возрастает потребление  воды в летний период, что в первую очередь связано с поливом приусадебных участков, а также зеленых насаждений.

**Е)**Централизованная система горячего водоснабжения с использованием закрытых систем горячего водоснабжения, отражающие технологические особенности указанной системы.

 Централизованное горячее водоснабжение на территории  Верхнечебеньковского сельсовета  отсутствует.

Население использует индивидуальные нагревательные элементы.

1.1.5 Существующие технические и технологические решения по предотвращению замерзания воды.

 Территория  Верхнечебеньковского сельсовета  не относится к территориям вечномерзлых грунтов, в связи, с чем в поселении отсутствуют технические и технологические решения по предотвращению замерзания воды.

1.1.6 Перечень лиц, владеющих на праве собственности или другом законном основании объектами централизованной системой водоснабжения, с указанием принадлежащих этим лицам таких объектов (границ зон, в которых расположены такие объекты).

 На территории Верхнечебеньковского сельсовета водопроводные сети принадлежат МО Верхнечебеньковский сельсовет, собственником является администрация муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского район Оренбургской области. Водоснабжение **передано в аренду ООО «Открытие» с 01.06.2025 г**.

**1.2 Направления развития централизованных систем водоснабжения.**

1.2.1 Основные направления, принципы, задачи и целевые показатели развития централизованных систем водоснабжения.

 Основными задачами развития централизованной системы  водоснабжения являются:

1. Обеспечение надежного, бесперебойного водоснабжения абонентов;
2. Обеспечение подачи необходимого объема питьевой воды на нужды вновь строящихся жилых домов.

 Для выполнения этих задач в рамках развития системы водоснабжения запланированы следующие целевые показатели:

1. Снижение потерь питьевой воды;

2. Снижение аварийности на водопроводных сетях до 0,5 повреждений на 1 км сети.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.09.2013  №782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» (вместе с «Правилами разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения», «Требованиями к содержанию схем водоснабжения и водоотведения») к целевым показателям развития централизованных систем водоснабжения относятся:

- показатели качества воды;

- показатели надежности и бесперебойности  водоснабжения;

- показатели качества обслуживания абонентов;

- показатели эффективности использования ресурсов, в том числе сокращения потерь воды (тепловой энергии в составе горячей воды) при транспортировке;

- соотношение цены и эффективности (улучшения качества воды или качества очистки сточных вод) реализации мероприятий инвестиционной программы;

- иные показатели, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.2.2 Различные сценарии развития централизованных систем водоснабжения в зависимости от различных сценариев развития поселения.

 В зависимости от темпов застройки и сноса жилья, объемов финансирования можно определить два сценария развития схемы водоснабжения  Верхнечебеньковского сельсовета.

**I.**Сохранение существующей схемы без изменения количества и мощности объектов централизованного водоснабжения.

При этом сценарии к **2034** г.:

* + 1. Износ водопроводной сети достигнет 90 %;
		2. Не будет обеспечено подключение новых объектов строительства.

**II.**Изменение схемы водоснабжения в связи с реконструкций старого.

Данный сценарий предусматривает:

1. Реконструкцию водопроводной сети;
2. Модернизация водозаборов.

 При рассмотрении двух сценариев развития централизованных систем водоснабжения  Верхнечебеньковского сельсовета, наиболее приоритетным является второй. Это объясняется тем, что при первом сценарии развития централизованных систем водоснабжения при реализации Генерального плана  Верхнечебеньковского сельсовета, остаются нерешенными вопросы по бесперебойному обеспечению водой потребителей. Поэтому в дальнейшем, как приоритетный, будет рассматриваться второй сценарий развития централизованной системы питьевого водоснабжения.

При этом сценарии необходимо переложить водопроводы, имеющие износ от 85% и аварийность выше 10 повреждений на 1 км. Это необходимо для возможности обеспечения устойчивым водоснабжением вновь вводимых объектов строительства и для снижения потерь при транспортировке воды.

**1.3 Баланс водоснабжения и потребления горячей, питьевой, технической воды.**

1.3.1 Общий баланс подачи и реализации воды, включая анализ и оценку структурных составляющих потерь горячей, питьевой, технической воды при её производстве и транспортировке.

Таблица 4 – Баланс водопотребления питьевой воды за **2024 год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **Ед. изм.** | **Объем** |
| **Подъем** | **тыс. куб. м.** | **33,7** |
| Покупная вода | тыс. куб. м. | 0 |
| Реализация услуг, в т.ч. | тыс. куб. м. | 33,7 |
| - население | тыс. куб. м. | 32,3 |
| - бюджетные организации | тыс. куб. м. | 1,4 |
| - прочие потребители | тыс. куб. м. | 0 |

Централизованное горячее водоснабжение на территории  Верхнечебеньковского сельсовета  отсутствует.

 Обеспечение населения горячей водой осуществляется посредством установки индивидуальных нагревательных элементов.

 Для сокращения и устранения непроизводительных затрат и потерь воды ежемесячно производится анализ структуры, определяется величина потерь воды в системах водоснабжения, оцениваются объемы полезного водопотребления, и устанавливается плановая величина объективно неустранимых потерь воды. Важно отметить, что наибольшую сложность при выявлении аварийности представляет определение размера скрытых утечек воды из водопроводной сети. Их объемы зависят от состояния водопроводной сети, возраста, материала труб, грунтовых и климатических условий и ряда других местных условий. Кроме того, на потери и утечки оказывает значительное влияние стабильное давление, не превышающее нормативных необходимых величин, необходимых для обеспечения абонентов услугой в полном объеме.

 Для сокращения и устранения непроизводительных затрат и потерь воды ежемесячно необходимо производить анализ структуры, определять  величину потерь воды в системах водоснабжения, оценивать объемы полезного водопотребления, и устанавливать плановые величины объективно неустранимых потерь воды. Важно отметить, что наибольшую сложность при выявлении аварийности представляет определение размера скрытых утечек воды из водопроводной сети. Их объемы зависят от состояния водопроводной сети, возраста, материала труб, грунтовых и климатических условий и ряда других местных условий.

1.3.2  Структурный баланс реализации горячей, питьевой, технической воды по группам абонентов, с разбивкой на хозяйственно-питьевые нужды населения, производственные нужды юридических лиц и другие нужды поселения.

Таблица 5.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Существующее (фактическое) водопотребление, тыс. м3 /год |
| Хозяйственно-бытовые нужды | 33,7 |
| Собственные нужды | 0 |
| Образовательные учреждения | 1,3 |
| Учреждения административные | 0,1 |
| Прочие учреждения | 0 |

1.3.3 Сведения о фактическом потреблении воды исходя из статистических и расчетных данных и сведений о действующих нормативах потребления коммунальных услуг.

 Фактическое потребление питьевой воды населением за **2023 год составил 32,3 тыс. м3/год.** Техническая вода населением не потребляется. При проектировании системы водоснабжения определяются требуемые расходы воды для различных групп потребителей. Расходование воды на хозяйственно-питьевые нужды населения является основной категорией водопотребления  Верхнечебеньковского сельсовета. Количество расходуемой воды зависит от степени санитарно-технического благоустройства районов жилой застройки.

 В соответствии с СНиП 2.04.01-85\* «Внутренний водопровод и канализация зданий» нормы водопотребления приняты для:

-жилой застройки с водопроводом и сливной ямой – 60 л/сут;

-жилой застройки с водопроводом и канализацией – 200 л/сут.

Суточный коэффициент неравномерности принят 1,2 в соответствии с СП 31.13330.2012 СНиП 2.04.02-84\* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».

 Для планируемых объектов капитального строительства производственно-коммунального и коммунально-бытового обслуживания, рекреационного и общественно-делового назначения приняты следующие нормы водопотребления:

- общественные  учреждения – 12 л. на одного работника;

- предприятия коммунально-бытового обслуживания – 25 л. на одного работника;

- предприятия медицинского обслуживания населения – 13 л. на одного больного;

- дошкольные образовательные учреждения -75 л. на одного ребенка;

- общеобразовательные учреждения – 17 л. на одного учащегося;

 Расходы воды на наружное пожаротушение принимается в соответствии с СП 31.13330.2012 СНиП 2.04.02-84\* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения», исходя из численности населения и территории объектов.

 Пожаротушение предусматривается из пожарных гидрантов, устанавливаемых на сети водопровода. Расход воды на внутреннее пожаротушение принимается из расчета 2 струи по 2,5 л/с. Продолжительность тушения пожара - 3 часа. Восстановление противопожарного запаса производится в течение 24 часов. Суточный расход воды на восстановление противопожарного запаса составит 54 м3 /сут.

1.3.4 Существующие системы коммерческого учета горячей, питьевой, технической  воды и планов по установке приборов учета.

Основными целями Программы являются:

- переход сельского поселения на энергосберегающий путь развития на основе обеспечения рационального использования энергетических ресурсов при их производстве, передаче и потреблении;

- снижение расходов бюджета поселения на энергоснабжение муниципальных зданий, строений, сооружений за счет рационального использования всех энергетических ресурсов и повышения эффективности их использования;

- создание условий для экономии энергоресурсов в муниципальном жилищном фонде.

 Приоритетными группами потребителей, для которых требуется, решение задачи по обеспечению коммерческого учета являются: жилищный фонд, бюджетные организации. В настоящее время приборы учета установлены  у 90% потребителей. Для обеспечения 100% оснащенности приборами учета необходимо выполнить мероприятия в соответствии с 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.3.5 Анализ резервов и дефицитов производственных мощностей системы водоснабжения поселения.

 Перспективные расходы воды приняты в соответствии со Сводом правил СП 30.13330.2012 "СНиП 2.04.01-85\*. Внутренний водопровод и канализация зданий" и составляют для жилых зданий 50,0 л/сутки на 1 человека.

1.3.6  Описание централизованной системы горячего водоснабжения.

 Централизованная система горячего водоснабжения на территории  Верхнечебеньковского сельсовета отсутствует.

 Население, обеспечивается горячей водой посредством установки индивидуальных нагревательных элементов: колонок, бойлеров и т.д.

1.3.7 Сведения о фактическом и ожидаемом потреблении горячей, питьевой, технической воды( годовое, среднесуточное, максимальное суточное)

Таблица 6 -  Фактическое и ожидаемое потребление воды.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Потребление воды. |   |
| Фактическое | Ожидаемое |   |
| Годовоетыс. м³/год | Суточноетыс. м³/сут. | Макс. суточноетыс. м³/сут. | Годовоетыс. м³/год | Суточноетыс. м³/сут. | Макс. суточноетыс. м³/сут. |
| Горячая | 0 | 0 | - | 0 | 0 | - |
| **Питьевая** | **33,7** | **0,092** | **0,15** | **33,6** | **0,09** | **0,12** |
| Техническая |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

 Ожидаемое потребление будет меньше существующего приблизительно в 1,1 раза, в связи с увеличением индивидуальных скважин. Поэтому фактическое потребление в ожидаемый период может быть значительно меньше, так как жители, при наличии приборов учёта, стремятся сократить потребление воды в целях экономии.

1.3.8  Прогноз распределения расходов воды на водоснабжение по типам абонентов, в том числе на водоснабжение жилых зданий, объектов общественно-делового назначения, промышленных объектов исходя из фактических расходов воды с учетом данных о перспективном потреблении горячей, питьевой, технической воды абонентами

Таблица 7 - Оценка расходов питьевой воды

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 |
| Тыс. м3 |
| Население | 32,3 | 32,3 | 32,3 | 32,3 | 32,3 | 32,3 | 32,3 | 32,3 | 32,3 | 32,3 | 32,3 |
| Бюджетные организации | 1,4 | 1,4 | 1,4 | 1,4 | 1,4 | 1,4 | 1,4 | 1,4 | 1,4 | 1,4 | 1,4 |
| Прочие организации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Потери | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 |
| Итого: | 30,6 | 30,6 | 30,6 | 30,6 | 30,6 | 30,6 | 30,6 | 30,6 | 30,6 | 30,6 | 30,6 |

 Водоснабжение, по населению рассчитано исходя из прогноза численности населения  Верхнечебеньковского сельсовета и перспективного подключения абонентов к системе централизованного водоснабжения.

1.3.9 Сведения о фактических и планируемых потерях питьевой, технической воды при её транспортировке.

 **За 2023 год потери воды составили 0,03 тыс**.куб.м/год**.** При выполнении всех мероприятий по ремонту водопровода, на расчетный срок потери будут  составлять 0,01 тыс.куб.м/год.

 Внедрение мероприятий на расчетный срок по энергосбережению и водосбережению позволят снизить потери воды, сократить объемы водопотребления, снизить нагрузку на водозаборные узлы, повысив качество их работы, и расширить зону обслуживания.

1.3.10  Перспективные балансы водоснабжения и водоотведения (общий — баланс подачи и реализации горячей, питьевой, технической воды, территориальный — баланс подачи горячей, питьевой, технической воды по технологическим зонам водоснабжения, структурный — баланс реализации горячей, питьевой, технической воды по группам абонентов)

Таблица 8 – Перспективный  баланс водопотребления питьевой воды на 2034 год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Ед. изм. | Объем |
| Подъем | тыс. куб. м. | 33,73 |
| Покупная вода | тыс. куб. м. | 0 |
| Потери | тыс. куб. м. / % | 0,03 |
| Реализация услуг, в т.ч. | тыс. куб. м. | 33,7 |
| - население | тыс. куб. м. | 32,3 |
| - бюджетные организации, в т.ч. | тыс. куб. м. | 1,4 |
| - прочие потребители | тыс. куб. м. | 0 |

 Перспективный баланс рассчитан исходя из численности населения и нормы потребления воды – 50 л/чел в сутки.

1.3.11 Расчет  требуемой мощности водозаборных и очистных сооружений исходя из данных о перспективном потреблении питьевой воды и величины потерь питьевой воды при ее транспортировке с указанием требуемых объемов  подачи и потребления питьевой воды, дефицита (резерва) мощностей по технологическим зонам с разбивкой по годам.

 В Верхнечебеньковском сельсовете не планируется увеличение зоны потребления воды.

**1.4  Предложения по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем** водоснабжения.

1.4.1 Перечень основных мероприятий по реализации схем водоснабжения с разбивкой по годам.

 Целью всех мероприятий, реконструкции и техническому перевооружению комплекса водоснабжения является бесперебойное снабжение  Верхнечебеньковского сельсовета  питьевой водой, отвечающей требованиям новых нормативов качества, повышение энергетической эффективности оборудования, контроль, автоматическое регулирование процесса водоподготовки. Выполнение данных мероприятий позволит гарантировать устойчивую, надежную работу водозаборных узлов и получать качественную питьевую воду в количестве, необходимом для обеспечения жителей, предприятии бюджета и т.д. В зданиях с пребыванием большого числа людей, системы внутренних водопроводов холодной воды, следует принимать кольцевыми или с закольцованными вводами при двух тупиковых трубопроводах с ответвлениями к потребителям от каждого из них, для обеспечения непрерывной подачи воды.

Таблица 9 – Перечень основных мероприятий  по реализации схемы водоснабжения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ | Год выполнения |
|
|   | Замена насосов на скважинах в с. Верхние Чебеньки | 2025-2034 |
|   | Ремонт скважин в с. Верхние Чебеньки | 2025-2034 |
|   | Ремонт водопроводной сети в с. Верхние Чебеньки | 2025-2034 |

1.4.2 Технические обоснования основных мероприятий по реализации схем водоснабжения, в том числе гидрогеологические характеристики потенциальных источников водоснабжения, санитарные характеристики источников водоснабжения, а также возможное изменение указанных характеристик в результате реализации мероприятий, предусмотренных  схемой водоснабжения.

 Основными техническими и технологическими проблемами, возникающими при водоснабжении  Верхнечебеньковского сельсовета, являются — не полное оснащение абонентов приборами учета, низкий уровень развития системы водоснабжения.

 С целью обеспечения населения  Верхнечебеньковского сельсовета  питьевой водой необходимого качества и в необходимом объеме, в рассматриваемом периоде до 2034 года, в поселении запланированы мероприятия приведенные в таблице 12.

1.4.3 Сведения о вновь строящихся, реконструируемых и предлагаемых к выводу из эксплуатации объектах водоснабжения.

 Целью всех мероприятий по новому строительству, реконструкции и модернизации объектов систем водоснабжения является бесперебойное снабжение  Верхнечебеньковского сельсовета  питьевой водой, отвечающей требованиям новых нормативов качества, повышение энергетической эффективности оборудования.

 В данном разделе отражены основные объекты, предусмотренные во втором сценарии развития централизованной системы питьевого водоснабжения**.**1)  Сведения об объектах, предлагаемых к новому строительству

Сведения о строительстве новых объектов водоснабжения на расчетный срок отсутствуют.

2) Сведения о действующих объектах, предлагаемых к реконструкции (техническому перевооружению).

На расчетный срок в с. Верхние Чебеньки планируется ремонт водопроводной сети, ремонт на водозаборных скважинах. Возможна частичная замена водопроводных сетей на пластиковые трубы.

3) Сведения об объектах водоснабжения, предлагаемых к выводу из эксплуатации.

На территории сельского поселения отсутствуют объекты водоснабжения, предлагаемые к выводу из эксплуатации.

1.4.4 Сведения о развитии систем диспетчеризации, телемеханизации и систем управления режимами водоснабжения  на объектах организации, осуществляющих водоснабжение.

 Сведения о системы диспетчеризации, телемеханизации и системы управления режимами водоснабжения в Верхнечебеньковмском сельсовете отсутствуют.

1.4.5 Сведения об оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета и их применении при осуществлении расчетов за потребленную воду.

 На данный момент в Верхнечебеньковском сельсовете центральное водоснабжение имеется в малоэтажной частной застройке в с. Верхние Чебеньки. Приборы учета установлены у большей части потребителей. На конец расчетного периода планируется 100% обеспечение населения коммерческими приборами учета воды, при обеспечении установки приборов учёта на водозаборах, прочих сооружениях, для контроля расходов (потерь) по отдельным участкам (населённым пунктам).

 Опираясь на показания счетчиков, планируется осуществлять учет воды, отпускаемой населению, и соответственно производить расчет с потребителями на основании утвержденных тарифов.

1.4.6  Описание вариантов маршрутов прохождения трубопроводов (трасс) по территории поселения, городского округа и их обоснование

 Схема водоснабжения,  Верхнечебеньковского сельсовета  представлена на карте в Приложении 1.

1.4.7 Рекомендации о месте размещения насосных станций, резервуаров, водонапорных башен.

 На расчетный срок в Верхнечебеньковском сельсовете не планируется строительство новых водонапорных башен и насосных станций.

1.4.8 Границы планируемых зон размещения объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения.

 Границами планируемых зон централизованного водоснабжения являются окраинные улицы.

1.4.9 Карты (схемы) существующего и планируемого размещения объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения

 Схема существующего водоснабжения  Верхнечебеньковского сельсовета  представлена в Приложении №1.

1.4.10 Обеспечение подачи абонентам определенного объема горячей, питьевой воды установленного качества

 Водоснабжение потребителей  Верхнечебеньковского сельсовета определенного объема и установленного качества гарантируется за счет использования оборудования рассчитанного на большие параметры потребления.

 Мероприятия по обеспечению надежности планируется обеспечить наличием надежного насосного оборудования водозаборных сооружений, надлежащей эксплуатации запорной арматуры, наличия дублирующих трубопроводов объединенных в кольцевую схему.

 Качество подаваемой воды необходимо контролировать по результатам анализов соответствующими органами.

1.4.11 Организация и обеспечение централизованного водоснабжения на территориях, где оно отсутствует

 На территории Верхнечебеньковского сельсовета централизованное водоснабжение **охватывает 0,039 % от** всего населения.

1.4.12 Обеспечение водоснабжения объектов перспективной застройки населенного пункта

 При увеличении застройки проект водоснабжения объектов нового строительства разрабатывается в составе проектной документации на строительство объектов.

1.4.13 Сокращение потерь воды при ее транспортировке

 В настоящее время существует крайняя необходимость проведения мероприятий по сокращению потерь воды при ее транспортировке. Для исключения потерь при транспортировке необходимо произвести капитальный ремонт или реконструкцию существующих систем водоснабжения с применением инновационных материалов, строго соблюдать инструкции по эксплуатации оборудования и сроки эксплуатации используемых сооружений, оборудования и трубопроводов.

1.4.14 Выполнение мероприятий, направленных на обеспечение соответствия качества питьевой воды, горячей воды требованиям законодательства Российской Федерации

 В настоящее время водоснабжение производится с проведением анализа качества добываемой и подаваемой в распределительную сеть воды, на соответствие требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

 После производства проектных и строительных работ по организации предварительной подготовки воды эксплуатирующим организациям необходимо производить периодический отбор проб и проведение лабораторных исследований на предмет соответствия качества подаваемой воды в сеть водоснабжения требованиям нормативной документации с периодичностью установленной законодательством.

1.4.15 Обеспечение предотвращения замерзания воды в зонах распространения вечномерзлых грунтов путем ее регулируемого сброса, автоматизированного сосредоточенного подогрева воды в сочетании с циркуляцией или линейным обогревом трубопроводов, теплоизоляции поверхности труб высокоэффективными долговечными материалами с закрытой пористостью, использования арматуры, работоспособной при частичном оледенении трубопровода, автоматических выпусков воды.

 Территория  Верхнечебеньковского сельсовета  не относится к территории распространения вечномерзлых грунтов. При разработке проектной документации на строительство водопроводной сети водоснабжения предусматривать мероприятия по защите труб от замерзания не требуется. Необходимо учитывать глубину промерзания грунта в зимний период при проектировании глубины прокладки водоводов.

**1.5 Экологические аспекты мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем  водоснабжения.**

1.5.1  Меры по предотвращению  вредного воздействия на водный бассейн предлагаемых к строительству и реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения при сбросе промывных вод.

 Технологический процесс забора воды из скважин и транспортирования её в водопроводную сеть не сопровождается вредными выбросами.

Эксплуатация водопроводной сети, а также ее строительство, не предусматривают каких-либо сбросов вредных веществ в водоемы и на рельеф.

 При испытании водопроводной сети на герметичность используется сетевая вода. Слив воды из трубопроводов после испытания и промывки производится на рельеф местности. Негативное воздействие на состояние поверхностных и подземных вод будет наблюдаться только в период строительства, носит временный характер и не окажет существенного влияния на состояние окружающей среды.

1.5.2  Меры по предотвращению вредного воздействия на окружающую среду при реализации  мероприятий по снабжению и хранению химических реагентов, используемых в водоподготовке.

 На территории  Верхнечебеньковского сельсовета  не используются химические реагенты в водоподготовке. Связи с этим отсутствуют меры по предотвращению вредного воздействия на окружающую среду при транспортировке и хранении химических реагентов.

1.6 Оценка объемов капитальных вложений в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованных систем водоснабжения.

 В современных рыночных условиях, в которых работает инвестиционно-строительный комплекс, произошли коренные изменения в подходах к нормированию тех или иных видов затрат, изменилась экономическая основа в строительной сфере. В настоящее время существует множество методов и подходов к определению стоимости строительства, изменчивость цен и их разнообразие не позволяют на данном этапе работы точно определить необходимые затраты в полном объеме. В связи с этим, на дальнейших стадиях проектирования требуется детальное уточнение параметров строительства на основании изучения местных условий и конкретных специфических функций строящегося объекта. Стоимость разработки проектной документации объектов капитального строительства определена на основании «Справочников базовых цен на проектные работы для строительства» (Коммунальные инженерные здания и сооружения, Объекты водоснабжения и канализации). Базовая цена проектных работ (на 1 января 2001 года) устанавливается в зависимости от основных натуральных показателей проектируемых объектов и приводится к текущему уровню цен умножением на коэффициент, отражающий инфляционные процессы на момент определения цены проектных работ для строительства согласно Письму № 1951-ВТ/10 от 12.02.2013г. Министерства регионального развития Российской Федерации.

 Ориентировочная стоимость строительства зданий и сооружений определена по проектам объектов-аналогов, Каталогам проектов повторного применения для строительства объектов социальной и инженерной инфраструктур, Укрупненным нормативам цены строительства для применения в 2020, изданным Министерством регионального развития РФ, по существующим сборникам ФЕР в ценах и нормах 2001 года, а также с использованием сборников УПВС в ценах и нормах 1969 года. Стоимость работ пересчитана в цены 2020 года с коэффициентами согласно: - Постановлению № 94 от 11.05.1983г. Государственного комитета СССР по делам строительства; - Письму № 14-Д от 06.09.1990г. Государственного комитета СССР по делам строительства; - Письму № 15-149/6 от 24.09.1990г. Государственного комитета РСФСР по делам строительства; - Письму № 2836-ИП/12/ГС от 03.12.2012г. Министерства регионального развития Российской Федерации; - Письму № 21790-АК/Д03 от 05.10.2011г. Министерства регионального развития Российской Федерации.

 Определение стоимости на разных этапах проектирования должно осуществляться различными методиками. На предпроектной стадии при обосновании инвестиций определяется предварительная (расчетная) стоимость строительства. Проекта на этой стадии еще нет, поэтому она составляется по предельно укрупненным показателям. При отсутствии таких показателей могут использоваться данные о стоимости объектов-аналогов. При разработке рабочей документации на объекты капитального строительства необходимо уточнение стоимости путем составления проектно-сметной документации. Стоимость устанавливается на каждой стадии проектирования, в связи, с чем обеспечивается поэтапная ее детализация и уточнение. Таким образом, базовые цены устанавливаются с целью последующего формирования договорных цен на разработку проектной документации и строительства.

Результаты расчетов приведены ниже:

5040 тыс. руб. - финансирование мероприятий по реализации схем водоснабжения, выполненных на основании укрупненных сметных нормативов.

Таблица 10 - Мероприятий по реализации схемы водоснабжения с разбивкой по годам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Год выполнения | Суммарная стоимость, тыс. руб. |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029-2034 |
| Замена насосов на скважинах в с. Верхние Чебеньки | 0 | 0 | 100 | 120 | 140 | 600 | 960 |
| Ремонт скважин в с. Верхние Чебеньки | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1000 | 1000 |
| Ремонт водопроводной сети в с. Верхние Чебеньки | 0 | 100 | 100 | 150 | 150 | 600 | 1100 |
| Итого: | 0 | 100 | 200 | 270 | 290 | 2200 | 3060 |

1.7 Целевые показатели развития централизованных систем водоснабжения.

 Реализация описанных выше мероприятий положительно скажется на эксплуатационных показателях системы водоснабжения, в результате чего ожидается улучшение целевых показателей. Целевые показатели развития системы централизованного водоснабжения представлены ниже (Таблица 11):

Таблица 11.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **Базовый год** | **Целевой год** |
| **1.** | **Качество воды** |   |   |   |
| 1.1 | Соответствие качества холодной воды установленным требованиям | % | 60 | 95 |
| 1.2 | Соответствие качества горячей  воды установленным требованиям | % | - | - |
| **2.** | **Надежность и бесперебойность водоснабжения** |   |   |   |
| 2.1 | Непрерывность водоснабжения | ч/сут | 24 | 24 |
| 2.2 | Аварийность систем коммунальной инфраструктуры | ед/км | 0,4 | 0,1 |
| 2.3 | Доля сетей нуждающихся в замене | % | 20 | 5 |
| **3.** | **Качество обслуживания абонентов** |   |   |   |
| 3.1 | Охват населения централизованным водоснабжением | % | **60** | **65** |
| 3.2 | Обеспеченность потребителей приборами учета воды | % | **90** | **100** |
| **4.** | **Эффективность использования ресурсов** |   |   |   |
| 4.1 | Удельное водопотребление: |   |   |   |
| 4.1.1. | Население | л/чел/сут | 90 | 112 |
| 4.2 | Уровень потерь воды | % | 0,03 | 0,03 |

1.8 Перечень выявленных бесхозяйных объектов централизованных систем водоснабжения и перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию.

 На территории  Украинского сельсовета  бесхозяйные объекты централизованного водоснабжения отсутствуют.

**2. ВОДООТВЕДЕНИЕ**

**2.1 Существующее положение в сфере водоотведения поселения**

2.1.1   Описание структуры системы сбора, очистки и отведения сточных вод на территории поселения, городского округа и деление территории поселения, городского округа на эксплуатационные зоны

 В Верхнечебеньковском сельсовете централизованная система канализации отсутствует. Жилой фонд, объекты социальной сферы и общественные здания имеют выгребные ямы и дворовые туалеты.

 В настоящее время очистные сооружения в Верхнечебеньковском сельсовете отсутствуют. Отвод стоков производится в выгребные ямы с вывозом ассенизаторскими машинами на полигон ТБО.

2.1.2  Описание результатов технического обследования централизованной системы водоотведения, включая описание существующих канализационных очистных сооружений, в том числе оценку соответствия применяемой технологической схемы очистки сточных вод требованиям обеспечения нормативов качества очистки сточных вод, определение существующего дефицита (резерва) мощностей сооружений и описание локальных очистных сооружений, создаваемых абонентами

 Водоотведение на территории муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области отсутствует.

2.1.3  Описание технологических зон водоотведения, зон централизованного и нецентрализованного водоотведения (территорий, на которых водоотведение осуществляется с использованием централизованных и нецентрализованных систем водоотведения) и перечень централизованных систем водоотведения

 Зоны водоотведения на территории муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области отсутствуют, т.к. отсутствует централизованное водоотведение.

2.1.4  Описание технической возможности утилизации осадков сточных вод на очистных сооружениях существующей централизованной системы водоотведения

 Очистные сооружения в Верхнечебеньковском сельсовете отсутствуют, связи с этим утилизация осадков не производится.

2.1.5  Описание состояния и функционирования канализационных коллекторов и сетей, сооружений на них, включая оценку их износа и определение возможности обеспечения отвода и очистки сточных вод на существующих объектах централизованной системы водоотведения

 Централизованное водоотведение в Верхнечебеньковском сельсовете отсутствует. Вывоз канализационных стоков осуществляется специальным автотранспортом.

2.1.6  Оценка безопасности и надежности объектов централизованной системы водоотведения и их управляемости

 Централизованное водоотведение в Верхнечебеньковском сельсовете отсутствует. В настоящее время очистные сооружения так же отсутствуют.

2.1.7 Оценка воздействия сбросов сточных вод через централизованную систему водоотведения на окружающую среду

 Вывоз канализационных стоков осуществляется специальным автотранспортом. В настоящее время очистные сооружения в Верхнечебеньковском сельсовете отсутствуют. Сточные воды вывозятся в специально отведенные места.

 Отсутствие канализационной сети в Верхнечебеньковском сельсовете создает определенные трудности населению, ухудшает их бытовые условия.

 Так же существует риск загрязнения грунтовых вод, что в свою очередь приведёт к заболеваниям среди местных жителей.

2.1.8 Описание территорий муниципального образования, не охваченных централизованной системой водоотведения

 Вся территория муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области не охвачена централизованной системой водоотведения.

2.1.9 Описание существующих технических и технологических проблем системы водоотведения поселения, городского округа

 Существующие  технические и технологические проблемы водоотведения:

1. отсутствие централизованной системы водоотведения;
2. отсутствие очистки сточных вод;
3. недостаточная степень гидроизоляции выгребных ям.

**2.2 Балансы сточных вод в системе водоотведения**

2.2.1 Баланс поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения и отведение стоков по технологическим зонам водоотведения

 Централизованное водоотведение в Верхнечебеньковском сельсовете отсутствует, в связи с чем отсутствует учет поступления сточных вод.

2.2.2  Оценка фактического притока неорганизованного стока (сточных вод, поступающих по поверхности рельефа местности) по технологическим зонам водоотведения

 В муниципальном образовании Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области отсутствуют ливневые канализации и дренажные системы.

2.2.3  Сведения об оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета принимаемых сточных вод и их применении при осуществлении коммерческих расчетов

 В муниципальном образовании Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области отсутствуют коммерческие приборы учета сточных вод, в связи с отсутствием централизованных систем водоотведения.

2.2.4 Результаты ретроспективного анализа за последние 10 лет балансов поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения по технологическим зонам водоотведения и по поселениям, городским округам с выделением зон дефицитов и резервов производственных мощностей

 Результаты анализа поступления сточных вод, в централизованную систему водоотведения за последние 10 лет отсутствуют.

2.2.5  Прогнозные балансы поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения поселения, с учётом различных сценариев

 Перспективные балансы водоотведения рассчитаны исходя из тенденции демографического потенциала территории, описанного в действующих материалах по обоснованию проекта генерального плана.

Основными характеристиками демографического потенциала территории являются: динамика численности населения, его половозрастная структура, степень его экономической активности, а также структура занятости населения.

Таблица 12 - Расчетное  среднесуточное водоотведение в жилищно-коммунальном секторе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | Объем поступления сточных вод, м3/сут |
| Население, м3/сут | 9,4 |
| Бюджетные организации, м3/сут | 0,42 |
| Прочие организации, м3/сут | 4,02 |
| Неучтенные расходы, м3/сут | 0,2 |
| **Итого:** | 13,84 |

**2.3 Прогноз объема сточных вод**

2.3.1 Сведения о фактическом и ожидаемом поступлении сточных вод в централизованную систему водоотведения

 Расчетное  среднесуточное водоотведение в жилищно-коммунальном секторе в муниципальном образовании Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области принимается равным водопотреблению на основании СНиП 2.0403-85. Предполагаемый расчетный сброс стоков составит к концу расчетного срока 9,84 м3/сутки.

2.3.2 Описание структуры централизованной системы водоотведения (эксплуатационные и технологические зоны)

 Централизованное водоотведение в муниципальном образовании Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области отсутствует.

2.3.3  Расчет требуемой мощности очистных сооружений исходя из данных о расчетном расходе сточных вод, дефицита (резерва) мощностей по технологическим зонам сооружений водоотведения с разбивкой по годам

 Требуемая мощность очистных сооружений, определена согласно прогнозу объёма поступления сточных вод в систему водоотведения.

 В муниципальном образовании Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области рекомендуется строительство локальных очистных сооружений, суммарной мощностью 200,0 м3/сутки.

* + 1. Результаты анализа гидравлических режимов и режимов работы элементов централизованной системы водоотведения:

 Водоотведение в муниципальном образовании Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области отсутствует.

2.3.5 Анализ резервов производственных мощностей очистных сооружений системы водоотведения и возможности расширения зоны их действия

 Сооружения на территории муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, отсутствуют.

2.4 Предложения по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованной системы водоотведения

2.4.1 Основные направления, принципы, задачи и целевые показатели развития централизованной системы водоотведения

 Строительство канализационных сетей на период 2024-2034 в районах существующей застройки муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области не планируется.

2.4.2  Перечень основных мероприятий по реализации схем водоотведения с разбивкой  по годам, включая технические обоснования этих мероприятий

 Строительство канализационных сетей на период 2024-2034 в районах существующей застройки муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области не планируется.

2.4.3  Технические обоснования основных мероприятий по реализации схем водоотведения

 Строительство канализационных сетей на период 2024-2034 в районах существующей застройки муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области не планируется.

2.4.4 Обеспечение надежности водоотведения путем организации возможности перераспределения потоков сточных вод между технологическими зонами сооружений водоотведения

 Организация перераспределения потоков сточных вод между технологическими зонами сооружений водоотведения на расчетный срок не предусматривается.

2.4.5 Организация централизованного водоотведения на территориях поселений, городских округов, где оно отсутствует

 Строительство канализационных сетей на период 2024-2034 в районах существующей застройки муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области не планируется.

2.4.6 Сокращение сбросов и организация возврата очищенных сточных вод на технические нужды

 Сокращение сбросов и организация возврата очищенных сточных вод на технические нужды на расчетный срок не предусматривается.

2.4.7 Сведения о вновь строящихся, реконструируемых и предлагаемых к выводу из эксплуатации объектах  централизованной системы водоотведения.

 Строительство канализационных сетей на период 2024-2034 в районах существующей застройки муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области не планируется.

2.4.8 Сведения о развитии систем диспетчеризации, телемеханизации и об автоматизированных системах управления режимами водоотведения на объектах организаций, осуществляющих водоотведение.

 В муниципальном образовании Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области отсутствует система диспетчеризации, телемеханизации и автоматизированные системы управления режимами водоотведения на объектах организаций, осуществляющих водоотведение.

 Внедрение данной системы требует значительных затрат, что необратимо скажется на росте тарифа за водоотведение и как следствие на социально-эконмическую обстановку с в поселении.

2.4.9 Описание вариантов маршрутов прохождения трубопроводов (трасс) по территории поселения, городского округа, расположения намечаемых площадок под строительство сооружений водоотведения и их обоснование.

 Строительство канализационных сетей на период 2024-2034 в районах существующей застройки муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области не планируется.

2.4.10 Границы и характеристики  охранных зон сетей и сооружений централизованной системы водоотведения.

 Любая канализация централизованного или автономного типа является объектом, представляющим повышенную опасность, поскольку при аварийной ситуации загрязненные сточные воды способны нанести существенный вред окружающей среде и имеющимся источникам водоснабжения. Чтобы не допустить подобных негативных последствий, вокруг водоотводящих трасс организовывается охранная зона канализации. Основные нормативные требования к размеру  охранных зон прописаны  в  следующих нормативных    документах – СниП   40-30-99 «Канализация, наружные сети и сооружения», СНиП 2.05.06 – 85 «Магистральные трубопроводы. Строительные нормы и правила» и СНиП 3.05.04-85\* «Наружные  сети и сооружения водоснабжения и канализации».

Охранная зона канализации. Основные нормы:

1. для обычных условий охранная зона канализации напорного и самотечного типов составляет по 5 метров в каждую сторону. Причем, точкой отсчета считается боковой край стенки трубопровода;
2. для особых условий, с пониженной среднегодовой температурой, высокой сейсмоопасностью или переувлажненным грунтом, охранная зона канализации может увеличиваться вдвое и достигать 10 метров;
3. охранная зона канализации на территории у водоемов и подземных источников расширена до 250 метров – от уреза воды рек, 100 метров – от берега озера и 50 метров - от подземных источников;
4. нормативные требования к взаимному расположению канализационного трубопровода и водоснабжающих трасс сводятся к следующему расстоянию: 10 метров для водопроводных труб сечением до 1000 мм, 20 метров для труб большего диаметра и 50 метров – если трубопровод прокладывается в переувлажненном  грунте.

Рекомендуется обратить особое внимание на требования нормативных документов, касающиеся охранной зоны канализации и при обустройстве системы водоотведения на такой территории относить трубопровод с запасом на 10% и даже больше.

2.5  Экологические аспекты мероприятий по строительству и реконструкции объектов централизованной системы водоотведения.

2.5.1 Сведения о мероприятиях, содержащихся в планах по снижению сбросов загрязняющих веществ в поверхностные водные объекты,  подземные водные объекты и на водозаборные площади

 Сведения о мероприятиях, содержащихся в планах по снижению сбросов загрязняющих веществ в поверхностные водные объекты и на водозаборные площадки, отсутствуют.

2.5.2 Сведения о применении методов, безопасных для окружающей среды, при утилизации осадков сточных вод.

 Загрязнение рек усугубляется отсутствием дождевой канализации и очистных сооружений, способствующем смыву поверхностными стоками грязи и мусора.

Согласно Постановлению Правительства РФ №1404 от 23.11.96 г. вдоль водотоков устанавливаются водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы, на которых устанавливается специальный режим хозяйственной деятельности.

Прибрежные защитные полосы должны быть заняты древесно-кустарниковой растительностью.

 Территория зоны первого пояса санитарной охраны должна быть спланирована для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленена, огорожена, обеспечена охраной, дорожки к сооружениям должны иметь твердое покрытие.

Предусмотрены следующие мероприятия по охране водной среды:

- вынос временных гаражей из прибрежной зоны;

-организация водоохранных зон и прибрежных защитных полос;

-предотвращение заиливания и заболачивания прибрежных территорий;

Организация контроля уровня загрязнения  поверхностных и грунтовых вод.

Все эти мероприятия должны значительно улучшить состояние водных ресурсов муниципального образования Верхнечебньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области.

2.6 Оценка потребности в капитальных вложениях  в строительство, реконструкции и модернизацию объектов  централизованной системы водоотведения.

 Канализационных сетей на период 2024-2034 в районах существующей застройки муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области не планируется.

2.7  Целевые показатели развития централизованной системы водоотведения.

 Строительство канализационных сетей на период 2024-2034 в районах существующей застройки муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области не планируется.

2.7.1.Покказатели надежности и бесперебойности водоотведения

 Строительство канализационных сетей на период 2024-2034 в районах существующей застройки муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области не планируется.

2.7.2 Показатели качества  очистки сточных вод.

 Строительство канализационных сетей на период 2024-2034 в районах существующей застройки муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области не планируется.

2.7.3 Показатели эффективности использования ресурсов при транспортировке сточных вод.

 Строительство канализационных сетей на период 2024-2034 в районах существующей застройки муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области не планируется.

2.7.4 Иные показатели, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработки государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

 Иные показатели отсутствуют.

2.8 Перечень выявленных бесхозяйных объектов централизованной системы водоотведения и перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию

 Бесхозяйные объекты централизованной системы водоотведения отсутствуют.

 Администрация

муниципального образования

 Верхнечебеньковский сельсовет

 Сакмарского района

 Оренбургской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 10.07.2025 № 58-п

 с. Верхние Чебеньки

Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Предоставление информации об

объектах муниципального имущества»

РуководствуясьФедеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг, администрация муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах муниципального имущества» согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Самарского района Оренбургской области от 15.08.2024 № 77-п «Предоставление информации об объектах муниципального имущества».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области «Степные Просторы».

Глава муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет Р.Б. Рахматуллин

 Администрация

 муниципального образования

 Верхнечебеньковский сельсовет

 Сакмарского района

 Оренбургской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 10.07.2025 г № 59-п

 с. Верхние Чебеньки

О показателе средней рыночной стоимости

 1 квадратного метра общей площади жилья

по муниципальному образованию Верхнечебеньковский

сельсовет на третий квартал 2025 года

 Исходя из анализа стоимости сделок купли-продажи жилых помещений на рынке жилья:

Утвердить показатель средней рыночной стоимости 1 квадратного

метра общей площади жилья по муниципальному образованию

Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области на третий квартал 2025 года, который подлежит применению для расчета размеров социальных выплат гражданам на приобретение жилых помещений в случаях, установленных действующим законодательством, а также для расчета начальной (максимальной) цены муниципального контракта при размещении муниципальных заказов на приобретение жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан, в размере 27 500 рублей 00 коп.

Признать утратившим силу постановление администрации муниципаль-

ного образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области от 01.04.2025 г № 32-п «О показателе средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Верхнечебеньковский сельсовет на третий квартал 2025 года»

Опубликовать Постановление в муниципальной газете «Степные

Просторы» и разместить на официальном сайте администрации Верхнечебеньковского сельсовета в сети Интернет.

Постановление вступает в силу после его официального

опубликования.

Глава муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет Р.Б. Рахматуллин

 Администрация

муниципального образования

 Верхнечебеньковский сельсовет

 Сакмарского района

 Оренбургской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 10.07.2025 № 60-п

 с. Верхние Чебеньки

Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Предоставление земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности

муниципальных образований Оренбургской

области, и земельных участков, государственная

собственность на которые не разграничена,

без проведения торгов»

РуководствуясьФедеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг, администрация муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований Оренбургской

области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области от 15.08.2024 № 73-п «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований Оренбургской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области «Степные просторы».

Глава муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет Р.Б. Рахматуллин

 Администрация

муниципального образования

 Верхнечебеньковский сельсовет

 Сакмарского района

 Оренбургской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 10.07.2025 № 61-п

 с. Верхние Чебеньки

Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешения на право

организации розничного рынка»

РуководствуясьФедеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг, администрация муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области от 25.04.2023 № 31-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области «Степные Просторы».

Глава муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет Р.Б. Рахматуллин

 Администрация муниципального образования

 Верхнечебеньковский сельсовет

 Сакмарского района

 Оренбургской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 10.07.2025 № 62-п

 с. Верхние Чебеньки

Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Признание садового дома жилым

домом и жилого дома садовым домом»

РуководствуясьФедеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг, администрация муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области «Степные Просторы».

Глава муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет Р.Б. Рахматуллин

 Администрация

муниципального образования

 Верхнечебеньковский сельсовет

 Сакмарского района

 Оренбургской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 10.07.2025 № 63-п

 с. Верхние Чебеньки

Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Принятие на учет граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях» на

территории муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района

Оренбургской области»

РуководствуясьФедеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг, администрация муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области» согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области от 16.03.2023 № 14-п Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

на территории муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области».

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области «Степные Просторы».

Глава муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет Р.Б. Рахматуллин

 Администрация

муниципального образования

 Верхнечебеньковский сельсовет

 Сакмарского района

 Оренбургской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 10.07.2025 № 64-п

 с. Верхние Чебеньки

Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Предоставление жилого помещения

по договору социального найма» на территории

муниципального образования Верхнечебеньковский

сельсовет Сакмарского района Оренбургской области»

РуководствуясьФедеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг, администрация муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области от 16.06.2023 № 54-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области».

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области «Степные Просторы».

Глава муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет Р.Б. Рахматуллин

 Администрация

муниципального образования

 Верхнечебеньковский сельсовет

 Сакмарского района

 Оренбургской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 10.07.2025 № 65-п

 с. Верхние Чебеньки

Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Присвоение адреса объекту адресации,

изменение и аннулирование такого адреса»

РуководствуясьФедеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг, администрация муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области от 25.04.2023 № 31-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области «Степные Просторы».

 Глава муниципального образования

 Верхнечебеньковский сельсовет Р.Б. Рахматуллин

 Администрация

муниципального образования

 Верхнечебеньковский сельсовет

 Сакмарского района

 Оренбургской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 10.07.2025 № 66-п

 с. Верхние Чебеньки

О признании утратившими силу

некоторых муниципальных правовых актов

 В целях приведения муниципальных правовых актов муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет, администрация муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области,

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Признать утратившими силу:

 1.1. Постановление администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области от 15.08.2024 № 77-п Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

 1.2. Постановление администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области от 25.04.2023 № 37-п Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной

категории в другую» на территории муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области;

 1.3. Постановление администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области от 25.04.2023 № 37-п Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земельных участков или размещение объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований Оренбургской области, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;

 1.4. Постановление администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области от 24.03.2025 № 20-п Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципальных образований Оренбургской области, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена» на территории муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области.

 1.5. Постановление администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области от 23.11.2023 № 204-п «Предоставление лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду, заключение договоров купли-продажи лесных насаждений».

 2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет «Степные Просторы».

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет Р.Б. Рахматуллин

 Администрация

муниципального образования

 Верхнечебеньковский сельсовет

 Сакмарского района

 Оренбургской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 10.07.2025 № 67-п

 с. Верхние Чебеньки

Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Направление уведомления о планируемом

сносе объекта капитального строительства и

уведомления о завершении сноса объекта

капитального строительства**»**

РуководствуясьФедеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг, администрация муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области «Степные Просторы».

Глава муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет Р.Б. Рахматуллин

 Администрация

муниципального образования

 Верхнечебеньковский сельсовет

 Сакмарского района

 Оренбургской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 10.07.2025 № 68-п

 с. Верхние Чебеньки

Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Передача в собственность граждан

занимаемых ими жилых помещений жилищного

фонда (приватизация жилищного фонда)»

РуководствуясьФедеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг, администрация муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области от 16.03.2023 № 17-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области «Степные Просторы».

Глава муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет Р.Б. Рахматуллин

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учредители: Совет депутатов муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, администрация муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, глава муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области | Тираж: 5 экз. Главный редактор: Рахматуллин Р.Б. | Дата выхода в свет: «10» июля 2025 г.Распространяется бесплатно | Адрес редакции/ издателя/ типографии: 461446, Оренбургская обл., Сакмарский р-н, Верхние Чебеньки ул. Школьная, д. 5 |