

Утверждаю
 Председатель административной комиссии
 Верхнечебеньковского сельсовета
 Р.Б. Рахматуллин
 «16» января 2024 года

ПЛАН РАБОТЫ
 Административной комиссии муниципального образования Верхнечебеньковский
 сельсовет на 2024 года

№п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия по повышению квалификации членов административной комиссии			
1	Работа с поступающими административными протоколами ,обращениями граждан по факту административных правонарушений	постоянно	Ответственный секретарь административной комиссии
2	Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством	По мере поступления	Административная комиссия
3	Переписка по вопросам деятельности комиссии ,отправление не исполненных постановлений для принудительного взыскания штрафов судебным приставам	По мере необходимости	Ответственный секретарь административной комиссии
4	Информирование населения через средства массовой информации и размещение на сайте ежеквартальной информации о результатах деятельности административной комиссии	По мере необходимости	Ответственный секретарь административной комиссии
5	Отслеживание изменений вносимых в действующее законодательство об административных правонарушениях	постоянно	Председатель административной комиссии , члены административной комиссии
6	Подготовка и направление запрашиваемых материалов в прокуратуру , администрацию района	По мере поступления запросов	Ответственный секретарь административной комиссии
11. Мероприятия, направленные на улучшение качества административных материалов, поступающих на рассмотрение административной комиссии			
1	Проведение анализа обобщения административной практики, направление представлений по устранению причин и	По мере необходимости	Административная комиссия

	условий способствующего совершению административных правонарушений качества материалов, поступающих на рассмотрение комиссии, ошибок, недоработок		
2	Информирование населения о деятельности комиссии	По мере необходимости	Ответственный секретарь административной комиссии
111. Мероприятия, направленные на улучшение качества административных материалов, поступающих на рассмотрение административной комиссии			
1	Проведение анализа качества материалов, поступающих на рассмотрение комиссии, ошибок, недоработок	ежеквартально	Ответственный секретарь административной комиссии
1V. Мероприятия, направленные на принудительное исполнение постановлений комиссии			
1	Взаимодействие с специалистом по бухгалтерскому учету муниципального образования, отделениями банков об уточнении платежей поступающих по постановлениям комиссии о назначении административных штрафов	ежемесячно	Ответственный секретарь административной комиссии
2	Подготовка и направление в службу судебных приставов постановлений комиссии о наложении административных наказаний в виде штрафов, для принудительного взыскания, сроки добровольной уплаты по которым истекли.		