**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования**

**Верхнечебеньковский сельсовет**

**Сакмарского района Оренбургской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

с. Верхние Чебеньки

 «27» декабря 2024г № 35-р

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций муниципального

 органа

Во исполнение требований пункта 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Постановления Администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области № 101-п от 13.11.2024г. «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, согласно приложению.

 2. Распоряжение от 17.03.2017 №10-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежат размещению в единой информационной системе.

Глава администрации

муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет Р.Б. Рахматуллин

Приложение

к распоряжению

от «27» декабря 2025 г № 35 -р

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области**

**Норматив перечня и количества комплектов периодических печатных изданий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Количество выходов 1 комплекта газеты/журнала в год** | **Распределение подписки по категориям и группам должностей** |
| **ГАЗЕТЫ** |
| 1 | Газета «Оренбуржье» | 48 | 2 годовые подписки |
| 2 | Газета «Сакмарские вести» | 48 | 2 годовые подписки |

**Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи в разрезе должностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Категории и группы должностей** | **Предельное количество абонентских номеров, шт.** |
| 1 | Руководитель, Высшая группа должностей муниципальной службы  | Не более 1 штуки на сотрудника  |

**Норматив цены услуг подвижной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Категории и группы должностей** | **Предельная цена услуг подвижной связи в месяц, руб.** |
| 1 | Руководитель, Высшая группа должностей муниципальной службы | Не более 2500,00 рублей |

**Норматив количества SIM-карт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Категории и группы должностей** | **Предельное количество SIM-карт, шт.** |
| 1 | Руководитель , Высшая группа должностей,  | не более 2 штуки на сотрудника |

**Норматив количества и цены средств подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Категории и группы должностей** | **Количество подвижной связи (штук)** | **Предельная цена средств подвижной связи (руб.)** |
| 1 | Руководитель , Высшая группа должностей муниципальной службы | Не более 1 единицы на сотрудника  | Не более 15 000,00 рублей включительно за 1 единицу |

**Норматив количества и цены компьютерной техники**

 Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Количество (штук/комплектов)** | **Категории и группы должностей** | **Предельная цена за единицу (руб.)** |
| 1 | Ноутбук | не более 1 штукинамуниципальногослужащего | Высшая группадолжностей,старшая группадолжностеймуниципальнойслужбы | не более70 000,00рублей |
| 2 | Рабочая станция наоснове системного блока(компьютер в сборе) | не более 1комплекта намуниципальногослужащего | Все категории игруппыдолжностей | не более70 000,00 рублей |
| 3 | Системный блок | не более 1комплекта намуниципальногослужащего | Все категории игруппыдолжностей | не более 70 000,00рублей |

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению Главы администрации муниципального образования Дмитриевский сельсовет в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование товара** | **Категории и группы должностей** | **Количество (штук)** | **Предельная цена за единицу (руб.)** |
| 1 | Принтер (лазерный,цветная или черно-белая печать) | Все категории игруппы должностей | не более 1 шт. на сотрудника | не более 45 000,00 рублей |
| 2 | Многофункциональное устройство | Все категории игруппы должностей | не более 1 шт. на сотрудника | не более 70 000,00 рублей |
| 3 | Сканер | Все категории игруппы должностей | не более 1 шт. на сотрудника | не более 50 000,00 рублей |
| 4 | Источник бесперебойного питания | Все категории игруппы должностей | не более 1 шт. на сотрудника | не более 15 000,00 рублей |
| 5 | Проекторы, подключаемые к компьютеру | Все категории игруппы должностей | не более 1 шт. на администрацию  | Не более 55 000 рублей  |
| 6 | Экраны проекционные | Все категории игруппы должностей | не более 1 шт. на администрацию | Не более 20 000 рублей |
| 7 | Калькулятор  | Все категории игруппы должностей | не более 2 шт. на администрацию | Не более 1 000 рублей |

**Норматив количества и цены носителей информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование**  | **Количество (штук)** | **Категории и группы должностей** | **Предельная цена за единицу (руб.)** |
| 1 | CD и DVD диски | не более 10 штук на муниципального служащего | Все категории игруппы должностей | не более 150,00 рублей |
| 2 | Flash- карты и прочие накопители емкостью не более 64Гб | не более 1 штукинамуниципальногослужащего | Все категории игруппы должностей | не более 2000,00рублей |
| 3 | Внешний жесткий диск | Не более 1 штуки на отдел | Все категории игруппы должностей | не более 15000,00рублей |

**Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов**

**(оргтехники), транспортных средств и прочих машин и обрудования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование расходных материалов** | **Количество (штук)** | **Предельная цена расходных материалов** |
| Расходные материалы для принтера (лазерный, черно-белая печать) | не более 2 штук на 1единицу оргтехники вгод | не более 8000,00 рублей заштуку |
| Расходные материалы для многофункциональных устройств | не более 2 штук на 1единицу оргтехники вгод | не более 10 000,00 рублей заштуку |
| Автозапчасти транспортных средств и прочих машин и оборудования  | Не более 60 шт на 1 единицу транспортного средства /машин/оборудования в год  | Не более 50 тыс.рублей за штуку  |

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению Главы администрации муниципального образования Дмитриевский сельсовет в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового транспорта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя государственного органа | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" | не более 3,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей ,  | не более 3,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей  | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 3,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |

**Норматив количества и цены мебели, отдельных материально-технических средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование**  | **Нормативное количество (штук)** | **Предельная цена за 1 штуку (руб.)** |
| **Высшая группа должностей должностей муниципальной службы, руководитель** |
| 1 | Стол руководителя | не более 1 штуки на муниципального служащего | не более 25 000,00 рублей |
| 2 | Тумба подкатная | не более 1 штуки на муниципального служащего | не более 10 000,00 рублей |
| 3 | Стол для переговоров | не более 1 штуки на кабинет | не более 55 000,00 рублей |
| 4 | Шкаф для документов | не более 1 штуки на кабинет | не более 15 000,00 рублей |
| 5 | Шкаф платяной | не более 1 штуки на кабинет | не более 15 000,00 рублей |
| 6 | Кресло руководителя | не более 1 штуки на муниципального служащего | не более 30 000,00 рублей |
| 7 | Стулья | не более 6 штук на кабинет | не более 3000,00 рублей за штуку |
| 8 | Зеркало | не более 1 штуки на кабинет | не более 3 000,00 рублей |
| 9 | Шкаф металлический (сейф) | не более 1 штуки на кабинет | не более 30 000,00 рублей |
| 10 | Сплит-система | не более 1 штуки на кабинет | не более 50 000,00 рублей |
| 11 | Лампа настольная | не более 1 штуки на кабинет | не более 2 500,00 рублей |
| 12 | Настольный набор руководителя | не более 1 штуки намуниципального служащего | не более 2 500,00 рублей |
| 13 | Часы настенные | не более 1 штуки на кабинет | не более 2 000,00 рублей |
| **Все категории и группы должностей** |
| 1 | Стол письменный | не более 1 штуки намуниципального служащего | не более 15 000,00 рублей |
| 2 | Стол компьютерный | не более 1 штуки намуниципального служащего | не более 15 000,00 рублей |
| 3 | Тумба подкатная | не более 1 штуки намуниципального служащего | не более 5 000,00 рублей |
| 4 | Шкаф для документов | не более 1 штуки на кабинет | не более 15 000,00 рублей |
| 5 | Шкаф платяной | не более 1 штуки на кабинет | не более 15 000,00 рублей |
| 6 | Часы настенные | не более 1 штуки на кабинет | не более 1500,00 рублей |
| 7 | Стулья | не более 4 штук на кабинет | не более 1500,00 рублей |
| 8 | Кресло | не более 1 штуки намуниципального служащего | не более 15 000,00 рублей |
| 9 | Лампа настольная | не более 1 штуки на кабинет | не более 2500,00 рублей |

**Норматив количества и цены приобретения канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование товара** | **Ед. изм** | **Кол-во на 1 сотрудника в год** | **Предельная цена товара за единицу руб.** |
| **Все категории и группы должностей** |
| 1 | Ручка шариковая (цвет чернил: синий) | шт | не более 10 штук | не более 35,00 рублей |
| 2 | Ручка гелевая (цвет чернил: синий) | шт | не более 2 штук | не более 35,00 рублей |
| 3 | Ручка гелевая (цвет чернил: черный) | шт | не более 2 штук | не более 35,00 рублей |
| 4 | Блок для записей (до 500 листов) | шт | не более 3 штук | не более 80,00 рублей |
| 5 | Закладки самоклеящиеся | упак | не более 3 штук | не более 65,00 рублей |
| 6 | Папка-регистратор (ширина корешка не более 50 мм.) | шт | не более 3 штук | не более 250,00рублей |
| 7 | Папка-регистратор (ширина корешка не более 70 мм) | шт | не более 5 штук | не более 300,00рублей |
| 8 | Папка-регистратор (ширина корешка не более 80 мм) | шт | не более 5 штук | не более 400,00рублей |
| 9 | Папка с кольцами (ширина корешка до 25 мм) | шт | не более 3 штук | не более 150,00 рублей |
| 10 | Папка с файлами (не более 40 файлов) | шт | не более 2 штук | не более 200,00рублей |
| 11 | Папка пластиковая на резинках | шт | не более 2 штук | не более 100,00 рублей |
| 12 | Папка-конверт пластиковая | шт | не более 2 штук | не более 50,00 рублей |
| 13 | Папка-уголок пластиковая | шт | не более 3 штук | не более 15,00 рублей |
| 14 | Папка скоросшивателькартонная | шт | не более 30 штук | не более 40,00 рублей |
| не более 140 штук |
| 15 | Папка-скоросшиватель пластиковая | шт | не более 5 штук | не более 40,00 рублей |
| 16 | Папка пластиковая (с пружинным скоросшивателем) | шт | не более 5 штук | не более 150,00 рублей |
| 17 | Папка бумажная с завязками | шт | не более 10 штук | не более 20,00 рублей |
| 18 | Папка-обложка картонная (без скоросшивателя) | шт | не более 70 штук | не более 15,00 рублей |
| 19 | Книга учета | шт | не более 2 штук | не более 150,00 рублей |
| 20 | Карандаш чернографитный | шт | не более 5 штук | не более 20,00 рублей |
| 21 | Маркер перманентный | шт | не более 1 штуки | не более 70,00 рублей |
| 22 | Ластик комбинированный | шт | не более 2 штук | не более 30,00 рублей |
| 23 | Клейкая лента | шт | не более 1 штуки | не более 300,00 рублей |
| 24 | Корректирующая жидкость 20 мл | шт | не более 3 штук | не более 40,00 рублей |
| 25 | Маркер-выделитель текста | шт | не более 3 штук | не более 30,00 рублей |
| 26 | Перекидной настольный календарь | шт | не более 1 штуки | не более 150,00 рублей |
| 27 | Дырокол (количество пробиваемых листов: не менее 40) | шт | не более 1 штуки (1 раз в 2 года) | не более 600,00 рублей |
| 28 | Степлер | шт | не более 1 штуки (1 раз в 2 года) | не более 300,00 рублей |
| 29 | Антистеплер | шт | не более 1 штуки (1 раз в 2 года) | не более 100,00 рублей |
| 30 | Скобы для степлера №24 | упак | не более 10 упаковок | не более 50,00 рублей |
| 31 | Скобы для степлера №10 | упак | не более 10 упаковок | не более 40,00 рублей |
| 32 | Ножницы канцелярские | шт | не более 1 штуки (1 раз в 2 года) | не более 300,00 рублей |
| 33 | Клей-карандаш 15 г | шт | не более 4 штук | не более 60,00 рублей |
| 34 | Клей ПВА 125 г. | шт | не более 2 штук | не более 60,00 рублей |
| 35 | Зажим для бумаги (скрепляют не менее 60 л.) | шт | не более 3 упаковок | не более 160,00 рублей |
| 36 | Зажим для бумаги(скрепляют не менее 100листов) | упак | не более 3 упаковок | не более 240,00 рублей |
| 37 | Скрепки канцелярские | упак | не более 3 упаковок | не более 70,00 рублей |
| 38 | Файл-вкладыш | шт | не более 200 штук | не более 5,00 рублей |
| 39 | Конверт (размер конверта (длина х ширина), мм: 229х324) | шт | не более 1000 на учреждение | не более 10,00 рублей |
| 40 | Конверт (размер конверта (длина х ширина), мм: 162х229) | шт | не более 1000 на учреждение | не более 5,00 рублей |
| 41 | Конверт (размер (длина х ширина), мм: 110х220) | шт | не более 2000 на учреждение | не более 3,00 рублей |
| 42 | Краска штемпельная | шт | не более 1 штуки | не более 300,00 рублей |
| 43 | Нить | шт | не более 2 штук на учреждение | не более 500,00 рублей |
| 44 | Блокнот | шт | не более 1 штуки | не более 150,00 рублей |
| 45 | Линейка (не менее 25 см) | шт | не более 1 штуки | не более 50,00 рублей |
| 46 | Еженедельник | шт | не более 1 штуки | не более 350,00 рублей |
| 47 | Планинг | шт | не более 1 штуки | не более 350,00 рублей |
| 48 | Штамп  | шт | не более 1 штуки | Не более 1000,0 рублей |

**Норматив количества и цены бумаги в расчете на сотрудника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование товара** | **Ед. изм** | **Нормативное количество****(штук) в год** | **Предельная цена товара за единицу руб.** |
| 1 | Бумага для офисной техники (А4, 80 гр/м2)  | упак | не более 15 упаковок на 1 сотрудника | не более 600,00 рублей |
| 2 | Бумага потребительская (А4, 45гр/м2) | упак | не более 15 упаковок на администрацию(газета)  | не более 400,00 рублей |
| 3 | Бумага для факса в рулонах | рулон | не более 3 рулонов на 1 устройство | не более 100,00 рублей |

**Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей \***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование  | Ед. изм. | Цена приобретения (руб. за ед.) | Количество на год, шт. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Белизна, 1л. | шт. | 150 | 24 |
| 3 | Бумага туалетная | шт. | 100 | 12 |
| 4 | Бумажные салфетки | упаковка | 35 | 12 |
| 5 | Ведро | шт. | 150 | 5 |
| 6 | Губки бытовые для мытья посуды | упаковка | 50 | 5 |
| 7 | Кисть малярная | шт. | 50 | 5 |
| 8 | Лента сигнальная оградительная, 250 м | шт. | 300 | 10 |
| 9 | Батарейка аккумуляторная  | шт | 150 | 2 |
| 10 | Лопата для снега «Движок» | шт. | 1000 | 2 |
| 11 | Лопата совковая | шт. | 300 | 2 |
| 12 | Лопата штыковая | шт. | 300 | 5 |
| 13 | Метла | шт. | 100 | 1 |
| 14 | Средство для мытья посуды | шт. | 100 | 6 |
| 15 | Средство для мытья стекол | шт. | 100 | 2 |
| 16 | Салфетки для удаления пыли | упаковка | 100 | 5 |
| 17 | Совок для мусора | шт. | 150 | 1 |
| 18 | Мыло-крем жидкое  | шт. | 200 | 5 |
| 19 | Мыло туалетное кусковое | шт. | 50 | 5 |
| 20 | Мыло хозяйственное | шт. | 100 | 5 |
| 21 | Мешки для мусора | рулон | 100 | 12 |
| 22 | Ножовка | шт. | 200 | 1 |
| 23 | Лампы светодиодные | шт. | 1500 | 50 |
| 24 | Пакет  | шт. | 60 | 150 |
| 25 | Пена монтажная | балон | 1000 | 2 |
| 26 | Перчатки хозяйственные латексные | пара | 100 | 12 |
| 27 | Перчатки хлопчато-бумажные | пара | 100 | 24 |
| 28 | Плоскогубцы | шт. | 270 | 1 |
| 29 | Фум - лента | шт. | 300 | 1 |
| 30 | Подставка под флаг | шт. | 5000 | 1 |
| 31 | Рулетка | шт.  | 270 | 1 |
| 32 | Рулетка геодезическая | шт. | 1000 | 1 |
| 33 | Флаг РФ | шт. | 3500 | 2 |
| 34 | Скатерть одноразовая, 15 м | рулон | 150 | 10 |
| 35 | Стакан(кружка) одноразовый | шт. | 7 | 300 |
| 36 | Секатор | шт. | 300 | 1 |
| 37 | Техническая щетка | шт. | 150 | 1 |
| 38 | Чайник электрический | шт.  | 2500 | 1 |
| 39 | Швабра  | шт. | 250 | 2 |
| 40 | Электрический кипятильник | шт. | 70 | 1 |

\* Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению главы администрации в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны \***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование  | Количество, шт. | Срок эксплуатации в годах  | Цена приобретения в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Аптечка индивидуальная | 1 на каждого работника | 2 | 1000 |
| 2 | Комплект медицинской индивидуальной защиты | 1 на администрацию | 1 | 1500 |
| 3 | Индивидуальный перевязочный пакет | 1 на каждого работника | 5 | 60 |
| 4 | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8 | 1 на каждого работника | 5 | 300 |
| 5 | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7 и его модификации | 1 на каждого работника | 25 | 5000 |
| 6 | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему | 1 на каждого работника | 25 | 700 |
| 7 | Огнетушитель | 1 на администрацию | 1 | 5000 |
| 8 | Респиратор | 1 на каждого работника | 5 | 300 |

\* Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению главы администрации в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Площади помещений для размещения одного работника, установленные в соответствии с требованиями СанПин**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование  | Количество, м². |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Площадь помещений в соответствии с нормами **СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03** «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» | Не менее 6 на каждого работника |

**Норматив количества и цены прочих услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуг** | **Единица измерения** | **Кол-во в год** | **Предельная цена (руб.)** |
| Услуги по хостингу web-сайта | условнаяединица | не более 1 | не более 20 000,00 рублей |
| Услуги почтовой связи | условнаяединица | не более 1 | не более 180 000,00 рублей |
| Услуги по техническому сопровождениюпрограммных продуктов , "Бухгалтерия", АС Смета | условнаяединица | не более 1 на каждый ПП | не более280 000,00рублей |
| Расходы на оказание услуг по предоставлению доступа к электронному периодическому справочнику « Система Гарант» , по использованию Программы «СБИС», и другое программное обеспечение, компьютерное обслуживание, ведение сайта  | условная единица | не более 1 | Не более 200 тыс. руб |
| Расходы на услуги связи  | условная единица | не более 1 | Не более 80 тыс. рублей в год |
| Расходы на оказание услуг по водоотведению-  | условная единица | не более 1 | Не более 7 тыс. рублей на год |
| Расходы на оказание услуг по водоснабжению | условная единица | не более 1 | Не более 7 тыс. рублей в год  |
| Расходы на приобретение ГСМ  | условная единица | не более 1 | Не более 200 тыс. руб. на год |
| Расходы на поставку тепловой энергии  | условная единица | не более 1 | Не более 50 тыс. рублей в год  |
| Расходы на поставку электроэнергии (административное здание, гараж) | условная единица | не более 1 | Не более 60 тыс. рублей  |

**Норматив количества и цены ГСМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование материалов** | **Единица измерения** | **Кол-во в год** | **Предельная цена (руб.)** |
| Автомобильный бензин АИ-92 | литр | Не более 20 000 | Не более 1 000 000,00 рублей в год |
| Дизельное топливо | литр | Не более 3 800 | Не более 200 000,00 рублей в год |
| Масло моторное | литр | Не более 100 | Не более 60 000,00 рублей в год |

 По решению администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, а также перечень приобретаемых товаров, услуг могут быть изменены (в связи с необходимостью) в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

 Норматив цены может быть изменен при изменении индекса потребительских цен.

 Срок полезного использования основных средств определяется в соответствии с общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ). »