**СТЕПНЫЕ ПРОСТОРЫ**

**№ 28 «12» ноября 2024 года**

**Газета муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет**

**Сакмарского района Оренбургской области**

 Администрация

муниципального образования

 Верхнечебеньковский сельсовет

 Сакмарского района

 Оренбургской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 12.11.2024 № 99-п

 с. Верхние Чебеньки

О Единой комиссии по осуществлению

закупок товаров, работ и услуг для

нужд администрации муниципального

образования Верхнечебеньковский сельсовет

Сакмарского района Оренбургской области

 В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании статьи 54 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь Уставом муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет:

 1. Утвердить состав Единой комиссии администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области по размещению муниципального заказа согласно приложению 1.

 2. Утвердить положение о Единой комиссии по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области согласно приложению № 1

3. Признать утратившими силу:

 - постановление № 77-п от 30.12.2020 г О Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области

 - постановление № 44-п от 01.04.2024 г «О создании Единой комиссии по размещению заказов в сфере закупок, товаров, работ, услуг обеспечения государственных и муниципальных нужд

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет Р.Б. Рахматуллин

Разослано: в дело, администрации района

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет

от 12.11.2024 № 99-п

**СОСТАВ**

**Единой комиссии по размещению муниципального заказа для**

**муниципальных нужд муниципального образования**

**Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области**

Председатель комиссии:

Рахматуллин Рамиль Булатович - глава администрации муниципального

 образования Верхнечебеньковский сельсовет

 Секретарь комиссии:

Рахматуллина Венера Адгамовна - специалист 2 категории администрации

 муниципального образования

 Верхнечебеньковский сельсовет

Члены комиссии:

Абдулмананова Гульнара Иньгилевна - специалист 1 категории по

 администрации муниципального образования

 Верхнечебеньковский сельсовет

Тимиркина Роза Идваровна - депутат муниципального образования

 Верхнечебеньковский сельсовет

Симонов Николай Николаевич - депутат муниципального образования

 Верхнечебеньковский сельсовет

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет

от 12.11.2024 № 99-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Единой комиссии по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области (далее везде по тексту настоящего Положения - Заказчик) путем проведения торгов в (далее - комиссия).

**2. Правовое регулирование**

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г. № 44-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Заказчика и настоящим Положением.

**3. Цели и задачи комиссии**

3.1. Комиссия создается в целях определения участников, подведения итогов торгов на заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

3.2. Исходя из целей деятельности комиссии, определенных в пункте 3 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи комиссии входит:

3.2. Обеспечение объективности оценки заявок на участие в аукционе, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1. обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования;
2. соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при размещении заказов путем проведения аукциона;
3. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов путем проведения аукционов.

**4. Порядок формирования комиссии**

1. Комиссия является коллегиальным органом, основанным на постоянной основе.
2. В состав комиссии входят не менее пяти человек - членов комиссии. Председатель является членом комиссии. По решению Заказчика в составе комиссии может быть также утверждена должность Секретаря комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции Секретаря комиссии в соответствие с настоящим Положением, выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем. При проведении аукционов аукционист, если таковой привлечен Заказчиком, не входит в состав комиссии.
3. Членами комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа).
4. В случае выявления в составе комиссии указанных в пункте 4.3 лиц, Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа.
5. Замена члена комиссии осуществляется только по решению Уполномоченного органа, принявшего решение о создании комиссии.

**5. Функции комиссии**

5.1. Основными функциями комиссии являются:

1. рассмотрение заявок на участие в размещении муниципального заказа;
2. отбор участников размещения муниципального заказа;

5.1.3 ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в размещении муниципального заказа.

5.2 Наряду со своими основными функциями по решению Заказчика на комиссию может быть возложена функция обеспечения (контроля), в том числе совместно с сотрудниками Заказчика, специализированной организации (если такая привлечена Заказчиком) своевременного проведения Заказчиком (специализированной организацией) следующих мероприятий:

1. размещение извещения о проведении размещения муниципального заказа на официальном сайте Российской Федерации, официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов (далее также — официальный сайт), или направление приглашений принять участие в закрытом аукционе;
2. разработку, утверждение Заказчиком и выдачу участникам размещения заказа документации ;
3. взаимодействие с Аукционистом. Специализированной организацией, если таковые привлечены Заказчиком;
4. разъяснение положений документации об размещении муниципального заказа и внесение в нее изменений;
5. прием и регистрацию заявок на участие в размещении муниципального заказа;
6. уведомление участников размещения заказа о признании участниками аукциона или о не допуске к участию в аукционе;
7. размещение Протокола рассмотрения заявок на участие в размещении муниципального заказа на официальном сайте;
8. ведение аудиозаписи размещения муниципального заказа;
9. ведение Протокола размещения муниципального заказа;
10. подписание Протокола рассмотрения заявок на участие в размещении муниципального заказа и Протокола аукциона (конкурса, котировочных заявок) Заказчиком;
11. подписание Протокола аукциона Заказчиком и победителем;
12. передачу победителю одного экземпляра Протокола аукциона и проекта контракта;

5.2.13 размещение Протокола аукциона на официальном сайте;

5.2.14 ответов на запросы участников размещения муниципального заказа о разъяснении результатов аукциона;

5.2.15 разъяснение протоколов и актов, составленных в ходе проведения размещения муниципального заказа, заявок на участие в размещении муниципального заказа, документации об размещении муниципального заказа, изменений, внесенных в документацию об размещении муниципального заказа, и разъяснений документации об размещении муниципального заказа, а также аудиозаписи аукциона в течение трех лет с момента проведения аукциона.

**6. Права и обязанности комиссии, ее отдельных членов**

6.1 Комиссия обязана:

1. проверять правильность оформления заявок на размещение заказа о наличии ассигнований в смете учреждения на текущий год на данный заказ;
2. проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией о размещении муниципального заказа;
3. не допускать участника размещения заказа к участию в торгах в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов;
4. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;
5. не проводить переговоров с участниками размещения заказа до проведения торгов и (или) во время проведения торгов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией о торгах.

6.2 Комиссия вправе:

6.2.1 в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в торгах на любом этапе их проведения;

1. потребовать от участников размещения заказа представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в торгах, в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов, при регистрации указанных заявок;
2. при необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном разделом 8.3 настоящего Положения;
3. обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;
4. обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в аукционе, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6.3 Члены комиссии обязаны:

1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
2. лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии и на торгах допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
3. соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в торгах и отбора участников аукциона;
4. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
5. проверять правильность содержания Протокола рассмотрения заявок на участие в торгах, в том числе правильность отражения в Протоколе рассмотрения заявок на участие в торгах своего выступления;

6.4 Члены комиссии вправе:

1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в торгах;
2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
3. Члены комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в торгах или к Протоколу торгов в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.
4. Члены комиссии:
5. присутствуют на заседаниях комиссии и на аукционе и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции комиссии настоящим Положением;
6. осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников размещения муниципального заказа в соответствии требованиями действующего законодательства, документации о размещении муниципального заказа и Положения;
7. подписывают Протокол рассмотрения заявок на участие в размещении муниципального заказа и Протокол размещении муниципального заказа;
8. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7 Председатель комиссии:

1. осуществляет общее руководство работой комиссии;
2. утверждает график проведения заседаний комиссии;
3. назначает дату очередного заседания комиссии;
4. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
5. открывает и ведет заседания комиссии;
6. объявляет состав комиссии;
7. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
8. в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
9. подписывает Протокол рассмотрения заявок на участие в размещении муниципального заказа и Протокол торгов;
10. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
11. Заместитель председателя комиссии выполняет все функции члена и председателя комиссии на момент его отсутствия.
12. Секретарь комиссии, в случае если он утвержден решением исполнительного органа о создании комиссии, или другой уполномоченный Председателем член комиссии:

6.9.1 Принимает и размещает на сайте заявление заказчика о размещении муниципального заказа только при представлении заказчиком подтверждении от финансового отдела об открытии финансирования.

1. принимает и регистрирует документы соискателей размещения заказа;
2. осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии и по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 1 рабочий день до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.

6.9.4 по ходу заседаний комиссии оформляет Протокол рассмотрения заявок на участие в размещении муниципального заказа в установленные законом сроки;

6.9.6 осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**7. Регламент работы комиссии**

1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.
2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.
3. Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в размещении муниципального заказа соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в торгах документацией об размещении муниципального заказа и законодательством Российской Федерации.
4. Комиссия проверяет соответствие участников размещения заказа требованиям установленным законодательством Российской Федерации к участникам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. При этом комиссия не вправе возлагать на участников размещения заказа обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе воспользоваться своим правом обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения.
5. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в срок, не превышающий 10 дней со дня окончания приема заявок на участие в торгах.
6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах комиссией принимается решение о допуске к участию в торгах участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником размещения муниципального заказа или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в торгах и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в торгах. Протокол рассмотрения заявок на участие в торгах в тот же день подписывается Заказчиком.
7. В случае если ни один из участников размещения заказа не был допущен к участию в торгах или к участию в торгах был допущен только один участник размещения заказа, Аукционная комиссия принимает решение о признании торгов несостоявшимися, о чем делается запись в Протоколе рассмотрения заявок на участие в размещении муниципального заказа.
8. Члены комиссии присутствуют на процедуре проведения торгов и в день проведения их подписывают Протокол размещения муниципального заказа вместе с Заказчиком и Аукционистом, если таковой привлечен Заказчиком.
9. Обмен сведениями между комиссией и участниками размещения заказа осуществляется как в письменной форме, так и в форме электронного документа, кроме случаев проведения закрытого конкурса или аукциона, когда такой обмен происходит исключительно в письменной форме.
10. Любые действия (бездействия) комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) размещения заказа. В случае такого обжалования комиссия обязана:
11. представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;
12. приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа;
13. довести до сведения Заказчика информацию о том, что Заказчик не вправе заключить государственный или муниципальный контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

**8. Порядок проведения заседаний комиссии**

1. Заседания комиссии проводятся 2 раза в месяц по утвержденному председателем комиссии графику.
2. Секретарь комиссии, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании комиссии, или другой уполномоченный Председателем член комиссии, не позднее, чем за 1 день до дня проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии и Аукциониста, если таковой привлечен Заказчиком о дне, времени и месте проведения заседания комиссии.
3. Комиссия может привлекать для рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав комиссии, но могут быть включены в состав комиссии по решению Заказчика. Экспертами не могу быть лица, которые лично заинтересованные в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в размещении муниципального заказа.
4. Секретарь комиссии, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании комиссии, или другой уполномоченный Председателем член комиссии, в ходе проведения заседаний комиссии ведет Протокол рассмотрения заявок на участие в размещении муниципального заказа.
5. Протокол рассмотрения заявок на участие и Протокол торгов подписываются всеми членами комиссии, а затем Председателем комиссии и Заказчиком. Протокол аукциона подписывается также Аукционистом, если таковой привлечен Заказчиком.
6. В случае если заявки на участие в размещении муниципального заказа получены после окончания срока их приема, такие заявки возвращаются Заказчиком подавшим их участникам размещения заказа в день их поступления, о чем составляется соответствующий акт.
7. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности комиссии (и Аукциониста), в том числе предоставить удобное для целей проведения аукционных процедур помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

**9. Ответственность членов комиссии**

9.1 Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному Заказчику названным органом. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии, Аукционистом или сотрудником Специализированной организации законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю комиссии, и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когдаон узнал о таком нарушении. Члены комиссии, Аукционист, сотрудники Специализированной организации и привлеченные, комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа путем проведения аукциона.

 Администрация

муниципального образования

 Верхнечебеньковский сельсовет

 Сакмарского района

 Оренбургской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 13.11.2024 № 100-п

 с.Верхние Чебеньки

Об утверждении правил определения

требований к закупаемым муниципальным органом

отдельным видам товаров, работ, услуг

(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Во исполнение требований статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

1. Утвердить [правила](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202024%5C100_%D0%A0_11_2024.doc#P43) определения требований к закупаемым Администрацией муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), согласно приложению.

2. Утвердить требования к закупаемым Администрацией муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области отдельным видам товаров, работ, услуг, согласно приложению.

3. Признать утратившим силу Постановление № 13-п от 13.02.2017 г. «Об утверждении правил определения требований к закупаемым муниципальным органом отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)».

4 Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2025 года.

Глава муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет Р.Б. Рахматуллин

.

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области

 от 13.11.2024 № 100-п

Правила

определения требований к закупаемым Администрацией муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области отдельным видам товаров, работ, услуг

(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым муниципальным органом отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Под видами товаров, работ, услуг в настоящих Правилах понимаются виды товаров, работ, услуг, соответствующие 6-значному коду позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности.

2. Администрация муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области утверждает определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества), иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг, а также предельные цены товаров, работ, услуг (далее –ведомственный перечень).

3. Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению N 1 к настоящим Правилам на основании обязательного [перечня](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202024%5C100_%D0%A0_11_2024.doc#P188) отдельных видов товаров, работ, услуг, которым определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением N 2 к настоящим Правилам (далее - обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Администрация муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области определяет значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

4. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доли оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиком, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, муниципальным органом в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным муниципальным органом;

б) доли контрактов муниципального органа на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого муниципального органа на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

5. Муниципальный орган при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные [пунктом 3](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202024%5C100_%D0%A0_11_2024.doc#P59) настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых муниципальным органом закупок.

6. В целях формирования ведомственного перечня муниципальным орган вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных [пунктом 3](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202024%5C100_%D0%A0_11_2024.doc#P59) настоящих Правил.

7. Ведомственный перечень формируется с учетом:

а) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

б) положений статьи 33 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ);

в) принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Федерального закона N 44-ФЗ.

8. Ведомственный перечень формируется с учетом функционального назначения товара и содержит одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:

а) потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);

б) иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;

в) предельные цены товаров, работ, услуг.

9. Администрация муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в [пункте 3](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202024%5C100_%D0%A0_11_2024.doc#P59) настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе [приложения N 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202024%5C100_%D0%A0_11_2024.doc#P110) к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимаются цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

10. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников Администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, утвержденными постановлением Администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области (далее - требования к определению нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения Администрацией муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области.

11. Используемые при формировании обязательного перечня значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до второго знака после запятой).

12. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификаторомпродукции по видам экономической деятельности.

13. Утвержденный Администрацией муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области ведомственный перечень должен позволять обеспечить муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.

Приложение 1

к правилам

определения требований к закупаемым

Администрацией муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района

Оренбургской области

отдельным видам товаров, работ,

услуг (в том числе предельные

 цены товаров, работ, услуг)(форма)

Перечень

отдельных видов товаров, работ, услуг,

их потребительские свойства (в том числе качество)

и иные характеристики (в том числе предельные цены

товаров, работ, услуг)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, включенных в обязательный [перечень](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202024%5C100_%D0%A0_11_2024.doc#P188) отдельных видов товаров, работ, услуг, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Администрацией муниципального образования Верхнечебеньковский ий сельсовет Сакмарского района Оренбургской области |
| код по ОКЕИ | наименование | характеристика | значение характеристики | характеристика | значение характеристики | обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной | функциональное назначение [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202024%5C100_%D0%A0_11_2024.doc#P167) |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный [перечень](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202024%5C100_%D0%A0_11_2024.doc#P188) отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением N 2 к правилам определения требований к закупаемым Администрацией муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный Администрацией муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области |
| 1. |  |  |  |  | X | X |  |  | X | X |
|  |  |  |  |  | X | X |  |  | X | X |

--------------------------------

<\*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном [перечне](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202024%5C100_%D0%A0_11_2024.doc#P188) отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству), и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение 2

к правилам

определения требований к закупаемым

Администрацией муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района

Оренбургской области

отдельным видам товаров, работ,

услуг (в том числе предельные

цены товаров, работ, услуг)

(форма)

Обязательный перечень

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых

определяются требования к потребительским свойствам

(в том числе качеству) и иным характеристикам

(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг |
| характеристика | единица измерения | значение характеристики |
| код по ОКЕИ | наименование |
| должности государственной гражданской службы Оренбургской области |
| должности высшей группы должностей категории "Руководители" | должности главной группы должностей категории "Руководители" | должности, относящиеся к категориям "помощники (советники)", "специалисты" или "обеспечивающие специалисты" |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | 26.20.11 | Компьютеры портативные массой не более 10 кг такие, как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника. | размер и тип экрана |  |  |  |  |  |
|  |  |  | вес |  |  |  |  |  |
|  |  |  | тип процессора |  |  |  |  |  |
|  |  |  | частота процессора |  |  |  |  |  |
|  |  |  | размер оперативной памяти |  |  |  |  |  |
|  |  |  | объем накопителя |  |  |  |  |  |
|  |  |  | тип жесткого диска |  |  |  |  |  |
|  |  | Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | оптический привод |  |  |  |  |  |
|  |  |  | наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | тип видеоадаптера |  |  |  |  |  |
|  |  |  | время работы |  |  |  |  |  |
|  |  |  | операционная система |  |  |  |  |  |
|  |  |  | предустановленное программное обеспечение |  |  |  |  |  |
| 2. | 26.20.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | тип (моноблок/системный блок и монитор) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | размер экрана/монитора |  |  |  |  |  |
|  |  |  | тип процессора |  |  |  |  |  |
|  |  |  | частота процессора |  |  |  |  |  |
|  |  |  | размер оперативной памяти |  |  |  |  |  |
|  |  |  | объем накопителя |  |  |  |  |  |
|  |  |  | тип жесткого диска |  |  |  |  |  |
|  |  |  | оптический привод |  |  |  |  |  |
|  |  |  | тип видеоадаптера |  |  |  |  |  |
|  |  |  | операционная система |  |  |  |  |  |
|  |  |  | предустановленное программное обеспечение |  |  |  |  |  |
| 3. | 26.20.16 | Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры | метод печати (струйный/лазерный - для принтера) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | разрешение сканирования (для сканера) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | цветность (цветной/черно-белый) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | максимальный формат |  |  |  |  |  |
|  |  |  | скорость печати/сканирования |  |  |  |  |  |
|  |  |  | наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) |  |  |  |  |  |
| 4. | 26.30.11 | Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | тип устройства (телефон/смартфон) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | поддерживаемые стандарты |  |  |  |  |  |
|  |  |  | операционная система |  |  |  |  |  |
|  |  |  | время работы |  |  |  |  |  |
|  |  |  | метод управления (сенсорный/кнопочный) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | количество SIM-карт |  |  |  |  |  |
|  |  |  | наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы |  |  |  |  |  |
|  |  |  | предельная цена | 383 | рубль | не более 7,0 тыс. | не более 5,0 тыс. |  |
| 5. | 29.10.21 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см3, новые | мощность двигателя | 251 | лошадиная сила |  |  |  |
|  |  |  | комплектация |  |  |  |  |  |
|  |  |  | предельная цена | 383 | рубль |  |  |  |
| 6. | 29.10.22 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые | мощность двигателя | 251 | лошадиная сила |  |  |  |
|  |  |  | комплектация |  |  |  |  |  |
|  |  |  | предельная цена | 383 | рубль |  |  |  |
| 7. | 29.10.23 | Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые | мощность двигателя | 251 | лошадиная сила |  |  |  |
|  |  |  | комплектация |  |  |  |  |  |
|  |  |  | предельная цена | 383 | рубль |  |  |  |
| 8. | 29.10.24 | Средства автотранспортные для перевозки людей прочие | мощность двигателя | 251 | лошадиная сила |  |  |  |
|  |  |  | комплектация |  |  |  |  |  |
|  |  |  | предельная цена | 383 | рубль |  |  |  |
| 9. | 29.10.30 | Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек | мощность двигателя | 251 | лошадиная сила |  |  |  |
|  |  |  | комплектация |  |  |  |  |  |
| 10. | 29.10.41 | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые | мощность двигателя | 251 | лошадиная сила |  |  |  |
|  |  |  | комплектация |  |  |  |  |  |
| 11. | 29.10.42 | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые | мощность двигателя | 251 | лошадиная сила |  |  |  |
|  |  |  | комплектация |  |  |  |  |  |
| 12. | 29.10.43 | Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов | мощность двигателя | 251 | лошадиная сила |  |  |  |
|  |  |  | комплектация |  |  |  |  |  |
| 13. | 29.10.44 | Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств | мощность двигателя | 251 | лошадиная сила |  |  |  |
|  |  |  | комплектация |  |  |  |  |  |
| 14. | 31.01.11 | Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом | материал (металл) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | обивочные материалы |  |  | предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: ткань. Возможные значения: нетканые материалы | предельное значение: ткань. Возможные значения: нетканые материалы |
| 15. | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом | материал (вид древесины) |  |  | возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |
|  |  |  | обивочные материалы |  |  | предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: ткань. Возможные значения: нетканые материалы | предельное значение: ткань. Возможные значения: нетканые материалы |
| 16. | 49.32.11 | Услуги такси | мощность двигателя автомобиля | 251 | лошадиная сила |  |  |  |
|  |  |  | тип коробки передач автомобиля |  |  |  |  |  |
|  |  |  | комплектация автомобиля |  |  |  |  |  |
|  |  |  | время предоставления автомобиля потребителю |  |  |  |  |  |
| 17. | 49.32.12 | Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем | мощность двигателя автомобиля | 251 | лошадиная сила |  |  |  |
|  |  |  | тип коробки передач |  |  |  |  |  |
|  |  |  | комплектация автомобиля |  |  |  |  |  |
|  |  |  | время предоставления автомобиля потребителю |  |  |  |  |  |
| 18. | 61.10.30 | Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных | скорость канала передачи данных |  |  |  |  |  |
|  |  |  | доля потерянных пакетов |  |  |  |  |  |
| 19. | 61.20.11 | Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя.Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи | тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитная/безлимитная) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб) (да/нет) |  |  |  |  |  |
| 20. | 77.11.10 | Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя; | мощность двигателя автомобиля | 251 | лошадиная сила |  |  |  |
|  |  |  | тип коробки передач автомобиля |  |  |  |  |  |
|  |  |  | комплектация автомобиля |  |  |  |  |  |
|  |  | услуга по аренде и лизингу легких (до 3,5 т) автотранспортных средств без водителя | мощность двигателя |  |  |  |  |  |
|  |  |  | тип коробки передач |  |  |  |  |  |
|  |  |  | комплектация |  |  |  |  |  |
| 21. | 58.29.13 | Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных | стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы |  |  |  |  |  |
|  |  |  | общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц |  |  |  |  |  |
| 22. | 58.29.21 | Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения | совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения |  |  |  |  |  |
|  |  |  | соответствие Федеральному закону "О персональных данных" приложений, содержащих персональные данные (да/нет) |  |  |  |  |  |
| 23. | 58.29.31 | Обеспечение программное системное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности | использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем |  |  |  |  |  |
|  |  |  | доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности |  |  |  |  |  |
| 24. | 58.29.32 | Обеспечение программное прикладное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации | поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета |  |  |  |  |  |
| 25. | 61.90.10 | Услуги телекоммуникационные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" | максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". |  |  |  |  |  |

 Администрация

 муниципального образования

 Верхнечебеньковский сельсовет

 Сакмарского района

 Оренбургской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 13.11.2024 № 101-п

 с. Верхние Чебеньки

О порядке определения нормативных

затрат на обеспечение функций

муниципального органа

Во исполнение требований пункта 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

1. Утвердить [требования](#P39) к определению нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, согласно приложению.

2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2025 года.

Глава администрации

муниципального образования Р.Б. Рахматуллин

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет

Сакмарского района

Оренбургской области

от 13.11.2024 № 101-п

**Правила**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций**

**администрации муниципального образования**

**Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района**

**Оренбургской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области (далее муниципальный орган), (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципального органа.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен [методикой](#P93) определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа, приведенной в приложении к настоящим Правилам (далее - методика), определяются в порядке, устанавливаемом муниципальным органом.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальный орган учитывает его периодичность, предусмотренную [пунктом 67](#P554) методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальному органу как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Оренбургской области.

При определении нормативных затрат муниципальный орган применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца третьего](#P50) настоящего пункта.

Муниципальный орган при утверждении нормативных затрат в составе видов и соответствующих им групп нормативных затрат в дополнение к установленным подгруппам затрат могут устанавливать подгруппы затрат, не установленные методикой.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и V методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальным органом, если эти нормативы не предусмотрены приложениями N 1 и N 2 к методике.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и V методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальным органом, если эти нормативы не предусмотрены приложениями N 1 и N 2 к методике.

5. Муниципальный орган разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 1 к методике;

в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 1 к методике;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 2 к методике;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) количества и цены рабочих станций;

р) площади помещений для размещения одного работника, установленные в соответствии с требованиями СанПин;

с) количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципального органа.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальным органом может быть установлена периодичность выполнения работ (оказания услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение № 2

к правилам определения

нормативных затрат

на обеспечение функций

муниципального органа

Методика

определения нормативных затрат на обеспечение функций

Администрации муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района

Оренбургской области

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:



Qiаб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Нiаб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



Qgm - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgm - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgm - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngm - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qiмг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Siмг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Piмг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Niмг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qjмн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sjмн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjмн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Njмн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:



Qiсот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Оренбургской области в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти и государственных органов Оренбургской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Оренбургской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденных настоящим постановлением (далее - нормативы государственных органов), с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Оренбургской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением N 1 к настоящей методике (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

Piсот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

Niсот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:



Qiип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области;

Piип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Niип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:



Qiи - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Piи - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Niи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), определяются по формуле:

Зрпс = Qрпс x Pрпс x Nрпс, где:

Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

Pрпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (Зпс), определяются по формуле:

Зпс = Qпс x Pпс, где:

Qпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

Pпс - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:



Qiцп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Piцп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Niцп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:



Piпр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 11](#Par77) - [16](#Par112) настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:



Qiрвт - фактическое количество i-х вычислительной техники, но не более предельного количества i-х вычислительной техники;

Piрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-х вычислительной техники (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формулам:

Qiрвт предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации;

Qiрвт предел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации, где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 17 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года N 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:



Qiсби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piсби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:



Qiстс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Piстс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:



Qiлвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Piлвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:



Qiсбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Piсбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:



Qiрпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области;

Piрпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип, где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



Piсспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



Pgипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп, где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:



Qiоб - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Piоб - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qiус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pjус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:



Qiнп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Piнп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:



Qiм - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Piм - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:



Qiрст предел - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельного количества рабочих станций по i-й должности;

Piрст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется по формулам:

Qiрст предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации;

Qiрст предел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации, где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 17 Общих правил определения нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпм) определяются по формуле:



Qiпм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области;

Piпм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:



Qiпрсот - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

Piпрсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:



Qiпрпк - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области;

Piпрпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:



Qiобин - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piобин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:



Qiмон - количество мониторов для i-й должности;

Piмон - цена одного монитора для i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:



Qiсб - количество i-х системных блоков;

Piсб - цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:



Qiдвт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Piдвт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:



Qiмн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области;

Piмн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп, где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:



Qiрм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области;

Niрм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области;

Piрм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:



Qiзп - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Piзп - цена 1 единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:



Qiмби - количество i-го материального запаса;

Piмби - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

37. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

38. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

39. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

III. Затраты на финансовое обеспечение строительства,

реконструкции (в том числе с элементами реставрации),

технического перевооружения объектов капитального

строительства или приобретение объектов

недвижимого имущества

40. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

41. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное

образование работников

42. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:



Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

V. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные

к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

43. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:



Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

44. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:



Qiп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Piп - цена 1 i-го почтового отправления.

45. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс x Pсс, где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

46. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:



Qiдг - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Piдг - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

47. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:



Qiаут - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количества транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов Оренбургской области, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением N 2 к настоящей методике;

Piаут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением N 2 к правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Оренбургской области от 30 декабря 2015 года N 1028-п;

Niаут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

48. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:



Qiу - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qiч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Piч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

49. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:



Qiтру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Piтру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями

50. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм, где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

51. Затраты на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:



Qiпроезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piпроезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом положений указа Губернатора Оренбургской области от 30 октября 2015 года N 829-ук "Об утверждении положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области".

52. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:



Qiнайм - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piнайм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом положений указа Губернатора Оренбургской области от 30 октября 2015 года N 829-ук "Об утверждении положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области";

Niнайм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

53. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск, где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

54. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:



Пiгс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тiгс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

kiгс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

55. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:



Тiэс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пiэс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

56. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс, где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

57. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв x Тгв, где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

58. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво x Тво, где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

59. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:



Мiвнск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Piвнск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

tiвнск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг по договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками, и иным договорам временного характера.

Затраты на аренду помещений и оборудования

60. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:



Чiап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь для размещения одного работника в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области, установленными в соответствии с требованиями СанПин;

Piап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Niап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

61. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле:



Qiакз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Piакз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

62. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по формуле:



Qiоб - количество арендуемого i-го оборудования;

Qiдн - количество дней аренды i-го оборудования;

Qiч - количество часов аренды в день i-го оборудования;

Piч - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

63. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зл + Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз, где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

64. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:



Qiук - объем i-й услуги управляющей компании;

Piук - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Niук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

65. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 67](#Par475), [69](#Par488) и [72](#Par507) - [74](#Par519) настоящей методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов государственных органов Оренбургской области, установленными в соответствии с требованиями СанПин.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:



Qiос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Piос - цена обслуживания 1 i-го устройства.

67. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной государственным органом Оренбургской области нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года с учетом требований положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года N 312, по формуле:



Siтр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Piтр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

68. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:



Siэз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Piэз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Niэз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

69. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:



Siаутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Piаутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Niаутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

70. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо, где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:



Qiл - количество лифтов i-го типа;

Piл - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

Звнсв = Sвнсв x Pвнсв, где:

Sвнсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Pвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

Звнсп = Sвнсп x Pвнсп, где:

Sвнсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Pвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

Зитп = Sитп x Pитп, где:

Sитп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:



Piаэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qiаэз - количество i-го оборудования.

76. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:



Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зои) - определяются по формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн, где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:



Qiдгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Piдгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:



Qiсгп - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Piсгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:



Qiскив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Piскив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:



Qiспс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Piспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

83. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:



Qiскуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Piскуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

84. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:



Qiсаду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Piсаду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

85. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:



Qiсвн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Piсвн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

86. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:



Мgвнси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pgвнси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tgвнси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым со сторонними

организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,

аренду помещений и оборудования, содержание имущества

в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих

работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

87. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу, где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

88. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зж) определяются по формуле:



Qiж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Piж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

89. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

90. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:



Мjвнсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pjвнсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tjвнсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

91. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:



Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и 1 послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

92. Затраты на аттестацию специальных помещений (Затт) определяются по формуле:



Qiатт - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

Piатт - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

93. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп x Pдисп, где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

94. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:



Qgмдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pgмдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

95. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

96. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками приопределении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:



ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КПpi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

97. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

Знэ = Qчз x Qнэ x Sнэ x (1 + kстр), где:

Qчз - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 года N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

98. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:



Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

99. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:



Qiам - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Оренбургской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2 к настоящей методике;

Piам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Оренбургской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2 к настоящей методике.

100. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:



Qiпмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области;

Piпмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области.

101. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:



Qiс - количество i-х систем кондиционирования;

Piс - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

102. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

103. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:



Qiб - количество бланочной продукции;

Piб - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qjпп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pjпп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

104. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:



Niканц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

Piканц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области.

105. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:



Piхп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области;

Qiхп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области.

106. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:



Нiгсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р;

Piгсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Niгсм - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

107. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Оренбургской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2 к настоящей методике.

108. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:



Piмзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области;

Niмзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 17 Общих правил определения нормативных затрат.

Приложение 1

к методике определения

нормативных затрат

на обеспечение функций

администрации муниципального

образования Архиповский сельсовет

Сакмарского района Оренбургской области

Нормативы

обеспечения функций муниципального органа, применяемые при расчете нормативных

затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг

подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи [<\*>](#P931) | Расходы на услуги связи | Категории должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" | не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" | ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" | категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, утвержденным Закон Оренбургской области от 27 июня 2006 года N 186/45-IV-ОЗ "О реестре государственных должностей и реестре должностей государственной гражданской службы Оренбургской области" (далее - реестр) |
|  | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" | не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром |
|  | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к категориям "помощники (советники)", "специалисты" либо "обеспечивающие специалисты" | не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к категориям "помощники (советники)", "специалисты" либо "обеспечивающие специалисты" | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к категориям "помощники (советники)", "специалисты" либо "обеспечивающие специалисты" | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром |

--------------------------------

<\*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение 2

к методике определения

нормативных затрат

на обеспечение функций

Администрации муниципального

образования Верхнечебеньковский сельсовет

Сакмарского района Оренбургской области

Нормативы

обеспечения функций государственных органов

Оренбургской области, применяемые при расчете нормативных

затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя государственного органа | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову(без персонального закрепления) |
| количество | цена | количество | цена | количество | цена |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" | не более 1,5 млн. рублей для гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" или главной группе должностей категории "помощники (советники)" | не более 1 млн. рублей для гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" или главной группе должностей категории "помощники (советники)" | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1 млн. рублей |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учредители: Совет депутатов муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, администрация муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, глава муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области | Тираж: 5 экз. Главный редактор: Рахматуллин Р.Б. | Дата выхода в свет: «12» ноября 2024 г.Распространяется бесплатно | Адрес редакции/ издателя/ типографии: 461446, Оренбургская обл., Сакмарский р-н, Верхние Чебеньки ул. Школьная, д. 5 |