Администрация

муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет

 Сакмарского района

 Оренбургской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 30.12.2020 № 76-п

 с. Верхние Чебеньки

Об общественном Совете по нормированию

 в сфере закупок для обеспечения муниципальных

 нужд при администрации муниципального

 образования Верхнечебеньковский сельсовет

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения взаимодействия с институтами гражданского общества, учета потребностей и предложений организаций и граждан по вопросам осуществления закупок для нужд поселения ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Создать общественный совет по нормированию в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд при администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет и утвердить его состав ([приложение N](http://docs.cntd.ru/document/977201618) 1).

 2. Утвердить Положение об общественном Совете по нормированию в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд при администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет ([приложение N 2](http://docs.cntd.ru/document/977201618)).

 3. Признать утратившим силу постановление № 114-п от 02.12.2016 г «Об общественном Совете по нормированию в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд при администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области»

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет Р.Б. Рахматуллин

Разослано: в дело, администрацию района, прокуратуру

Приложение № 1

к постановлению администрации Верхнечебеньковского сельсовета

от 30.12.2020 № 76-п

**Состав**

**общественного совета по нормированию в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд при администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Хусаинова Светлана Мидхатовна | - Верхнечебеньковская СОШ, председатель комиссии |
| Хусаинова Юлия Ягофаровна | - СДК с. Верхние Чебеньки, заместитель председателя |
| Япиева Эльвира Сабировна | - Верхнечебеньковская СОШ с. Верхние Чебеньки, секретарь комиссии |
| Симонов Николай Николаевич | - староста с. Дмитриевка, член комиссии |
| Касимова Гузалия Маратовна | - ФАП с. Верхние Чебеньки, член комиссии |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации Верхнечебеньковского сельсовета

от 30.12.2020 № 76-п

**Положение**

**об общественном совете по нормированию в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд при администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет**

**1. Общие положения**

 1. Общественный совет по нормированию в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд при администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет (далее - совет) является постоянно действующим совещательным органом при администрации муниципального образования Верхнечебеньковского сельсовета (далее - администрация).

 2. В своей деятельности общественный совет руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, Уставом Верхнечебеньковского сельсовета, а также настоящим Положением.

3. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**2. Основные цели и функции совета**

 2.1. Основными целями создания Общественного совета является:

-обеспечение взаимодействия администрации с общественными организациями и объединениями, инициативными гражданами,

- вовлечение общественности в процесс принятия и реализации решений в сфере осуществления закупок, требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения,

- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд поселения.

2.2. Функциями Общественного совета являются:

2.2.1. обсуждение проектов муниципальных правовых актов в сфере нормирования закупок товаров, работ, услуг, разрабатываемых администрацией муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет.

2.2.2. информирование общественности о деятельности администрации в сфере закупок для нужд поселения;

2.2.3. общественное обсуждение закупок для нужд сельского поселения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2.3. Совет вправе:

2.3.1. выдвигать и поддерживать гражданские инициативы по вопросам осуществления закупок для нужд поселения;

2.3.2. проводить общественную экспертизу проектов правовых актов, разрабатываемых администрацией по вопросам осуществления закупок для нужд поселения;

2.3.3. приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, участие которых необходимо в процессе подготовки и рассмотрения вопросов на заседании Совета;

2.3.4. обращаться в администрацию о предоставлении информации и иных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

2.3.5. проводить иные мероприятия, направленные на оптимизацию деятельности администрации в сфере закупок для нужд поселения.

**3. Порядок формирования Совета**

3.1. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, представителей общественных объединений и организаций, образовательных учреждений, юридических лиц различных организационно-правовых форм и представителей администрации Верхнечебеньковского сельсовета.

3.3. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Численность Совета составляет не менее 5 человек.

3.5. Председатель Совета, его заместитель и секретарь избираются на организационном заседании Совета открытым голосованием.

**4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению Совета может быть проведено внеочередное заседание Совета.

4.2. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета, определяется и направляется вместе с информационными материалами членам Совета не позднее чем за 3 дня до заседания. Повестка дня очередного заседания Совета обсуждается членами Совета на текущем заседании и утверждается простым большинством голосов.

4.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.4. По результатам рассмотрения проектов правовых актов Совет принимает одно из следующих решений:

- о необходимости доработки проекта правового акта;

- о возможности принятия правового акта.

4.5. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, присутствующими при принятии решения, которые не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией в установленном порядке на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Организационное обеспечение деятельности общественного совета осуществляется администрацией муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет.

4.6. Мнение членов Совета, не согласных с мнением большинства, может излагаться в их особом мнении, которое прилагается к протоколу заседания Совета.

4.7. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа его членов.

4.8. Работой Совета руководит председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

**4.9. Председатель Совета:**

4.9.1. организует деятельность Совета;

4.9.2. ведет заседания Совета;

4.9.3. определяет место, время и утверждает повестку дня заседания Совета;

4.9.4. осуществляет общий контроль за исполнением решений Совета;

4.9.5. создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение Совета;

4.9.6. представляет главе сельского поселения решения, предложения и рекомендации, подготовленные Советом;

4.9.7. представляет Совет в общественных объединениях, юридических лицах, организациях при взаимодействии с физическими лицами по вопросам компетенции Совета.

4.10. В отсутствие председателя Совета его обязанности выполняет заместитель председателя Совета.

**4.11. Секретарь Совета:**

4.11.1. организует текущую деятельность Совета;

4.11.2. информирует членов Совета о месте, времени проведения заседаний;

4.11.3. осуществляет документационное обеспечение заседаний Совета;

4.11.4. формирует проект повестки дня заседаний Совета;

4.11.5. организует сбор и подготовку материалов к заседаниям.

**4.12. Члены Совета:**

участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносят предложения, замечания и поправки по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.13. Администрация в 5-ти дневный срок представляет по запросам Совета необходимые ему для исполнения своих полномочий сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.