**СТЕПНЫЕ ПРОСТОРЫ**

**№ 17 «04 » июля 2024 года**

**Газета муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет**

**Сакмарского района Оренбургской области**

**СТЕПНЫЕ ПРОСТОРЫ**

**№ 17 «04 » июля 2024 года**

**Газета муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет**

**Сакмарского района Оренбургской области**

Администрация

муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет

Сакмарского района

Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07. 2024 года № 58-п

с. Верхние Чебеньки

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными

служащими сведений о прекращении гражданства Российской Федерации,

о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

В соответствии с пп. 9 и 9.1 ч.1 ст. 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими

О прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного гражданства.

1. Признать утратившим силу постановление № 39-п от 02.08.2022 г «Об

Утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими сведений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства .

1. Специалисту 1 категории Абдулманановой Г.И. ознакомить

муниципальных служащих под роспись с настоящим

постановлением.

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Степные просторы» и

разместить на официальном сайте муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет Р.Б. Рахматуллин

Приложение

к постановлению № 58-п от 03.07.2024 г

администрации муниципального

образования Верхнечебеньковский сельсовет

ПОРЯДОК

сообщения муниципальными служащими о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

1. Настоящий Порядок сообщения муниципальным служащим о

прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее- Порядок) разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1. части статьи 123 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру сообщения муниципальными служащими муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет в письменной форме представителю нанимателя (работодателю):

* + 1. О прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - о прекращении гражданства).
    2. О приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - о приобретении гражданства).
  1. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - сообщение).
  2. В случае если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим направлением сообщения в соответствии с настоящим Порядком представителю нанимателя (работодателю) в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности соответственно.
  3. В сообщении указываются:
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;
* наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства - в случае прекращения гражданства (подданства);
* наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства - в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
* дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.
  1. Муниципальный служащий представляет сообщение в администрацию муниципального образования Врхнечебеньковский сельсовет для регистрации и предварительного рассмотрения.
  2. Сообщение подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Администрацию.
  3. В ходе предварительного рассмотрения сообщения должностные лица администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать от него в установленном порядке письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения сообщения подготавливается мотивированное заключение, которое подписывается главой муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет либо лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с правовым актом администрации города.

* 1. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 7 настоящего Порядка, должно содержать:
* информацию, изложенную в сообщении;
* информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение;
* мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Сообщение, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения направляются главе муниципального образования или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения.
2. Глава муниципального образования не позднее семи рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
3. Сообщение с резолюцией главы муниципального образования, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, направляются в Администрацию в течение одного рабочего дня со дня принятия решения главой муниципального образования для реализации в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.
4. Копия сообщения с резолюцией главы муниципального образования выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия главой муниципального образования решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, лично специалистом Администрации под подпись.
5. Сообщение с резолюцией главы муниципального образования, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение к Порядку

сообщения муниципальным служащим о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

СООБЩЕНИЕ муниципального служащего о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (должность, фамилия, инициалы

представителя нанимателя)

от

(фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

муниципального служащего,

должность,

структурное подразделение)

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщаю о прекращении гражданства /приобретения гражданства (подданства)

(указать:

наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства - в случае прекращения гражданства (подданства);

* наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ,

подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства - в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.)

(дата заполнения сообщения,

подпись, Ф.И.О. (последнее - при наличии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учредители: Совет депутатов муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, администрация муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, глава муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области | Тираж: 5 экз.  Главный редактор: Рахматуллин Р.Б. | Дата выхода в свет: «09» июля 2024 г.  Распространяется бесплатно | Адрес редакции/ издателя/ типографии: 461446, Оренбургская обл., Сакмарский р-н, Верхние Чебеньки ул. Школьная, д. 1а |