|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация** **муниципального образования**  **Верхнечебеньковский сельсовет** **Сакмарского района**  **Оренбургской области****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- п** | **ПРОЕКТ** |

**О внесении изменений в постановление от 04.12.2023 № 210-п «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области на 2024 год»**

 В связи с протестом прокуратуры от 26.06.2024 № 07-01-2024 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести изменения в раздел 3 Приложения к постановлению от 04.12.2023 № 210-п «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области на 2024 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет Р.Б. Рахматуллин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

При осуществлении муниципального контроля в соответствии с Положением о контроле проводятся следующие профилактические мероприятия:

**1.Информирование**

Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии со ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Орган муниципального контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте следующую информацию:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, в течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу, в течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции, в течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования, в течение 10 дней с даты утверждения;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», ежегодно до 15 марта;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных  мероприятий, с указанием категории риска, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий органа муниципального контроля (при проведении таких мероприятий), ежегодно не позднее 10 декабря;

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального контроля у контролируемого лица, ежегодно в 1 квартале;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, ежегодно в I квартале;

11) сведения о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

12) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального контроля, ежегодно в срок до 15 марта;

13) доклады о муниципальном контроле, ежегодно не позднее 15 марта;

14) информацию о способах и процедуре самообследования, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами, ежегодно в срок до 15 марта.

**2. Обобщение правоприменительной практики**

 Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии со ст. 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольного  органа обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного  органа.

Подготовка доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики, осуществляется ежегодно в I квартале. Размещение на официальном сайте - ежегодно, не позднее 15 марта.

**3. Объявление предостережения**

 Объявление предостережения проводится в соответствии со ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Орган муниципального контроля осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: постоянно.

**4. Консультирование**

Консультирование проводится в соответствии со ст. 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование осуществляется по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия в виде профилактического визита, в ходе проведения контрольных  мероприятий в виде инспекционного визита, документарной или выездной проверки должностным лицом органа муниципального контроля, по письменному обращению контролируемого лица или его представителя в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого обращения в орган муниципального контроля.

Консультирование проводится по следующим вопросам:

1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, соответствии объектов контроля критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;

2) об осуществлении муниципального контроля;

3) о ведении перечня объектов контроля;

4) о досудебном (внесудебном) обжаловании действий (бездействия)
и (или) решений, принятых (осуществленных) органом муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

5) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

**5. Профилактический визит**

Профилактический визит проводится в соответствии со ст. 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска.

Срок проведения профилактического визита (в том числе обязательного профилактического визита): не реже одного раза в год. Профилактический визит проводится в III квартале. Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать 1 рабочий день.

**6. Самообследование**

Самообследование проводится в порядке, предусмотренном ст. 51 Федерального закона № 248-ФЗ.

Информацию о способах и процедуре самообследования в автоматизированном режиме, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований размещаются на официальном сайте.

Проведение мер стимулирования добросовестности как профилактических

мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля не предусмотрено.

 Ответственным лицом за реализацию каждого вида профилактического мероприятия является специалист администрации к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля.