|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Администрациямуниципального образования Верхнечебеньковский  сельсоветСакмарского районаОренбургской областиПОСТАНОВЛЕНИЕ 20 мая 2024г. № 48-п С. Верхние Чебеньки |  |  |  |
| О присвоении адреса |  |  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Постановлением от 03.08.2015г. №160-п «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории муниципального образования Краснокоммунарский поссовет Сакмарского района Оренбургской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Краснокоммунарский поссовет Сакмарского района Оренбургской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:1.Жилому строению, расположенному на земельном участке с КН 56:25:0702001:180 присвоить адрес: Российская Федерация, Оренбургская область, Сакмарский муниципальный район, сельское поселение Краснокоммунарский поссовет, Красный Коммунар посёлок, Садовое некоммерческое товарищество «Железнодорожник», Шестая улица, жилое строение №274.2.Постановление вступает в силу со дня подписания.Глава поссовета К.Н.ОглоблинаРазослано: в дело, гр.Русаков Н.С.- 2 экз.Исп. Леонова Е.Б.🕾27-2-011)Постановление, если ранее не принималось |  |    |
| О подготовке проекта внесения изменений генерального плана муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района |  |

В соответствии со статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верхнечебеньковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

* 1. Создать и утвердить комиссию по подготовке проекта внесения изменений генерального плана МО Верхнечебеньковский сельсовет в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
	2. Утвердить положение о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта изменений в генерального плана МО Верхнечебеньковский сельсовет согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
	3. Утвердить положение о порядке и сроках подготовки проекта изменений генерального плана МО Верхнечебеньковский сельсовет согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
	4. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
	5. Постановление вступает в силу после его обнародования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет в сети Интернет.

Глава администрации Р.Б.Рахматуллин

Разослано: в дело

Исп. Г.И.Абдулмананова

Приложение №1

к постановлению Верхнечебеньковский

поссовета от 20.052024. № 48-п

Состав комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии |  Р.Б.Рахматуллин – глава Верхнечебеньковского сельсовета |
| Заместитель комиссии |  Х.З.Зинатуллин – депутат Совета депутатов Верхнечебеньковский сельсовет |
| Секретарь комиссии |  Г.И.Абдулмананова – специалист 1 категории администрации Верхнечебеньковский сельсовет; |
| Члены комиссии: |  |
|  |  Р.И.Тимиркина - депутат Совета депутатов Верхнечебеньковский сельсовет |
|  | Л.В.Варламичева –архитектор Сакмарского района (по согласованию) |
|  | Е.Я.Вагизова- начальник земельного отдела администрации Сакмарского района (по согласованию) |

Приложение №2

к постановлению Верхнечебеньковского

 сельсовета от 20.05.2024г. № 48-п

Положение

 о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования и деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений генерального плана МО Верхнечебеньковский сельсовет (далее соответственно - Комиссия, Генеральный план).
	2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет и создается в целях реализации положений Градостроительного кодекса Российской Федерации о разработке, разработки генерального плана муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет, Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Оренбургской области от 16.03.200 №1037/233-IV-OЗ «О градостроительной деятельности на территории Оренбургской области».
2. Состав комиссии
	1. Комиссия создается и прекращает свою деятельность в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет
	2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального Верхнечебеньковский сельсовет.

1. Функции комиссии
	1. К функциям комиссии относятся:
2. обеспечение подготовки проекта внесения изменений Генерального плана;
3. рассмотрение предложений о внесении изменений в проект Генерального плана, поступивших от заинтересованных лиц (далее – предложения);
4. подготовка заключения по поступившим предложениям с рекомендациями о внесении изменений в проект Генерального плана или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, направление указанного заключения в администрацию муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет для принятия решения о подготовке проекта Генерального плана или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения;
5. обеспечение подготовки проекта внесения изменений в проект Генерального плана;
6. обеспечение направления проекта Генерального плана, проекта внесения изменений в Генеральный план для организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет (далее - организатор);
7. осуществление иных функций, возложенных на комиссию Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области.
	1. В целях реализации функций Комиссия вправе:
		1. запрашивать у органов местного самоуправления муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет, организаций заключения, рекомендации, документы и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;
		2. привлекать специалистов, независимых экспертов, представителей надзорных органов к участию в заседаниях Комиссии и подготовке соответствующих заключений и (или) рекомендаций;
		3. осуществлять иные права в пределах функций Комиссии.
8. Порядок деятельности комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседания комиссии проводятся:

не реже 1 раза в 20 дней в случае поступления в адрес Комиссии предложений о внесении изменений в проект Генерального плана;

по мере необходимости, в случае, если инициатором предложений о внесении изменений в проект Генерального плана выступает министерство.

4.2. Заседание Комиссии правомочно (имеет кворум), если в заседании Комиссии принимают участие не менее половины общего числа членов Комиссии;

Заседание Комиссии может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи при наличии технической возможности.

4.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично, без права замены.

4.4. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет дату, время, место и сроки проведения заседаний Комиссии, а также порядок их проведения;

2) утверждает повестки заседаний Комиссии, которые содержат перечень вопросов, выносимых на заседания Комиссии;

3) осуществляет взаимодействие Комиссии с исполнительными органами государственной власти Оренбургской области, органами местного самоуправления муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет, организациями и иными заинтересованными лицами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4) ведет заседания Комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний Комиссии не позднее двух рабочих дней с даты проведения соответствующих заседаний;

6) подписывает заключения с рекомендациями на проект Генерального плана, проекты внесения изменений в проект Генерального плана;

7) обеспечивает направление в администрацию Верхнечебеньковского сельсовета заключений с рекомендациями, предусмотренных настоящим Порядком;

8) осуществляет иные функции в рамках деятельности Комиссии.

4.5. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет организационное, информационное и методическое обеспечение деятельности Комиссии;

2) обеспечивает направление материалов по вопросам заседания Комиссии членам Комиссии, формирует повестку заседания Комиссии и направляет ее на утверждение председателю Комиссии или его заместителю, информирует членов Комиссии о повестке заседания не позднее чем за два рабочих дня до его проведения;

3) направляет организатору для организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний заключения с рекомендациями о направлении проекта Генерального плана, проекта внесения изменений в проект Генерального плана с приложением проекта;

4) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их хранение;

5) обеспечивает оформление и направление в администрацию Верхнечебеньковского сельсовета протоколов заседаний Комиссии, заключений с рекомендациями, предусмотренных настоящим проектом Генерального плана;

6) осуществляет иные функции в рамках деятельности Комиссии.

4.7. Член комиссии:

1) участвует в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

2) участвует в голосовании при принятии решений Комиссии;

3) вносит предложения по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4) знакомится с нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами по вопросам деятельности Комиссии;

5) в случае отсутствия на заседании Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания;

6) при несогласии с принятым решением вправе изложить в письменной форме свое особое мнение не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.9. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

4.10. Заключения с рекомендациями, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее функции, вместе с протоколами заседаний Комиссии направляются в администрацию муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет не позднее пяти рабочих дней после дня заседания Комиссии.

5. Материально-техническое обеспечение комиссии

5.1. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет.

Приложение №3

к постановлению Верхнечебеньковского

 сельсовета от 20.05.2024 г. № 48-п

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений генерального плана муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Исполнитель | Сроки проведения работ |
|  1 | Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана  | Администрация сельского поселения | До 31.05.2024 |
| 5. | Доработка проекта генерального плана с учетом замечаний, поступивших по результатам согласования с уполномоченными органами, а также по результатам публичных слушаний | Региональный кадастровый центр | До 17.06.2024 |
| 6. | Утверждение проекта генерального плана  |  | До 30.08.2024 |
| 7. | Опубликование утверждённого генерального плана  | Администрация сельского поселения | В течение 10 дней со дня утверждения изменений в генеральный план |

Приложение №4

к постановлению Верхнечебеньковского

сельсовета от 20.05.2024 г. № 48 -п

Порядок направления заинтересованными лицами

предложений по подготовке проекта внесения изменений генерального плана муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области

Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта Генерального плана МО Верхнечебеньковского сельсовета (далее – Комиссия) предложения по подготовке проекта в целях приведения текстовой части генерального плана в соответствие с действующей редакцией Градостроительного кодекса Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу:

Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта генерального плана, направленные в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего Постановления.

Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

Полученные материалы возврату не подлежат.

Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в администрацию Верхнечебеньковского сельсовета.

По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня получения предложения.