**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВЕРХНЕЧЕБЕНЬКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**САКМАРСКОГО районА оренбургской ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01.04.2024 № 44– п

с.Верхние Чебеньки

О создании единой комиссии по размещению заказов в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

|  |
| --- |
|  |

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказа путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса котировок, руководствуясь Уставом муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области:

1. Утвердить состав единой комиссии по размещению заказов по размещению:

- заказов в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

- муниципальных нужд (далее комиссия) осуществляется функции, предусмотренные для конкурсной, аукционной и котировочной комиссии в соответствии с приложением 1.

2. Утвердить Положение о единой комиссии по размещению заказов в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (прилагается) в соответствии с приложением 2.

3. Постановление администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области от 23.05.2018 № 29-п «О создании единой комиссии по размещению заказов в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - отменить.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Разослано: членам комиссии, прокурору.

Глава администрации Р.Б.Рахматуллин

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Верхнечебеньковскии сельсовет

от 01.04.2024 № 44 -п

Состав комиссии по размещению

заказов в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд

Председатель комиссии: - глава муниципального образования

Рахматуллин Рамиль Верхнечебеньковский сельский совет

Булатович

Члены комиссии:

Абдулмананова Гульнара специалист администрации

Иньгилевна МО Верхнечебеньковский сельсовет

Шагиева Рима Раисовна

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет

от 01.04.2024 № 44 -п

ПОЛОЖЕНИЕ

о Единой комиссии по размещению заказов в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

1. Общие положения

Настоящее Положение о Единой комиссии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области (далее – положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Единой комиссии по размещению заказов в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Единая комиссия) путем проведения торгов в форме открытого конкурса, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, также без проведения торгов путем запроса котировок или размещения заказа у единственного поставщика в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.2. Процедуры размещения заказов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области (далее - заказчик) проводятся самим заказчиком, при этом заказчик вправе привлечь на основе договора Специализированную организацию для осуществления отдельных функций по проведению процедур размещения заказов. Специализированная организация привлекается заказчиком с соблюдением процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области и настоящим положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях:

3.1.1. Определения участников и победителей конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

3.1.2. Определения участников, подведения итогов аукционов на заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

3.1.3. Подведения итогов и определения победителей при размещении муниципальных заказов путем запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, услуг для нужд Заказчика.

3.1.4. Составления перечня поставщиков, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг (в случаях размещения заказов путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных настоящим положением, в задачи единой комиссии входит:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов;

3.2.3. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств.

3.2.4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при размещении заказов.

3.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов.

4. Порядок формирования Единой комиссии

Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика, созданным на постоянной основе и сформированным в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Функции Единой комиссии

5.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

5.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.1.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

5.1.3. Определение победителя конкурса.

5.1.4. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.1.5. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе.

5.1.6. Отбор участников открытого аукциона.

5.1.7. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

5.1.8. Рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

5.1.9. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме и протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

5.1.10. Проведение предварительного отбора участников размещения заказа, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг, в случаях размещения заказов путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера) (далее - предварительный отбор).

5.1.11. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

5.1.12. Составление перечня поставщиков, включающего в себя участников размещения заказа, прошедших предварительный отбор (далее - перечень поставщиков).

5.1.13. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

5.1.14. Подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок.

5.1.15. Ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

6.1. Единая комиссия обязана:

6.1.1. Проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, документацией об открытом аукционе, открытом аукционе в электронной форме и запросом котировок.

6.1.2. Не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, в открытом аукционе, в открытом аукционе в электронной форме или запросе котировок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

6.1.3. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.

6.1.4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.1.5. Оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

6.1.6. Учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе, поданных от имени учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в извещении о проведении конкурса содержалось указание на такие преимущества.

6.1.7. Не проводить переговоры с участниками размещения заказа до проведения конкурса и (или) во время проведения процедур размещения заказов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

6.2. Единая комиссия вправе:

6.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством РФ о размещении заказов, отстранять участников размещения заказа от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения.

6.2.2. Привлекать независимых экспертов для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным контрактом.

6.3. Члены единой комиссии обязаны:

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего положения.

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3.3. Соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.3.4. Соблюдать правила рассмотрения заявок на участие и отбора участников в открытом аукционе, открытом аукционе в электронной форме открытого аукциона.

6.3.5. Соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6.3.6. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3.7. Подписывать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе; протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе; протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме; протокол подведения итогов аукциона в электронной форме; протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6.3.8. Принимать участие в определении победителя конкурса или запроса котировок, в том числе путем обсуждения и голосования.

6.3.9. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

6.3.10. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона.

6.4. Члены Единой комиссии вправе:

6.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или в открытом аукционе, открытом аукционе в электронной форме, запросе котировок.

6.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях единой комиссии.

6.4.3. Проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.4.4. Письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу вскрытия конвертов, протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протоколу рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, протоколу открытого аукциона, протоколу рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, протоколу подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, протоколу, рассмотрения и оценки котировочных заявок или к протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.5. Полномочия членов единой комиссии:

6.5.1. Присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

6.5.2. Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе и отбор участников открытого аукциона, рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме и отбор участников открытого аукциона в электронной форме, предварительный отбор участников размещения заказа, рассмотрение и оценку котировочных заявок, в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации, документации об аукционе или запроса котировок соответственно и настоящего Положения.

6.5.3. Подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, протокол открытого аукциона, протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6.5.4. Принимают участие в определении победителя конкурса или запроса котировок, в том числе путем обсуждения и голосования.

6.5.5. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

6.5.6. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

6.6. Полномочия председателя Единой комиссии:

6.6.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения;

6.6.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

6.6.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

6.6.4. Объявляет состав Единой комиссии.

6.6.5. Назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.6.6. Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.6.7. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.6.8. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении независимых экспертов для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным контрактом.

6.6.9. Подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, протокол открытого аукциона, протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

6.6.10. Объявляет победителя конкурса, запроса котировок или оглашает перечень поставщиков, составленный на основании рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

6.6.11. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

6.7. Полномочия секретаря Единой комиссии:

6.7.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 3 (три) рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

6.7.2. Оформляет в процессе заседаний Единой комиссии протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, протокол открытого аукциона, протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

6.7.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

7. Регламент работы Единой комиссии

7.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

7.3. Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок цен определяется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Проведение заседаний Единой комиссии

8.1. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются председателем Единой комиссии.

8.2. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения процедур размещения заказа помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

9. Ответственность членов Единой комиссии

9.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии или сотрудником Специализированной организации законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Единой комиссии и (или) заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

9.3. Члены Единой комиссии, сотрудники Специализированной организации и привлеченные эксперты не вправе разглашать сведения, составляющие государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством.

9.4. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, может быть заменен по решению заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному заказчику (уполномоченному органу) названным органом.