**Совет депутатов**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВЕРХНЕЧЕБЕНЬКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**САКМАРСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

Четвертый созыв

**РЕШЕНИЕ**

**24.11.2022 № 79**

**О денежном содержании муниципальных служащих администрации муниципального образования «Верхнечебеньковский сельсовет»**

В соответствии со статьями 133,135 ,144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 9.1 и 22 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации", статьями 15, 15.1, 15.2., 16 Закона Оренбургской области от 10 октября 2007 г. N 1611/339-IV-ОЗ "О муниципальной службе в Оренбургской области", Законом Оренбургской области от 28 июня 2011 г. N\_ 46/36-V-ОЗ "О классных чинах муниципальных служащих в Оренбургской области, порядке их присвоения и сохранения», c Уставом муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, а также в целях упорядочивания правового регулирования денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет**,** Совет депутатов Верхнечебеньковский сельсовет

# РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «О денежном содержании муниципальных служащих администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области», согласно приложению 1.

2. Положение «О денежном содержании муниципальных служащих администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области» вступает в силу с 01.01.2023 г.

3.Решение Совета депутатов Верхнечебеньковского сельсовета № 113 от 29.03.2019 г. (со всеми изменениями и дополнениями) «О системе оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области» признать утратившим силу с 31.12.2022 г.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу администрации МО Верхнечебеньковский сельсовет.

Глава муниципального образования Р.Б. Рахматуллин

Верхнечебеньковский сельсовет

Председатель Совета депутатов Х.З.Зинатуллин

муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет

Приложение 1

к Решению Совета депутатов

МО Верхнечебеньковский сельсовет

от 24.11.2022г. № 79

**Положение «О денежном содержании муниципальных служащих администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области»**

**1.Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет условия оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области.

Правовое регулирование оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет осуществляется статьями 133,135 ,144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 9.1 и 22 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации", статьями 15, 15.1, 15.2., 16 Закона Оренбургской области от 10 октября 2007 г. N 1611/339-IV-ОЗ "О муниципальной службе в Оренбургской области", Законом Оренбургской области от 28 июня 2011 г. N\_ 46/36-V-ОЗ "О классных чинах муниципальных служащих в Оренбургской области, порядке их присвоения и сохранения», с учетом рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Уставом муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, настоящим Положением.

1.2 Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.3 Денежное содержание муниципальных служащих муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

1.4 Фонд оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, формируется исходя из размеров должностных окладов с соответствующими надбавками, средств на выплату премий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, и не может превышать норматива формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, установленного на очередной финансовый год соответствующим постановлением Правительства Оренбургской области.

 Фонд оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, формируется с учетом районного коэффициента.

Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы между выплатами, предусмотренными утвержденными порядками.

1.5. В целях соблюдения гарантий по оплате труда и в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, должна быть произведена доплата до минимального размера оплаты труда за счет средств предусмотренных на оплату труда.

**2.Должностные оклады**

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, устанавливаются муниципальным правовым актом, издаваемым представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации. (Приложение к Положению)

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции и в соответствии

с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

Размер и способ проведения индексации заработной платы муниципальных служащих устанавливается распоряжением Главы администрации. Средства на индексацию ежегодно предусматриваются при разработке бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**3. Ежемесячные и дополнительные выплаты.**

К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

**3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе:**

3.1.1.Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.
3.1.2 Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.
3.1.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3.1.4. В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу наступило в период, когда за работником сохраняется средний заработок (при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и т.п.), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

3.1.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размерах:

При стаже муниципальной службы (процентов)

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30;

# 3.1.6. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу муниципальному служащему производится на основании распоряжения главы администрации.

3.1.7. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности устанавливается Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ"О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Оренбургской области от 12 сентября 2000 г. N 660/185-ОЗ"О стаже государственной гражданской (муниципальной) службы Оренбургской области"

3.1.8. Документами для определения стажа муниципальной службы муниципальных служащих, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка, а также документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на ежемесячную надбавку за выслугу лет к должностному окладу.

**3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.  Размер, условия назначения и порядок её выплаты:**

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин  (далее - надбавка)  устанавливается  муниципальным служащим  в связи с присвоением классных чинов.

Классные чины присваиваются муниципальному служащему    персонально в соответствии с Законом Оренбургской области от 28 июня 2011 г. N 46/36-V-ОЗ"О классных чинах муниципальных служащих в Оренбургской области, порядке их присвоения и сохранения".

3.2.2. Установление надбавки, изменение её размера производится Распоряжением главы администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет.

3.2.3.Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классные чины | Группа должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Верхнечебеньковский сельсовет | Размер ежемесячной надбавки ( % ) |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | Младшая группа | 8% |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 10% |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 12% |
| Референт муниципальной службы З класса | Старшая группа | 8% |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 10% |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 12% |
| Советник муниципальной службы 3 класса | Ведущая группа | 8% |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 10% |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 12% |
| Муниципальный советник 3 класса | Главная группа | 8% |
| Муниципальный советник 2 класса | 10% |
| Муниципальный советник 1 класса | 12% |
| Действительный муниципальнъiй советник 3 класс | Высшая группа | 8% |
| Действительный муниципальный советник 2 класс | 10 % |
| Действительный муниципальный советник 1 класс | 12% |

3.2.4. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы более высокой группы должностей, чем замещаемая им ранее, муниципальному служащему, надбавка выплачивается в процентах от должностного оклада по ранее замещаемой должности муниципальной службы до момента присвоения муниципальному служащему классного чина соответствующего занимаемой группе должностей.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы более низкой группы должностей, чем замещаемая им ранее, муниципальному служащему выплачивается надбавка за классный чин в процентах от должностного оклада, установленного настоящим положением, по ранее замещаемой должности муниципальной службы.

3.2.5. Надбавка  выплачивается служащим одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

3.2.6. Надбавка,  выплачиваемая в соответствии с настоящим Положением, включается в средний заработок при расчете оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.7.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин учитывается в составе денежного содержания муниципального служащего при установлении районного коэффициента.

**3.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим**:

3.3.1. За выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему выплачивается премия (далее премия). Премирование производится в пределах фонда оплаты труда, установленного органу местного самоуправления на очередной финансовый год, и не может превышать более одного месячного фонда оплаты труда.

3.3.2. Основными показателями премирования являются:

- выполнение работ, договоров, разработку программ, проектов нормативных актов, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение, для улучшения социально-экономического развития определенной отрасли, и (или) в сфере деятельности;

- достижение высоких конечных результатов работы в результате внедрения новых форм и методов работы;

- личный вклад в результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководств.

3.3.3. Решение о премировании принимается Главой администрации и оформляется Распоряжением главы администрации с указанием в нем конкретных размеров премий.

3.3.4.Лицам, имеющим дисциплинарное взыскание, не снятое в установленном порядке, премирование не производится.

3.3.5.В случае увольнения муниципального служащего в связи с организационно-штатными мероприятиями, в связи с выходом на государственную пенсию, а также увольнения по собственному желанию,- премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Уволенные муниципальные служащие по другим основаниям на момент принятия муниципального правового акта о премировании работники право на получение премии не имеют.

3.3.6.Вновь принятым работникам премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

**3.4.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

3.4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск.

3.4.2. Основанием для предоставления единовременной выплаты является распоряжение Главы администрации о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска с указанием конкретного размера единовременной выплаты.

3.4.3 Муниципальному служащему вновь поступивший на работу в текущем году и отработавшему менее 6 месяцев единовременная выплата не производится.

**3.5. Материальная помощь**.

3.5.1. Муниципальным служащим администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет может быть выплачена материальная помощь не более одного оклада в год в следующих случаях:

1) В связи с регистрацией брака;

2) В связи с рождением ребенка;

3) В связи с причинением ущерба стихийным бедствием, пожаром, крупной аварией;

4) В связи с причинением ущерба в связи с кражей или иными форс-мажорными обстоятельствами;

5)В связи с оплатой лечения (лекарств) и восстановления здоровья;

6)В связи с болезнью или смертью близких родственников (супруга (супруги), родителей, детей, родных братьев и сестер);

7)В связи с юбилейной датой рождения (45,50, 55, 60, 65 лет);

8) В связи с выходом на пенсию.

9) В связи с оказанием материальной поддержки сотрудникам, имеющим 3-х и более детей;

10) В связи с профессиональным праздником «Днем местного самоуправления»;

11) По итогам года, при наличии экономии фонда оплаты труда.

 12) В связи со смертью муниципального служащего (материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи);

3.5.2. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение главы администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет

3.5.3. Решение о выплате материальной помощи в указанных случаях (с п.1 по п.8)) и ее размере принимается на основании заявления муниципального служащего с указанием основания ее получения и приложением копии соответствующего документа (свидетельство о рождении, копия паспорта), свидетельство о заключении браке, свидетельство о смерти, акт о происшествии, медицинские справки и т.д.)

3.5.4. Материальная помощь, предусмотренная в пункте 12 подпункта 3.5.1. настоящей статьи, выплачивается одному из членов семьи муниципального служащего на основании их заявления при предоставлении копии свидетельства о смерти муниципального служащего и копии документов, подтверждающих родственные отношения.

**3.6. Доплата за совмещение**

3.6.1. При совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может производиться доплата.

3.6.2.Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы от 30% до 50% должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы

Доплата может устанавливаться повышением ежемесячных надбавок в порядке., установленном настоящим Решением.

3.6.3. Основанием для выплаты является Распоряжение главы администрации с указанием: объема дополнительно выполняемых работ; срока выполнения обязанностей временно отсутствующего работника; конкретного размера доплаты.

**3.7. Ежемесячная надбавка за особые условия работы**

Ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей  | Размер ежемесячной надбавки (%) |
| 1 | Специалист 1 категории | 10-80 |
| 2 | Специалист 2 категории | 10-60 |
| 3 | Специалист 2 категории | 10-60 |

3.7.1. Ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается распоряжением главы администрации в следующем порядке:

1) Надбавка устанавливается в зависимости от группы должности муниципального служащего, сложности выполняемой им работы, ее результативности, а также с учетом специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

2) Для лиц, впервые назначаемых на должность муниципальной службы (не имеющих стажа муниципальной (государственной) службы), ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы может устанавливаться по истечении одного месяца в минимальном размере по соответствующей группе должностей. В минимальном размере надбавка устанавливается сроком на 6 месяцев. В дальнейшем надбавка устанавливается в максимальном размере.

3.7.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменен путем увеличения или снижения не более чем на 10% за один раз.

Основными условиями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

* выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности органов местного самоуправления;
* расширение зон обслуживания, увеличение объема работы;
* проявление инициативы и творческого подхода к делу,
* повышение профессиональных знаний и навыков муниципального служащего, способствующего более эффективной организации труда.

Если муниципальный служащий в течение года не достиг условий, предусматривающих повышение размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, размер надбавки остается на прежнем уровне.

 Основными условиями снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- некачественное и несвоевременное выполнение поручений и заданий руководителя;

 - применение мер дисциплинарного взыскания к муниципальным служащим.

Срок снижения ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может быть менее шести месяцев и более одного года.

3.7.3 Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим может быть увеличен однократно на конкретный срок до предельно допустимого максимального размера по соответствующей занимаемой должности в пределах утвержденного фонда оплаты труда без освобождения от работы, определенной трудовым договорам или служебными обязанностями при следующих условиях:

- совмещение профессий (должностей);

- расширение зон обслуживания;

- увеличение объема работы;

- исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Доплата штатным заместителям за выполнение временно отсутствующих руководителей не производится.

3.7.4. Изменение размера ежемесячной надбавки за особые условия или отмена выплаты является правом работодателя и может производиться как одновременно с привлечением муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, так и без него.

3.7.5. Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы оформляется Распоряжением главы администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет.

3.7.6. При назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующем порядке

- при назначении на должность. относящейся к более высокой группе должностей муниципальной службы — не выше среднего размера по данной группе должностей;

- при назначении на должность, относящейся к более низкой группе должностей муниципальной службы — максимальный размер по данной группе должностей.

Дальнейшее увеличение или снижение надбавки осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

**3.8. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

3.8.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации,

при наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну в соответствии с законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

3.8.2. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается правовым актом администрации Верхнечебеньковского сельсовета.

3.8.3. Сотрудникам администрации по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных подразделениях в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3.9. Ежемесячное денежное поощрение.**

3.9.1.. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается распоряжением главы администрации в размере от 10 до 50 процентов должностного оклада.

3.9.2. Условиями выплаты ежемесячного денежного поощрения являются:

 - своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;

 - отсутствие нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего (служебного) распорядка

3.9.3. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть увеличен или снижен по решению главы администрации

3.9.4.размер ежемесячного денежного поощрения может быть изменен в сторону увеличения или снижения правовым актом работодателя, в котором должны быть указаны размер, сроки, причины его изменения;

3.9.5.Размер денежного поощрения может быть снижен на срок до 12 месяцев, по следующим основаниям:

* решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
* применение мер дисциплинарного взыскания
* акта органа, уполномоченного осуществлять ревизию и (или) проверку финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления, их структурных подразделений, имеющих статус юридического лица;
* актов иных контрольных и надзорных органов;
* нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
* недобросовестное и некачественное исполнение должностных обязанностей, низких личных показателей в работе, некачественном и несвоевременном предоставлении информации, сведений, невыполнение постановлений, распоряжений, приказов, поручений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей.

3.9.6.Снижение ежемесячного денежного поощрения не может быть более 50% размера ежемесячного денежного поощрения, установленного настоящим положением.

3.9.7. Снижение размера денежного поощрения оформляется распоряжением главы администрации Верхнечебеньковского сельсовета

**3.10. Районный коэффициент**

3.10.1. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в размере, установленном федеральным законодательством.

**4. Заключение**

4.1..Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств бюджета Муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет.

Приложение к Положению

«Об оплате труда

муниципальных служащих

муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет»

Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации Муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей  | Размер должностного оклада  |
| 1 | Специалист 1 категории  | 11840 |
| 2 | Специалист 2 категории | 10696 |
| 3 | Специалист 2 категории | 10696 |