**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВЕРХНЕЧЕБЕНЬКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
 САКМАРСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **23.03. 2021г** | **№24\_** |

**Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Верхнечебеньковского сельсовета**

В соответствии со ст.11 решения Совета Депутатов «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Верхнечебеньковского сельсовета

Совет депутатов решил:

1. Утвердить порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет согласно приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Рахматуллина Рамиля Булатовича
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета Верхнечебеньковский сельсовет  Х.З.Зинатуллин | Глава муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет  Р.Б.Рахматуллин |

Приложение к решению

Совета депутатов

муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет

от 23.03 2021 г № 24

Порядок

предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет

**Статья 1.** Предмет регулирования настоящего порядка

Настоящий порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации регулирует отношения, связанные с порядком предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет, контролем и исполнением обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет .

**Статья 2.** Основные понятия и определения, используемые в настоящем порядке.

Для целей настоящего порядка используются понятия, применяемые в Бюджетном кодексе Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации.

**Статья 3.** Условия предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет .

1. Муниципальная гарантия муниципального образования (далее - муниципальная гарантия) – вид долгового обязательства, предоставляемого Администрацией Верхнечебеньковский сельсовет на основании решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановления администрации Верхнечебеньковский сельсовет и договора о предоставлении муниципальной гарантии.

2. Муниципальные гарантии предоставляются на условиях и в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.Муниципальные гарантии предоставляются с правом требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс).

Муниципальной гарантией, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, могут обеспечиваться только обязательства хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей), которого принадлежит муниципальному образованию Верхнечебеньковский сельсовет , муниципального унитарного предприятия. При этом исполнение гарантом такой муниципальной гарантии обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу.

В случае полной или частичной приватизации таких принципалов такая муниципальная гарантия считается предоставленной с правом регрессного требования гаранта к принципалу и возникает обязанность принципала предоставить в срок, установленный администрацией Верхнечебеньковский сельсовет , соответствующее требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнение муниципальной гарантии. До предоставления указанного обеспечения исполнение муниципальной гарантии не допускается.

**Статья 4.** Порядок принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии

1. Юридическое лицо, желающее стать принципалом (далее – претендент) и (или) бенефициар направляет в администрацию Сакмарского района заявление о предоставлении гарантии и полного комплекта документов согласно перечню, утвержденному администрацией Сакмарского района.
2. По поручению администрации (далее – ответственные специалисты) рассматривают представленные документы. Ответственные специалисты администрации в 10-дневный срок готовят заключение о возможности либо невозможности предоставления муниципальной гарантии.
3. На основании документов, указанных в п.1 и 2. настоящей статьи осуществляются проверки соблюдения претендентом требований, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской федерации, анализ финансового состояния претендента, а также анализ предложений претендента по способам обеспечения муниципальной гарантии, в том числе финансового состояния поручителей и гарантов претендента, и в течение 30 дней со дня поступления полного пакета документов, представленных претендентом, готовит заключение о возможности либо невозможности предоставления муниципальной гарантии. Ответственные специалисты администрации вправе запрашивать у принципала дополнительную информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении гарантии.
4. Ответственные специалисты администрации готовят заключение о невозможности предоставления муниципальной гарантии в следующих случаях:

1) претендент и (или) бенефициар в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации не вправе являться принципалом и (или) бенефициаром по муниципальным гарантиям;

2) претендент и (или) бенефициар представил необходимые документы не в полном объеме;

1. претендент и (или) бенефициар сообщил о себе недостоверные сведения;

4) претендент не соответствует условиям, определенным пунктом 1.1 статьи

Бюджетного кодекса Российской Федерации, или не выполнил их;

5)претендент совершил нецелевое использование средств кредита (займа), обеспеченного ранее муниципальной гарантией.

6) Имеется заключение о невозможности предоставления муниципальной гарантии, предусмотренное частью 2 настоящей статьи.

5. Заключение о невозможности предоставления муниципальной гарантии направляется претенденту в течение 5 рабочих дней со дня его оформления.

Заключение о возможности предоставления муниципальной гарантии предоставляется главе в администрации Верхнечебеньковский сельсовет .

6. Решение о предоставлении муниципальных гарантий принимается в форме постановления администрации Верхнечебеньковский сельсовет в пределах суммы предоставляемых муниципальных гарантий, принятой в решении о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В решении о предоставлении муниципальной гарантии должны быть указаны:

- лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия;

- предел обязательств по муниципальной гарантии;

- направление (цель) гарантирования;

- основные условия муниципальной гарантии.

7.Проект постановления администрации Верхнечебеньковский сельсовет о предоставлении муниципальной гарантии готовит ответственный специалист.

**Статья 5.** Предоставление муниципальной гарантии

1. На основании постановления администрации Верхнечебеньковский сельсовет ответственный специалист организует работу по оформлению муниципальной гарантии, проекта договора о предоставлении муниципальной гарантии и иных необходимых договоров и документов.
2. Администрация Верхнечебеньковский сельсовет выдает муниципальную гарантию в письменной форме после заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии и иных необходимых договоров.

При предоставлении муниципальной гарантии с правом регрессного требования принципал до выдачи муниципальной гарантии обязан предоставить обеспечение муниципальной гарантии. При отказе принципала предоставить обеспечение муниципальной гарантии муниципальная гарантия не выдается.

1. Договор о предоставлении администрацией Верхнечебеньковского сельсовета гарантии заключается между администрацией, принципалом и бенефициаром. В случае предоставления муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым бенефициарами является неопределенный круг лиц, договор о предоставлении муниципальной гарантии заключаются между администрацией и принципалом.
2. В договоре о предоставлении муниципальной гарантии указываются:

1)наименование гаранта и наименование органа, выдавшего муниципальную гарантию от имени Верхнечебеньковского сельсовета ;

2) наименование бенефициара;

3)наименование принципала;

4) обязательство, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

5) объем обязательств гаранта по муниципальной гарантии и предельная сумма муниципальной гарантии;

6) основания выдачи муниципальной гарантии;

7) дата вступления в силу муниципальной гарантии или событие (условие),

с наступлением, которого муниципальная гарантия вступает в силу;

8) срок действия муниципальной гарантии;

9) определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии;

10) основания отзыва муниципальной гарантии в том числе:

а) изменение без предварительного письменного согласия администрации

условий основного обязательства, указанных в пункте 14 настоящей статьи;

б) неисполнение принципалом обязанности, установленной пунктом 7 статьи 115 и пунктом 5 статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) нецелевое использование средств, полученных под муниципальную гарантию;

г) исключение реализуемого принципалом инвестиционного проекта из реестра приоритетных инвестиционных проектов муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет , по которым предоставляются меры муниципальной поддержки;

д) приватизация хозяйственного общества, указанного во втором абзаце пункта 3 статьи 3 настоящего порядка, в результате которой доля собственности муниципального образования в уставном капитале составила менее 50 процентов.

11) порядок исполнения гарантом обязательств по муниципальной гарантии;

12)основания уменьшения суммы муниципальной гарантии при исполнении в полном объеме или в какой - либо части муниципальной гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией, и в иных случаях, установленных муниципальной гарантией;

13) основание прекращения муниципальной гарантии;

14) условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

15) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии;

16) права и обязанности сторон;

17) меры ответственности принципала за нецелевое использование средств, полученных под муниципальную гарантию;

18) иные условия муниципальной гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Совета депутатов , постановлениями администрации .

**Статья 6.** Контроль и исполнение обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям.

1. Контроль за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий осуществляет финансовый отдел в порядке, определенном бюджетным законодательством.

1. Администрация муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет, вправе проводить проверки целевого использования средств, полученных под муниципальную гарантию.
2. Ответственный специалист до удовлетворения требования, предъявленного бенефициаром к гаранту, должна предупредить об этом принципала.
3. В случае исполнения гарантом обязательств принципала администрация

принимает меры по принудительному взысканию с принципала (его поручителей и гарантов) задолженности перед муниципальным образованием

, возникшей в связи с предоставлением и исполнением муниципальной гарантии, в том числе по обращению взыскания на предмет залога.