Администрация

муниципального образования

 Никольский сельсовет

 Сакмарского района

 Оренбургской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 31.03.2014 № 18-п

 с. Верхние Чебеньки

Об утверждении стандарта

антикоррупционного поведения

муниципальных служащих в

администрации муниципального

образованиВерхнечебеньковский сельсовет

Сакмарского района Оренбургской

области.

 Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» , в целях поддержания высокого статуса и установления основных правил поведения, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет должностных обязанностей:

 1. Утвердить стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет (далее- стандарт) согласно приложению.

 2. Заместителю главы администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет обеспечить ознакомление со стандартом и соблюдение его муниципальными служащими администрации.

 3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Абдрашитова Зинура Завдатовича.

 4. Постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава администрации З.З. Абдрашитов

Разослано: в дело, администрацию района, прокуратуру района.

 Приложение

 к постановлению

 администрации

Верхнечебеньковский

 сельсовет

 от 31.03.2014 № 18-п

Стандарт

антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области

I. Общие положения

I. Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации муниципального образования Сакмарский район (далее - стандарт), разработан в соответствии с федеральными законами от

2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, содержащими ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области.

2. Под стандартом понимается совокупность установленных правил в виде единой системы запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

П. Обязанности муниципального служащего, замещающего должность

муниципальной службы в администрации муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет (далее - муниципальный служащий)

3. В целях предотвращения коррупции муниципальный служащий обязан:
 соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством Российской Федерации;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению любой возможности возникновения у него конфликта интересов, в письменной форме уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

в случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий имеет право обращаться в комиссию комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Никольский сельсовет (далее - комиссия);

 представлять достоверные сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

получать письменное разрешение представителя нанимателя:

на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности муниципального служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

соблюдать положения постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»; решения Совета депутатов от 27 ноября 2012 года № 89 «Об утверждении Порядка передачи подарков, полученных главой муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

 передавать принадлежащие муниципальному служащему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов;

использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого муниципального имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей, не допускать передачи муниципального имущества другим лицам;

соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в части антикоррупционной составляющей;

 уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие правоохранительные органы Сакмарского района обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

 4. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, перечень которых установлен распоряжением администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет от 1 октября 2012 года № 44 - р «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы», в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан:

обращаться в комиссию в целях получения согласия на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы при заключении трудовых договоров.

5. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распоряди­тельными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, обязан: принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

III. Запреты, связанные с муниципальной службой

6. В рамках антикоррупционного поведения муниципальному служащему запрещается: осуществлять предпринимательскую деятельность;

участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации;

приобретать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

 выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанное ограничение распространяется также на граждан после увольнения с муниципальной службы;

 входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

допускать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

исполнять данное ему непосредственным руководителем неправомерное поручение.

IV. Ограничения, связанные с муниципальной службой

7. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

непредставления установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на муниципальную службу;

утраты представителем нанимателя доверия к муниципальному служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральным законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции.