## Администрация

## муниципального образования

## Верхнечебеньковский сельсовет

## Сакмарского района

## Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2016 № 91-п

с. Верхние Чебеньки

О принятии решения о подготовке

проекта внесения изменений в правила

землепользования и застройки

муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет

Сакмарского района Оренбургской области

В целях организации территорий для обеспечения устойчивого развития и конкурентоспособного функционирования муниципального образования, обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет, в соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области:

1. Создать комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет.

2. Утвердить:

2.1. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет (приложение 1);

2.2. Состав комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет (приложение 2);

2.3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет (приложению 3);

2.4. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет (приложение 4).

3. Комисси:

3.1 Организовать подготовку проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет в соответствии с требованиями градостроительного законодательства, действующих стандартов, норм и правил, технических регламентов, документов территориального планирования.

4. Поручить разработку проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет организации, с которой будет заключен муниципальный контракт.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Верхнечебеньковский сельсовет в срок не позднее 10 дней со дня его издания.

Глава администрации А.Г.Салихов

Разослано: администрация, членам комиссии.

Приложение   1

к постановлению  администрации

Верхнечебеньковского сельсовета

от   19.10.2016 № 91-п

Порядок деятельности   комиссии   по  подготовке   проекта о  внесении

изменений в правила   землепользования  и  застройки

муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет

Сакмарского района Оренбургской области

1. Общие    положения.

1.1. Комиссия    создается  в  целях  разработки   проекта о внесении  изменений в  Правила   землепользования  и   застройки  муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области (далее -  проект изменений в Правила).

1.2. Комиссия   по  разработке  проекта    в   своей   деятельности   руководствуется действующими   законодательствами  Российской  Федерации, Оренбургской области, настоящим   Положением.

2. Деятельность   комиссии:

2.1. Заседания  комиссии  проводятся  по  мере   необходимости.

2.2. Решения  на  заседаниях  комиссии   принимаются  открытым   голосованием, большинством  голосов, присутствующих  на  заседании   членов   комиссии. Каждый   член  комиссии  обладает   правом   одного  голоса. При   равенстве   голосов  принятым  считается   решение, за    которое    проголосовал    председательствующий   на  заседании.

2.3. Заседания   комиссии  оформляются   протоколом. Протокол  подписывается   присутствующими  на   заседании    членами   комиссии  и  утверждается  председателем   комиссии.  В  протокол  вносится  особое   мнение,  высказанное   на   заседании  любым   членом   комиссии.

Выписки    из   протоколов   с   особым    мнением   прилагаются   к   проекту изменений в Правила.

2.4. Решения   комиссии, выработанные    в   отношении   предложений, замечаний  и  дополнений,  вносятся   в    проект изменений в  Правила.

3. Права  и   обязанности   председателя  комиссии.

Председатель  комиссии   обязан:

3.1. Руководить,  организовывать  и   контролировать   деятельность   комиссии.

3.2. Распределять  обязанности  между   членами  комиссии.

3.3. Организовать   проведение  заседаний  и  вести  заседания   комиссии.

3.4. Утверждать   план  мероприятий  и   протоколы  заседаний  комиссии.

3.5. Обеспечивать   своевременное   представление  материалов (документов и  т.д.) и  представлять   комиссии    информацию  об актуальности   данных  материалов.

3.6. Обобщать   внесенные  замечания, предложения  и  дополнения  к   проекту изменений в Правила  и ставить   на голосование  для  выработки   решения  для   внесения  в  протокол.

3.7. Вносить  дополнения  в   план  мероприятий  в  целях  решения   вопросов, возникающих   в ходе   деятельности   комиссии.

3.8. Требовать  своевременного  выполнения   членами   комиссии  решений,  принятых   на  заседаниях  комиссии.

3.9. Снимать   с  обсуждения   вопросы, не  касающиеся   повестки  дня,   утвержденной    планом   мероприятий, а  также   замечания, предложения  и   дополнения, с   которыми   не   ознакомлены   члены   комиссии.

3.10. Давать   поручения   членам   комиссии  для  доработки (подготовки)  документов (материалов), необходимых   для   разработки  проекта изменений в  Правила.

3.11. Привлекать   других  специалистов  для  разъяснения   вопросов, рассматриваемых    членами   комиссии  при  разработке  проекта изменений в   Правила.

3.12. Созывать  в   случае  необходимости   внеочередное  заседание   комиссии.

4. Права   и   обязанности   членов  комиссии.

4.1. Принимать   участие  в  разработке   плана  мероприятий   комиссии.

4.2. Участвовать  в  обсуждении  и  голосовании   рассматриваемых  вопросов  на  заседаниях   комиссии.

4.3. Высказывать   замечания,  предложения  и   дополнения  в  письменном  или   устном  виде, касающиеся    основных   положений   проекта изменений в   Правила  со  ссылкой   на   конкретные  статьи законов, кодексов  Российской  Федерации  и  законов  субъекта   РФ  в  области  градостроительства   и   земельных  отношений.

4.4. Высказывать  особое   мнение  с   обязательным   внесением  его  в   протокол  заседания.

4.5. Своевременно  выполнять  все   поручения   председателя   комиссии.

5. Прекращение  деятельности  комиссии.

5.1. Комиссия   прекращает  свою   деятельность   после   принятия    Советом депутатов Верхнечебеньковского сельсовета решения   об  утверждении проекта о внесении изменений в правила   землепользования  и   застройки      муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области.

Приложение 2

к постановлению администрации

№ 91-п от19.10.2016г.

СОСТАВ

Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет

Сакмарского района Оренбургской области

Председатель комиссии:

А.Г.Салихов - Глава муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет

Члены комиссии:

Рахимов Е.Х. – главный специалист по архитектуре и градостроительству

администрации района (по согласованию);

Абдулманнанова Л.С - заместитель главы администрации

Рахматуллина В.А - специалист 2 категории администрации

Приложение 3

к постановлению администрации

№ 91-п от 19.10.2016

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования

Верхнечебеньковский сельсовет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ (этапы) | Сроки исполнения | Исполнитель |
|  | **I этап ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ** |  |  |
| 1 | Подготовка задания на разработку проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки | 1 день | Комиссия |
| 2 | Утверждение задания на разработку проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки | 1 день | Комиссия |
|  | **II этап РАБОЧИЙ** |  |  |
| 1 | Разработка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки | 1 месяц |  |
| 2 | Представление проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на рассмотрение комиссии | Непосредственно после разработки проекта |  |
|  | **III этап ПРОВЕРОЧНЫЙ** |  |  |
| 1 | Направление проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки из комиссии в орган местного самоуправления | 5 дней | Комиссия |
| 2 | Проверка представленного проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на соответствие требованиям п. 9 ст. 31 ГрК РФ | 10 дней | орган местного самоуправления |
| 3 | Направление проекта главе муниципального образования (в случае его соответствия требованиям) либо возвращение в комиссию на доработку | 1 день | орган местного самоуправления |
| 4 | Доработка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки | 5 дней | комиссия |
|  | IV этап **"ОБСУЖДЕНИЕ И ДОРАБОТКИ"** |  |  |
| 1 | Принятие решения о проведении публичных слушаний для рассмотрения полученного проекта | Не позднее 10 дней со дня получения проекта | Глава поселения |
| 2 | Опубликование информации о предстоящих публичных слушаниях, размещение материалов по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки. | Не более 1 месяца | Комиссия |
| 3 | Проведение публичных слушаний и составление протокола публичных слушаний | Не менее двух месяцев и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта | орган местного самоуправления |
| 4 | Подготовка заключения о результатах публичных слушаний | не менее 10 дней со дняч проведения публичных слушаний | орган местного самоуправления, комиссия, депутаты (по согласованию) |
| 5 | Опубликование заключения о результатах публичных слушаний |  | Орган местного самоуправления |
| 6 | Внесение изменений в проект с учетом результатов публичных слушаний | 5 дней | комиссия |
|  | V этап УТВЕРЖДЕНИЕ |  |  |
| 1 | Представление проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки с приложением протоколов и заключений по результатам публичных слушаний главе администрации | Непосредственно после завершения IV этапа | Комиссия |
| 2 | Принятие решения главой о направлении проекта в представительный орган муниципального образования | не более 10 дней после получения проекта | Глава администрации |
| 3 | Утверждение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки | на очередном заседании | Совет депутатов |
|  | VI этап ОПУБЛИКОВАНИЕ |  |  |
| 1 | Опубликование утвержденного проекта в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещение на официальном сайте администрации Верхнечебеньковского сельсовета | в соответствии с порядком | орган местного самоуправления |
| 2 | Размещение утвержденного проекта в Федеральной информационной системе документов территориального планирования | в течении 14 дней |  |

Приложение 4

к постановлению администрации

№ 91-п от 19.10.2016

ПОРЯДОК

направления в комиссию предложений заинтересованных лиц

по подготовке проекта о внесении изменений в правила

землепользования и застройки муниципального образования

1. С момента опубликования настоящего постановления администрации Верхнечебеньковский сельсовета в течение срока проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию предложения по подготовке проекта о внесении изменений в правила.

2. Предложения могут быть направлены по электронной почте на официальный сайт Верхнечебеньковского сельсовета, либо по почте.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта правил, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.